



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR CIVILE

SERVIZIO CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO GIURIDICO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA RASSEGNA "ESTATE CISTERNESE" PER L'ANNO 2023 CHE SI TERRÀ DAL GIORNO 29 AL 30 LUGLIO E DAL GIORNO 05 AL 14 AGOSTO 2023.

Articolo 1

Oggetto dell'Avviso

Con il presente avviso, approvato a seguito di atto di indirizzo giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 09/05/2023, il Comune di Cisterna di Latina intende individuare un soggetto terzo al quale affidare l'organizzazione della Rassegna denominata "Estate Cisternese 2023", da tenersi dal giorno 29 al 30 luglio e dal giorno 05 al 14 agosto 2023 volta a contenere iniziative di carattere culturale e/o iniziative a carattere sociale benefico e di volontariato con la partecipazione di Enti ed Associazioni "no profit". L'intera Rassegna in parola dovrà apportare una valorizzazione della parte Sud del Corso della Repubblica e dei Borghi e Periferie.

I luoghi individuati per la Rassegna sono:

- per un massimo di n. 10 serate presso: *Centro cittadino (per es: Piazza San Pietro e Paolo, Largo Silvio Pellico, Largo Risorgimento, Corso Sud)*;
- per un totale di 1 serata presso *l'anfiteatro del Centro Polivalente - Quartiere San Valentino*;
- per un massimo di n. 4 serate per le feste di quartiere/periferie: *Cerciabella; borgo Flora; Le Castella; Doganella*;

Articolo 2

Requisiti per la partecipazione

Il presente Avviso Pubblico è rivolto alle Associazioni, Società e Cooperative, anche in associazione temporanea, in possesso dei seguenti requisiti:

1. prevedere tra gli scopi statutari, od eventualmente nell'oggetto sociale come riportato nell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, le attività di promozione, organizzazione e realizzazione di eventi e manifestazioni culturali o similari, folkloristici, musicali;
2. non presentare situazioni di morosità nei confronti del Comune di Cisterna di Latina;
3. aver adempiuto in maniera regolare alle prestazioni assunte in occasione di manifestazioni aventi caratteristiche similari anche in altri Enti;
4. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, del D. Lgs 18.4.2016, n. 50, ovvero in condizioni che determinano il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

È ammessa la partecipazione anche in associazione temporanea tra più soggetti, anche non costituite; in tal caso i soggetti partecipanti in forma di partner dovranno presentare apposita dichiarazione circa l'impegno a costituirsi, in caso di avvenuta aggiudicazione.

Articolo 3

Oggetto della Rassegna

Le proposte da inserire nel calendario di eventi estivi, dovranno apportare un significativo contributo allo sviluppo culturale e sociale, alla valorizzazione delle tradizioni e cultura locale, delle realtà territoriali e alla promozione turistica del territorio. Il contenuto delle stesse dovrà riguardare almeno una tra le seguenti attività:

1. *manifestazioni artistico-culturali;*
2. *eventi di musica, teatro, danza, letteratura, cabaret, magia;*
3. *animazione ed intrattenimento per bambini;*
4. *proiezioni cinematografiche;*
5. *attività inclusive;*

In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso ad alcuna manifestazione socio-culturale contenuta nel calendario della Rassegna “Estate Cisternese 2023”.

Articolo 4

Modalità di partecipazione

I soggetti giuridici partecipanti, a pena di esclusione, dovranno far pervenire, esclusivamente unicamente in formato PDF, **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 07/06/2023** tramite PEC - posta elettronica certificata al seguente indirizzo: mail@postacert.comune.cisterna.latina.it e con la seguente dicitura per oggetto: **“Avviso Pubblico per l’individuazione di un soggetto giuridico per l’affidamento dell’organizzazione della rassegna “Estate Cisternese 2023” – Proposta progettuale di (indicare il nome del Soggetto)”**. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti, per i quali fa fede la data di trasmissione attestata dal sistema informatico, è perentorio. Rappresenta motivo di esclusione l’invio della domanda mediante modalità diverse da quelle indicate o l’invio oltre il termine perentorio. Nell’istanza è necessario inserire un indirizzo di posta elettronica certificata valido che verrà utilizzato dal Comune, ad ogni effetto di legge, per comunicazioni inerenti il procedimento. È quindi onere di ogni partecipante garantire la funzionalità di tale casella di posta elettronica certificata, comunicando qualsiasi variazione.

Art. 5

Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione all’Avviso Pubblico, redatta sulla base del modello “Allegato B”, i richiedenti dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a. i dati identificativi dell'Associazione, Società o Cooperativa, anche in associazione temporanea, con indicazione per esteso della denominazione, della sede legale, del codice fiscale/partita IVA;
- b. i dati identificati del legale rappresentante, con allegazione del documento di identità in corso di validità;
- c. la data ed il numero di iscrizione presso la C.C.I.A.A., ove prevista;
- d. in caso di partecipazione in forma associata, la domanda dovrà essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capofila; in caso di associazione temporanea non ancora costituita, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutte le associazioni partecipanti corredata della dichiarazione di impegno a costituire l’associazione in caso di aggiudicazione;
- e. che tra gli scopi statutari o eventualmente nell’iscrizione presso la Camera di Commercio Industria o Artigianato e Agricoltura, è prevista la possibilità di promuovere, organizzare e realizzare eventi culturali;

- f. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, del D. Lgs 18.4.2016, n. 50, ovvero in condizioni che determinano il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione di essere in regola sotto il profilo della regolarità contributiva;
- g. di aver adempiuto in maniera regolare alle prestazioni assunte in occasione di manifestazioni aventi caratteristiche simili anche in altri Enti;
- h. di assumere a proprio carico ogni responsabilità per eventuali danni causati a persone, animali, cose;
- i. di impegnarsi a stipulare, in caso di affidamento, polizza assicurativa RCT in favore del Comune a copertura di qualsivoglia danno a persone, animali e cose, derivanti da fatti causati o connessi alle attività svolte nel corso della manifestazione e dell'allestimento e disallestimento delle postazioni, danni per i quali l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità, dichiarandosi, sin d'ora, dalle stesse manlevata. Detta polizza, con massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00, dovrà essere valida fino alla data di effettiva verifica da parte degli Uffici Tecnici comunali dell'avvenuto corretto ripristino dell'area;
- j. di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste nel presente Avviso Pubblico;
- k. di impegnarsi ad assumere in proprio e totalmente e senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale le responsabilità per fatti o eventi di danno o pericolo, diretti e indiretti, che in conseguenza di azioni, omissioni, negligenza, inosservanza di norme e regolamenti proprie o di propri dipendenti incaricati, derivino a persona o cose di terzi o dell'Amministrazione;
- l. dichiarazione di aver preso atto della documentazione da redigere in caso di aggiudicazione, attestante l'obbligo per le occupazioni relative allo svolgimento di manifestazioni, di produrre l'allegata tabella per la classificazione del rischio ("safety"), da compilare a cura degli organizzatori, e il piano di emergenza e di evacuazione redatto ad opera di tecnico abilitato in possesso dei requisiti professionali prescritti dal D. Lgs n. 81/2008;

La proposta progettuale dovrà essere articolata secondo il modello allegato, compilando tutti i campi riportati nello schema, nel rispetto dei limiti ivi indicati e completo della documentazione richiesta a corredo, dovrà essere così composta:

- Programma dettagliato della Rassegna, con l'indicazione delle date, dei luoghi e delle attività come da schema allegato;
- Piano economico preventivo, riportante le entrate e le uscite articolate nel seguente modo:
 - *spesa per prestazioni artistiche e professionali;*
 - *noleggio attrezzatura della Rassegna;*
 - *comunicazione e pubblicità;*
 - *oneri finanziari (SIAE, assicurazioni, piano sicurezza);*

In corso di istruttoria, la Commissione, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni e/o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

Si procederà alla individuazione del soggetto organizzatore dell'evento, anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione ovvero non si procederà ad alcuna individuazione qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'amministrazione.

Articolo 6

Allegati alla Domanda di partecipazione

I soggetti partecipanti dovranno, a pena di esclusione, allegare alla domanda di partecipazione la seguente documentazione:

- la proposta progettuale;

- copia dell'atto costitutivo, dello statuto e del curriculum dell'Associazione, Società o Cooperativa, anche in associazione temporanea, ed eventualmente della iscrizione presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura. Nel curriculum dovrà essere data evidenza degli eventi aventi caratteristiche similari svolti e dei relativi periodi;
- copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, ovvero dei legali rappresentanti in caso di forma associata;
- in caso di associazione temporanea da costituirsi, allegare lettera di impegno alla costituzione, sottoscritta da tutti i componenti;

Ciascuna dichiarazione di cui al presente allegato deve essere firmata digitalmente o sottoscritta e timbrata.

Articolo 7

Esame delle domande - Graduatoria

Le domande pervenute nei termini verranno esaminate da una Commissione, che sarà a tal fine nominata, in esito alla quale il Comune di Cisterna di Latina stilerà una graduatoria che sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente e sul sito istituzionale dell'Ente.

Si procederà all'aggiudicazione del presente Avviso, sulla base delle valutazioni e dei conseguenti punteggi assegnati tenendo conto dei criteri di cui al presente bando, con indicazione dell'importo assegnato. La graduatoria sarà pubblicata sui siti istituzionali del Comune. Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Articolo 8

Criteri di assegnazione del punteggio

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti, sulla base dei seguenti parametri:

- fino ad un massimo di 40 (quaranta) punti per la qualità, coerenza con le finalità e completezza espositiva del progetto;
- fino ad un massimo di 10 (dieci) punti per l'originalità e la innovatività della proposta progettuale;
- fino ad un massimo di 10 (dieci) punti per l'efficacia della proposta progettuale, cioè la capacità di coinvolgere attivamente il pubblico;
- fino ad un massimo di 15 (quindici) punti per l'inclusività;
- fino ad un massimo di 5 (cinque) punti per la comunicazione;
- fino ad un massimo di 20 (venti) punti per le esperienze pregresse del soggetto proponente riguardo all'organizzazione di iniziative di natura analoga a quella oggetto del presente avviso, che risultino essere state condotte in maniera regolare ed in assenza di inadempimenti contrattuali (si fa riferimento al curriculum vitae presentato dall'Organismo proponente, che costituisce autocertificazione);

La Commissione procederà preliminarmente alla verifica della regolarità delle domande, relativamente agli artt. 2 e 5 del presente Avviso. Nell'esame delle domande ammesse alla fase di valutazione, la Commissione potrà attribuire dei punteggi intermedi nel rispetto dei massimali previsti per i singoli criteri. La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta ammessa. La gestione verrà assegnata al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto. La Commissione potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa alla proposta progettuale presentata. L'Ente

si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola proposta progettuale pervenuta, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione. La valutazione e il giudizio della Commissione Valutatrice sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e dell'individuazione del soggetto affidatario.

Articolo 9

Adempimenti successivi all'aggiudicazione

Entro 5 giorni successivi al ricevimento della comunicazione di aggiudicazione del presente Avviso Pubblico, dovrà essere confermata l'accettazione dell'affidamento tramite comunicazione, da inoltrare via PEC all'indirizzo: mail@postacert.comune.cisterna.latina.it o da consegnare nei giorni e negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio protocollo del Comune di Cisterna di Latina. Scaduto infruttuosamente il suddetto termine senza alcuna comunicazione, il soggetto aggiudicatario verrà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 10

Obblighi e responsabilità dell'aggiudicatario

1. L'affidatario della gestione assumerà la responsabilità diretta dell'intera Rassegna, per le prestazioni di seguito elencate:
 - a. service audio/luci;
 - b. palco e sedie;
 - c. SIAE;
 - d. bagni chimici e spogliatoi;
 - e. spesa per prestazioni artistiche e professionali;
 - f. piano di sicurezza;
 - g. pubblicità e comunicazione;
 - h. assicurazione;
2. Il soggetto aggiudicatario è responsabile di tutto quanto dichiarato all'interno della domanda, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e l'Amministrazione si riserva di effettuare successivi controlli sulla corrispondenza a verità delle autocertificazioni e/o della documentazione presentata all'atto dell'istanza;

Resta inteso che lo stesso si assume ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni derivanti dall'installazione e dall'uso degli impianti.

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla gestione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti; riconosce e dà atto che l'Amministrazione è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento della manifestazione, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, della merce esposta.

L'esercizio dell'attività resta in ogni caso subordinato al rispetto di leggi, regolamenti e normativa vigente, anche locale, in materia anche igienico-sanitaria.

In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso alla Rassegna "Estate Cisternese 2023".

Articolo 11

Valore dell'affidamento – liquidazione corrispettivo

Il valore stimato dell'affidamento ammonta fino ad un massimo di € 30.000,00, IVA Compresa.

La liquidazione del corrispettivo avrà luogo previa presentazione di fattura elettronica a conclusione del progetto e della documentazione conclusiva da parte del soggetto aggiudicatario per mezzo di una relazione illustrativa dettagliata corredata da opportuna documentazione (foto, dépliant, articoli di giornale, locandine, rassegne stampa ecc.), a dimostrazione della realizzazione dell'attività svolta;

Articolo 12

Revoca dell'affidamento

L'organizzazione dell'evento in oggetto potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme previste dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza pubblica;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso;

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione.

Articolo 13

Obblighi del Comune

A fronte della realizzazione degli eventi programmati l'Amministrazione riconoscerà un corrispettivo fino a concorrenza di € 30.000,00, IVA Compresa, per la rassegna in esame.

L'Amministrazione si obbliga inoltre a garantire in favore dell'aggiudicatario:

- utilizzo a titolo gratuito del suolo pubblico interessato dalla manifestazione;
- supporto con l'intervento della Polizia Locale e associazioni di volontari di protezione civile
- inserimento nel Programma denominato "Estate Cisternese 2023" e relativa divulgazione per mezzo dei mezzi di comunicazione previsti per le attività (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie);
- le pulizie dell'aree interessate dall'intera Rassegna;
- fornitura dell'allaccio alla utenza elettrica.

Articolo 14

Accettazione delle condizioni

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso.

Articolo 15

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679): Titolare del trattamento dati è il Comune di Cisterna di Latina nella persona del Sindaco pro tempore Valentino Mantini.

Il Responsabile del Trattamento dei Dati è l'avv. Giuseppina Tofalo, per conto della Società Centro Studi Enti Locali S.p.a., a cui il Comune di Cisterna di Latina ha affidato il servizio, con sede legale in Via della Costituente, 15 - loc. Ponte a Egola - 56024 - San Miniato (PI) tel. 0571/469222- 469230 e-mail: giuseppina.tofalo@centrostudentilocali.it PEC: giuseppinatofalo@pec.ordineavvocatifirenze.it.

I dati personali forniti acquisiti dal Comune di Cisterna di Latina, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività connesse alle procedure di cui al presente Avviso, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il Dirigente del Settore 1 Amministrativo
Dr.ssa Stefania Savocchi