



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

ORDINANZA N° 220 DEL 30/09/2025

Oggetto: DEFINIZIONE ORARI DI RICEVIMENTO AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, secondo cui *il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;*
- l'art. 2, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 30 maggio 2001 n. 165, laddove prevede che le Pubbliche Amministrazioni ispirino la propria organizzazione a determinati criteri, tra i quali l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;
- l'art. 29 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022, laddove stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi, con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Preso atto:

- dell'avvenuto trasloco degli Uffici del Settore 2 Economico Finanziario, del Servizio Demografico – Urp e protocollo, del Servizio Risorse Umane e dell'Avvocatura comunale, con ritorno alle postazioni originarie all'interno del Palazzo dei Servizi di via Zanella n. 2, a far data dal 29 settembre 2025, in forza della comunicazione del Settore tecnico comunale;
- della necessità rappresentata di rimodulare gli orari di ricevimento del Segretariato Sociale presso il Servizio Welfare e Servizi Sociali;

Ritenuto procedere pertanto alla determinazione complessiva dell'orario di apertura al pubblico degli Uffici comunali, al fine di assicurare la migliore funzionalità all'Ente e garantire al contempo un'efficace ed efficiente risposta alle necessità dei cittadini;

Per quanto sopra premesso, accertata la propria competenza,

DISPONE

1. di determinare l'orario di apertura al pubblico degli Uffici comunali del Servizio Demografico – Urp – Protocollo e del Segretariato Sociale – Welfare e Servizi Sociali, come di seguito riportato:

UFFICIO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SEDE
Protocollo	9:00 -12:00	9:00 – 12:00	9:00 – 12:00	9:00 – 12:00	9:00 – 12:00	Palazzo dei Servizi

						Piano I
Sportello CIE - Carta d'identità Elettronica	9:00 – 12:00 (ingresso con ticket, distribuiti dall'addetto all'accoglienza al I piano, dalle ore 8:30 alle 8:45)	9:00 – 13:00 Prenotazioni Piattaforma del Ministero dell'Interno	9:00 – 12:00 (ingresso con ticket, distribuiti dall'addetto all'accoglienza al I piano, dalle ore 8:30 alle 8:45)	9:00 – 13:00 Prenotazioni Piattaforma del Ministero dell'Interno	9:00 – 12:00 (ingresso con ticket, distribuiti dall'addetto all'accoglienza al I piano, dalle ore 8:30 alle 8:45)	Palazzo dei Servizi Piano I
Anagrafe (tranne CIE Carta d'identità Elettronica)	9:00 – 13:00	Chiuso al pubblico	9:00 – 13:00	Chiuso al pubblico	9:00 – 13:00	Palazzo dei Servizi Piano I
Stato Civile	Chiuso al pubblico	9:00 – 13:00	Chiuso al pubblico	9:00 – 13:00	Chiuso al pubblico	Palazzo dei Servizi Piano I
Punto Digitale	08:30 -12:30	08:30 – 12:30 15:00 – 17:00	08:30 – 12:30	08:30 – 12:30 15:00 – 17:00	08:30 -12:30	Palazzo dei Servizi Piano I
Segretariato Sociale	9:00 -12:30	15:00 – 16:30	9:00 -12:30	9:00 -12:30 15:00 – 16:30	9:00 -12:30	Ex Municipio Corso della Repubblica

2. Di **determinare** l’orario di apertura al pubblico degli Uffici comunali del Settore 2 e Settore 3, come di seguito riportato:

UFFICIO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SEDE
Servizio Entrate	9:00 -12:00 Per appuntamento	9:00 – 12:00 Per appuntamento	9:00 – 12:00 Per appuntamento	15:00 – 17:00 Per appuntamento		Palazzo dei Servizi
Lavori Pubblici			9:30 – 12:30			Palazzo dei Servizi
Ufficio cimiteriale e luci votive			9:30 – 12:30	15:30 - 17:00		Palazzo dei Servizi
SUE e Urbanistica			9:30 – 12:30	15:30 - 17:00		Palazzo dei Servizi
SUAP e UMA			9:30 – 12:30	15:30 - 17:00		Palazzo dei Servizi
Servizio Ambiente e Patrimonio			9:30 – 12:30	15:30 - 17:00		Palazzo dei Servizi

Ufficio accesso atti			9:30 – 12:30	15:30 - 17:00		Palazzo dei Servizi
----------------------	--	--	--------------	---------------	--	---------------------

3. **Di stabilire**, quali orari di apertura, che il servizio di postalizzazione in capo al Servizio Entrate resterà attivo presso il Palazzo dei Servizi il martedì ed il giovedì, dalle ore 9:30 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:30 nonché il mercoledì dalle ore 9:30 alle ore 13:00.
4. **Di stabilire** che gli orari e le modalità di ricevimento del pubblico potranno subire variazioni a seguito di eventuali necessità sopravvenute;
5. **Di demandare** ai Dirigenti dei Servizi interessati di provvedere con ogni ulteriore atto di natura organizzativa e gestionale connesso con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
6. **Di pubblicare** il presente provvedimento:
 - all'Albo Pretorio
 - mediante ulteriori canali di comunicazione istituzionale dell'Ente;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento agli Assessori, al Segretario Generale, ai Dirigenti e Titolari di incarico di E.Q.

Cisterna di Latina, lì 30/09/2025

IL SINDACO
VALENTINO MANTINI

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20, 23-ter e 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. in conformità alle regole tecniche di cui all'art.71 del CAD e conservato negli archivi informatici del comune di Cisterna di Latina ai sensi dell'art. 22 del medesimo Codice della Amministrazione Digitale.