



# COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DI ALTA PROFESSIONALITA'**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2 ECONOMICO - FINANZIARIO**

Premesso:

- che il Commissario Straordinario con la deliberazione assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 42 del 22/06/2021 ha approvato la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Cisterna di Latina, articolata in Settori e Servizi;
- che, in particolare, i Settori rappresentano le articolazioni organizzative di 1° livello affidate alla direzione e responsabilità diretta dei Dirigenti, mentre ai Servizi, quali articolazioni organizzative di 2° livello, corrispondono posizioni lavorative di particolare responsabilità coincidenti con le Posizioni Organizzative;
- che con la medesima deliberazione sono state definite complessivamente le Posizioni Organizzative di cui, in particolare, n. 4 nell'ambito del Settore 2 Economico - Finanziario riferite ai seguenti Servizi:
  - Servizio Contabilità – Società partecipate
  - Servizio Programmazione e Bilancio
  - Provveditorato – Economato e CED
  - Servizio farmacia comunale

Preso atto che con deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 87 del 09/09/2021 è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative che detta le modalità e i criteri per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa;

### **RENDE NOTO**

E' indetta procedura interna per l'assegnazione di n. 4 incarichi di posizione organizzativa nell'ambito della macrostruttura organizzativa comunale approvata con deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 42 del 22/06/2021 relativi al Settore 2 - Economico e Finanziario.

Gli incarichi sono riferiti ai seguenti servizi:

- SERVIZIO CONTABILITA' – SOCIETA' PARTECIPATE
- P.O. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

P.O. SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E CED  
P.O. SERVIZIO FARMACIA COMUNALE

### **ARTICOLO 1**

Il percorso selettivo per gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'articolo 13, comma 1, lettera a) del CCNL del 21/05/2018 è aperto a tutti i dipendenti del Comune di Cisterna di Latina con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in effettivo servizio presso l'Amministrazione, inquadrati nella categoria giuridica "D" in possesso di almeno una laurea triennale, o, in alternativa, in possesso di almeno tre anni di servizio in cat. D. I prescritti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda.

### **ARTICOLO 2**

I profili professionali e i requisiti richiesti per le candidature sono i seguenti:

**P.O. SERVIZIO CONTABILITA' – SOCIETA' PARTECIPATE**

Il candidato dovrà possedere laurea almeno triennale attinente la competenza professionale richiesta o, in alternativa, il possesso di almeno tre anni di servizio in cat. D.

Verrà accertata la conoscenza della normativa specifica in materia economico/finanziaria, contabilità pubblica, programmazione e gestione finanziaria nonché nel sistema proprio del controllo di gestione.

**P.O. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO**

Il candidato dovrà possedere laurea almeno triennale attinente la competenza professionale richiesta o, in alternativa, il possesso di almeno tre anni di servizio in cat. D.

Verrà accertata la conoscenza della normativa specifica in materia economico/finanziaria, contabilità pubblica, programmazione e gestione finanziaria nonché nel sistema proprio del controllo di gestione.

**P.O. SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E CED**

Il candidato dovrà possedere laurea almeno triennale attinente la competenza professionale richiesta o, in alternativa, il possesso di almeno tre anni di servizio in cat. D.

individualmente acquisita prioritariamente nell'ambito di riferimento. Verrà accertata la competenza in materia economico/finanziaria, in contabilità pubblica ed economico patrimoniale nonché della normativa in materia di gare, contratti ed acquisti.

**P.O. SERVIZIO FARMACIA COMUNALE**

Il candidato dovrà possedere la laurea in Farmacia o equipollente, esperienza e capacità professionale individualmente acquisita prioritariamente nell'ambito di riferimento. Verrà accertata la competenza in materia attinente il profilo professionale di Farmacista nonché sulla normativa in materia di gare, contratti ed acquisti.

### **ARTICOLO 3**

La retribuzione di posizione delle posizioni organizzative è stata graduata in base al Regolamento approvato con deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 87 del 09/09/2021 in misura correlata all'attuale dotazione del fondo ed al punteggio attribuito secondo le seguenti fasce retributive di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 91 del 16/09/2021:

| <b>Servizio</b>                            | <b>Retribuzione di posizione</b> |
|--|----------------------------------|
| Servizio Contabilità – Società partecipate | € 8.500,00                       |
| Servizio Programmazione e Bilancio         | € 8.500,00                       |
| Servizio Provveditorato, Economato e CED   | € 8.500,00                       |
| Servizio Farmacia comunale                 | € 8.500,00                       |

### **ARTICOLO 4**

I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti di cui ai precedenti articoli, possono presentare domanda di ammissione alla selezione, indicando la posizione organizzativa per la quale concorrono.

La domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, deve essere inserita in busta chiusa, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità e curriculum vitae, indirizzata al Dirigente del Settore, per il tramite dell'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il 27/09/2021.

Sulla busta dovrà essere riportato obbligatoriamente l'indicazione della P.O. per la quale si concorre.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande pervenute oltre il termine indicato.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare:

1. cognome nome, data e luogo di nascita, residenza.
2. l'inquadramento professionale ed il relativo profilo di appartenenza.
3. il Servizio ed il Settore di appartenenza.

La domanda dovrà essere corredata a pena di esclusione, dal curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto dal quale si devono evincere i titoli di studio, i precedenti di servizio, le esperienze maturate sia negli enti pubblici che privato su funzioni e tematiche coerenti con l'incarico, i requisiti culturali le capacità professionali l'esperienza e le competenze possedute.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di cui al D.P.R. 445/2000.

### **ARTICOLO 5**

La valutazione complessiva del candidato avverrà secondo quanto previsto dal Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 87 del 09/09/2021, tenendo conto dei seguenti criteri e relativi punteggi:

| <b>ELEMENTI di VALUTAZIONE</b>  | <b>PUNTEGGIO<br/>MAX<br/>ATTRIBUIBILE</b> |
|---|---|
| Titolo di studio  | <b>10</b>                                 |
| Esperienza professionale maturata su funzioni e tematiche coerenti con l'incarico | <b>10</b>                                 |
| Valutazione performance degli ultimi 3 anni                                       | <b>10</b>                                 |
| Colloquio   | <b>10</b>                                 |
| <b>Totale</b>   | <b>40</b>                                 |

Per l'attribuzione del punteggio derivante dal titolo di studio si terrà conto dei seguenti criteri:

- laurea triennale: 3 punti
- laurea specialistica o V.O.: 5 punti
- master, diploma o attestato di corso di specializzazione o di perfezionamento: 1 punto per ciascun titolo
- abilitazioni: 1 punto per ciascuna abilitazione
- corsi di formazione svolti nell'ultimo triennio: 0,3 punti per ciascun corso di almeno 8 ore

Per l'attribuzione del punteggio derivante dalla valutazione dall'esperienza professionale maturata in funzioni e tematiche coerenti con l'incarico terrà conto dei seguenti criteri:

- esperienza maturata in funzioni e tematiche coerenti con l'incarico sviluppata nel Servizio o Settore di cui alla posizione organizzativa messa a bando: 1 punto ogni anno di servizio prestato fino ad un massimo di 4 punti
- esperienza di almeno 1 anno maturata con incarico di posizione organizzativa: 2 punti
- esperienza maturata in funzioni e tematiche coerenti con l'incarico sviluppata in altro Servizio o Settore: 2 punti
- esperienza maturata in funzioni e tematiche coerenti con l'incarico sviluppata nell'ambito di esperienze presso altri enti e/o privati: 2 punti

Per l'attribuzione del punteggio derivante dalla valutazione della performance negli ultimi 3 anni:

- Media della performance inferiore a 90: 0 punti
- Media della performance 91: 1 punto
- Media della performance 92: 2 punti
- Media della performance 93: 3 punti
- Media della performance 94: 4 punti
- Media della performance 95: 5 punti
- Media della performance 96: 6 punti
- Media della performance 97: 7 punti
- Media della performance 98: 8 punti
- Media della performance 99: 9 punti
- Media della performance 100: 10 punti

La media delle valutazioni della performance è riferita alle valutazioni disponibili al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati ritenuti idonei con atto motivato del sottoscritto, nel quale saranno dettagliate funzioni, compiti ed obiettivi assegnati e relativo trattamento economico inizialmente erogato al minimo contrattualmente previsto, in applicazione delle disposizioni vigenti e della disciplina delle posizioni organizzative allo stato vigente.

Gli incarichi avranno una durata di tre anni.

Nel caso in cui per una posizione organizzativa l'avviso sia andato deserto o nel caso in cui non vi sia alcuna candidatura, tra quelle pervenute, con le attitudini e le competenze richieste l'incarico potrà essere attribuito dal sottoscritto ad un dipendente di categoria D assegnato al Settore ai sensi dell'art. 6, comma 6, del Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative.

### **ARTICOLO 6**

L'avviso di selezione sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per 10 giorni.

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte entro il termine perentorio di 10 giorni dalla pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio.

Ai sensi della vigente normativa in materia, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura, sono raccolti ai soli fini della selezione stessa.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Funzioni Locali 2016 - 2018.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2

*arch. Luca De Vincenti*