

MODELLO DI ISTANZA

al Comune di Cisterna di Latina  
Settore 3 – Servizio SUEAP  
Via Zanella, 2 – 04012 Cisterna di Latina  
PEC: [mail@postacert.comune.cisterna.latina.it](mailto:mail@postacert.comune.cisterna.latina.it)

OGGETTO: Domanda per l'assegnazione in utilizzo di una struttura comunale per lo svolgimento di un'attività di servizio per l'infanzia e l'adolescenza a carattere diurno.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel.  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ Posta Elettronica  
Certificata \_\_\_\_\_ Qualifica Professionale  
\_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante della Impresa Individuale \_\_\_\_\_  
oppure Società \_\_\_\_\_ oppure Cooperativa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ P. IVA/C.F. \_\_\_\_\_

CHIEDE

l'assegnazione in utilizzo della struttura denominata \_\_\_\_\_ ubicata in \_\_\_\_\_ a  
Cisterna di Latina per lo svolgimento di un'attività di servizio per l'infanzia e l'adolescenza a carattere  
diurno secondo il progetto allegato alla presente.

All'uopo, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di  
atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- che non ha carichi pendenti presso le Procure della Repubblica, su tutto il territorio Nazionale (nel caso di cittadino extracomunitario residente: né procedimenti giudiziari in atto);
- di non avere con il Comune di Cisterna di Latina vertenze in corso o pendenze economiche per mancati pagamenti;
- che non sussistono, nei propri confronti, cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575;
- che svolgerà le attività utilizzando mezzi, materiali e attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità perfettamente compatibili con l'uso delle strutture, efficienti, mantenute in perfetto stato nonchè conformi alle prescrizioni antinfortunistiche e alle prescrizioni in materia di sicurezza;
- di assumere tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni inerenti l'organizzazione delle attività e la formazione degli operatori a qualsiasi titolo coinvolto;
- di impegnarsi a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle attività, che possano derivare da inconvenienti e danni causati agli utenti/partecipanti o a terzi, esonerando l'Ente e l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Inoltre, a pena di inammissibilità alla presente istanza, allega la seguente documentazione:

- ✓ Copia fotostatica del documento di identità del richiedente;
- ✓ Copia del progetto organizzativo del servizio offerto;
- ✓ Piano di utilizzo della struttura richiesta in assegnazione con i giorni e gli orari di utilizzo;
- ✓ Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto (solo per le società, cooperative, associazioni ecc);
- ✓ Autodichiarazione del richiedente, da allegare all'istanza, con la quale si impegna a riconsegnare i locali nello stato di fatto in cui sono stati concessi ed a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da eventuali danni, a cose o a persone, mediante la stipula di idonea polizza assicurativa da consegnare alla sottoscrizione della convenzione di utilizzo dell'immobile;
- ✓ Elenco/organigramma delle figure professionali impiegate nel progetto;
- ✓ Autocertificazione del Responsabile della struttura relativa all'assenza di carichi pendenti e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✓ SCIA sanitaria ai sensi dell'art. 6 Reg. CE n. 852/04 e DGR n. 275 del 16.05.2006 per il Settore alimentare ai fini della registrazione (se presenta mensa e/o cucina) completa degli allegati in essa richiesti (solo in caso di servizio mensa interna).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_