



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DI ALTA PROFESSIONALITA' DEL SETTORE 1 AFFARI GENERALI E DELL'AMBITO DEL SEGRETARIO GENERALE.

IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE DEL SETTORE 1 AFFARI GENERALI

Premesso:

- che il Commissario Straordinario con la deliberazione assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 42 del 22/06/2021 ha approvato la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Cisterna di Latina, articolata in Settori e Servizi;
- che, in particolare, i Settori rappresentano le articolazioni organizzative di 1° livello affidate alla direzione e responsabilità diretta dei Dirigenti, mentre ai Servizi, quali articolazioni organizzative di 2° livello, corrispondono posizioni lavorative di particolare responsabilità coincidenti con le Posizioni Organizzative;
- che con la medesima deliberazione sono state definite complessivamente le Posizioni Organizzative di cui, in particolare:
 - n. 2 nell'ambito del Settore 1 Affari generali riferite ai seguenti Servizi:
 - Servizi Demografici- Elettorale – URP - Protocollo
 - Servizio Risorse Umane
 - n.1 nell'ambito del Segretario generale, da individuarsi quale posizione organizzativa di cui all'articolo 13, comma 1, lettera b) del CCNL del 21/05/2018 ossia di Alta Professionalità, riferita al seguente Servizio:
 - Servizio Trasparenza e comunicazione istituzionale

Preso atto che con deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 87 del 09/09/2021 è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative che detta le modalità e i criteri per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Posizione organizzativa;

RENDE NOTO

E' indetta procedura interna per l'assegnazione di :

- n. 2 incarichi di posizione organizzativa, di cui all'articolo 13, comma 1, lettera a) del CCNL del 21/05/2018 nell'ambito della macrostruttura organizzativa comunale approvata con deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 42 del

22/06/2021 relativi al Settore 1 Affari Generali, riferiti ai seguenti servizi:

- SERVIZI DEMOGRAFICI- ELETTORALE – URP - PROTOCOLLO
- SERVIZIO RISORSE UMANE

- n.1 incarico di posizione organizzativa, di cui all'articolo 13, comma 1, lettera b) del CCNL del 21/05/2018 nell'ambito della macrostruttura organizzativa comunale approvata con deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 42 del 22/06/2021, relativo all'ambito del Segretario generale, riferito al seguente servizio:

- SERVIZIO TRASPARENZA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

ARTICOLO 1

Il percorso selettivo per gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'articolo 13, comma 1, lettera a) del CCNL del 21/05/2018 è aperto a tutti i dipendenti del Comune di Cisterna di Latina con rapporto di lavoro a tempo pieno, in effettivo servizio presso l'Amministrazione, inquadrati nella categoria giuridica "D" in possesso di almeno una laurea triennale, o, in alternativa, in possesso di almeno tre anni di servizio in cat. D. I prescritti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda.

Il percorso selettivo per gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'articolo 13, comma 1, lettera b) del CCNL del 21/05/2018 è aperto ai dipendenti del Comune di Cisterna di Latina con rapporto di lavoro a tempo pieno, in effettivo servizio presso l'Amministrazione, in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

- a) esperienza lavorativa di almeno 12 mesi maturata in enti pubblici, in settori specialistici e in posizioni di lavoro che richiedono particolari specializzazioni professionali, teoriche e scientifiche; l'esperienza richiesta deve essere stata maturata in posizioni lavorative che richiedono le competenze necessarie per svolgere l'incarico in questione;
- b) preparazione culturale correlata a titoli accademici (lauree specialistiche, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti), abilitazioni, specializzazioni o iscrizioni ad albi professionali attinenti l'incarico da svolgere.

ARTICOLO 2

I profili professionali e i requisiti richiesti per le candidature sono i seguenti:

P.O. SERVIZI DEMOGRAFICI- ELETTORALE – URP - PROTOCOLLO

Il candidato dovrà possedere laurea almeno triennale o, in alternativa, il possesso di almeno tre anni di servizio in cat. D. Verrà accertata l'adeguata conoscenza della normativa statale in materia di anagrafe, stato civile, elettorale nonché in materia di gestione documentale e Codice dell'amministrazione Digitale.

E' altresì richiesta competenza professionale ed attitudini organizzative, capacità relazionali esterne (rapporti con il pubblico) e interne, nonché le conoscenze in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

P.O. SERVIZIO RISORSE UMANE

Il candidato dovrà possedere laurea almeno triennale o, in alternativa, il possesso di almeno tre anni di servizio in cat. D. Verrà accertata la conoscenza della normativa statale, regolamentare interna in materia di rapporto di pubblico impiego, nonché la conoscenza dei contratti collettivi del comparto.

E' altresì richiesta competenza professionale ed attitudini organizzative, capacità relazionali esterne e interne nonché la conoscenza delle norme in materia di procedimento amministrativo, di accesso ai documenti amministrativi ed in materia di controlli, trasparenza e prevenzione della corruzione.

P.O. SERVIZIO TRASPARENZA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Il candidato dovrà possedere una laurea almeno specialistica e l'iscrizione all'Ordine dei Giornalisti. E' richiesta altresì una esperienza lavorativa, comunque non inferiore a 12 mesi, maturata in enti pubblici, in settori specialistici e in posizioni di lavoro che richiedono le competenze necessarie per svolgere l'incarico in questione. Verrà accertata la conoscenza in materia di informazione, comunicazione pubblica, trasparenza e prevenzione della corruzione, tutela dei dati personali. E' altresì richiesta capacità di gestione di rapporti e relazioni interne ed esterne.

ARTICOLO 3

La retribuzione di posizione delle posizioni organizzative è stata graduata in base al Regolamento approvato con deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 87 del 09/09/2021 in misura correlata all'attuale dotazione del fondo ed al punteggio attribuito secondo le seguenti fasce retributive:

Servizio	Retribuzione di posizione
SERVIZI DEMOGRAFICI- ELETTORALE - URP - PROTOCOLLO	€. 7.000,00
SERVIZIO RISORSE UMANE	€. 10.300,00
TRASPARENZA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	€. 7.000,00

ARTICOLO 4

I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti di cui ai precedenti articoli, possono presentare domanda di ammissione alla selezione, indicando la posizione organizzativa per la quale concorrono.

La domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, deve essere inserita in busta chiusa, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità e curriculum vitae, indirizzata al Dirigente del Settore, per il tramite dell'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il decimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio comunale.

Sulla busta dovrà essere riportato obbligatoriamente l'indicazione della P.O. per la quale si concorre.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande pervenute oltre il termine indicato.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare:

1. cognome nome, data e luogo di nascita, residenza.
2. l'inquadramento professionale ed il relativo profilo di appartenenza.
3. il Servizio ed il Settore di appartenenza.

La domanda dovrà essere corredata a pena di esclusione, dal curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto dal quale si devono evincere i titoli di studio, i precedenti di servizio, le esperienze maturate sia negli enti pubblici che privato su funzioni e tematiche coerenti con l'incarico, i requisiti culturali le capacità professionali l'esperienza e le competenze possedute.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di cui al D.P.R. 445/2000.

ARTICOLO 5

La valutazione complessiva del candidato avverrà secondo quanto previsto dal Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 87 del 09/09/2021, tenendo conto dei seguenti criteri e relativi punteggi:

ELEMENTI di VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
Titolo di studio	10
Esperienza professionale maturata su funzioni e tematiche coerenti con l'incarico	10
Valutazione performance degli ultimi 3 anni	10
Colloquio	10
Totale	40

Per l'attribuzione del punteggio derivante dal titolo di studio si terrà conto dei seguenti criteri in ragione della coerenza dello stesso in riferimento all'incarico da attribuire:

- laurea triennale: fino a 3 punti
- laurea specialistica o V.O.: fino a 5 punti
- master, diploma o attestato di corso di specializzazione o di perfezionamento, attinente l'incarico: fino a 1 punto per ciascun titolo
- abilitazioni: fino a punti 1 per ciascuna abilitazione
- corsi di formazione svolti nell'ultimo triennio con durata di almeno 15 ore : 0,2 punti per ciascun corso

Per l'attribuzione del punteggio derivante dalla valutazione dall'esperienza professionale maturata in funzioni e tematiche coerenti con l'incarico terrà conto dei seguenti criteri:

- esperienza maturata in funzioni e tematiche coerenti con l'incarico sviluppata nel Servizio o Settore di cui alla posizione organizzativa messa a bando: 1 punto ogni anno di servizio prestato fino ad un massimo di 6 punti

- esperienza maturata in funzioni e tematiche coerenti con l'incarico sviluppata in altro Servizio o Settore: 2 punti
- esperienza maturata in funzioni e tematiche coerenti con l'incarico sviluppata nell'ambito di esperienze presso altri enti e/o privati: 2 punti

Per l'attribuzione del punteggio derivante dalla valutazione della performance negli ultimi 3 anni:

- Media della performance inferiore a 90: 0 punti
- Media della performance tra 91: 1 punto
- Media della performance tra 92: 2 punti
- Media della performance tra 93: 3 punti
- Media della performance tra 94: 4 punti
- Media della performance tra 95 : 5 punti
- Media della performance tra 96: 6 punti
- Media della performance tra 96: 6 punti
- Media della performance tra 97: 7 punti
- Media della performance tra 98: 8 punti
- Media della performance tra 99: 9 punti
- Media della performance pari a 100: 10 punti

La media delle valutazioni della performance è riferita alle valutazioni disponibili al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il colloquio verterà, oltre che sulle materie indicate, anche sull'accertamento della capacità manifestata nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e della necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti, nonché sulla capacità di negoziazione.

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati ritenuti idonei con atto motivato del sottoscritto, nel quale saranno dettagliate funzioni, compiti ed obiettivi assegnati e relativo trattamento economico inizialmente erogato al minimo contrattualmente previsto, in applicazione delle disposizioni vigenti e della disciplina delle posizioni organizzative allo stato vigente.

Gli incarichi avranno una durata di tre anni.

Nel caso in cui per una posizione organizzativa l'avviso sia andato deserto o nel caso in cui non vi sia, tra le candidature pervenute, alcuna con le attitudini e le competenze richieste, l'incarico potrà essere attribuito dal sottoscritto ad un dipendente di categoria D assegnato al Settore ai sensi dell'art. 6 comma 6 del Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative.

ARTICOLO 6

L'avviso di selezione sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per 10 giorni.

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte entro il termine perentorio di 10 giorni dalla pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio.

Ai sensi della vigente normativa in materia, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura, sono raccolti ai soli fini della selezione stessa.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Funzioni Locali 2016 – 2018.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SETTORE 1
Dott.ssa Francesca Parisi