



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

AVVISO PUBBLICO

(approvato con determinazione dirigenziale n. 372 del 19.05.2023)

Il Dirigente del Settore 3 – Urbanistica e Lavori Pubblici in ottemperanza alla deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 21.04.2023 recante “Attività di servizio per l'infanzia e l'adolescenza a carattere diurno per l'anno 2023 - Linee di indirizzo”

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale mette a disposizione per la realizzazione di attività di servizio per l'infanzia e l'adolescenza a carattere diurno i seguenti immobili comunali:

- ✓ Palestra della scuola Bellardini di Collina dei Pini
- ✓ Palestra della scuola Don Caselli a Prato Cesarino
- ✓ Palestra della scuola Dante Monda
- ✓ Palestra della scuola Giovanni Cena
- ✓ Palestra della scuola Plinio il Vecchio
- ✓ Palazzetto dello sport del San Valentino
- ✓ Campo sportivo di Borgo Flora
- ✓ Scuola di Isolabella
- ✓ Centro polifunzionale a Borgo Flora

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA ISTANZA DI UTILIZZO

I soggetti interessati al presente avviso in possesso dei requisiti, possono presentare l'istanza, scegliendo una tra le seguenti modalità:

- in formato cartaceo, presentata a mano o spedita a mezzo raccomandata A/R in busta chiusa recante il nominativo del mittente e la dicitura “Manifestazione di interesse all'assegnazione in utilizzo di immobili comunali per la realizzazione di attività di servizi per l'infanzia e l'adolescenza a carattere diurno” presso l'Ufficio Protocollo del Comune, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30, indirizzata al Comune di Cisterna di Latina, via Zanella 2, 04012 - Cisterna di Latina (LT);
- in formato elettronico inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: mail@postacert.comune.cisterna.latina.it

L'istanza dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso disponibile e scaricabile dal sito del Comune di Cisterna di Latina.

L'istanza completa degli allegati richiesti nel presente avviso deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 24,00 del giorno domenica 4 giugno 2022, pena l'esclusione.

Per qualunque informazione o chiarimento, è possibile rivolgersi al SUEAP del Comune di Cisterna di Latina in via Zanella 2 il mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Responsabile del Procedimento: Sig. Stefano Riggi - Recapito telefonico: 06/96834227

CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Il Servizio SUEAP, a cui compete il rilascio dell'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento della struttura, verificata la regolarità formale delle istanze pervenute entro i termini previsti dal presente avviso e dei relativi allegati, procederà all'assegnazione degli immobili secondo ordine di protocollo d'arrivo.

Nel caso vi fossero più richieste per uno stesso immobile, fermo restando l'assegnazione al soggetto che ha presentato per primo l'istanza, è facoltà dei successivi richiedenti individuare per lo svolgimento dell'attività altro immobile non richiesto in utilizzo e non assegnato.

DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALL'ISTANZA DI UTILIZZO

A pena di inammissibilità all'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia fotostatica del documento di identità del richiedente;
- Copia del progetto organizzativo del servizio offerto;
- Piano di utilizzo della struttura richiesta in assegnazione con i giorni e gli orari di utilizzo;
- Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto (solo per le società, cooperative, associazioni, ecc);
- Autodichiarazione del richiedente, da allegare all'istanza, con la quale si impegna a riconsegnare i locali nello stato di fatto in cui sono stati concessi ed a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da eventuali danni, a cose o a persone, mediante la stipula di idonea polizza assicurativa da consegnare alla sottoscrizione della convenzione di utilizzo dell'immobile;
- Elenco/organigramma delle figure professionali impiegate nel progetto;
- Autocertificazione del Responsabile del servizio/struttura relativa all'assenza di carichi pendenti e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- SCIA sanitaria ai sensi dell'art. 6 Reg. CE n. 852/04 e DGR n. 275 del 16.05.2006 per il Settore alimentare ai fini della registrazione (se presenta mensa e/o cucina) completa degli allegati in essa richiesti (solo in caso di servizio mensa interna).

Ulteriore documentazione potrà essere richiesta nel corso del procedimento di assegnazione.

DURATA DELLA CONCESSIONE DI UTILIZZO

Il Comune concederà gli immobili in utilizzo dal 12 giugno 2023 al 9 settembre 2023 salvo diverse determinazioni.

TARIFFA DI UTILIZZO

Ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 24/04/2023 all'utilizzo degli immobili comunali per la realizzazione di attività di servizio per l'infanzia e l'adolescenza a carattere diurno sono applicate le seguenti tariffe:

- ✓ Palestra della scuola Bellardini di Collina dei Pini - 2,52 €/h
- ✓ Palestra della scuola Don Caselli a Prato Cesarino - 2,52 €/h
- ✓ Palestra della scuola Dante Monda - 2,69 €/h
- ✓ Palestra della scuola Giovanni Cena - 3,73 €/h
- ✓ Palestra della scuola Plinio il Vecchio - 7,38 €/h
- ✓ Palazzetto dello sport del San Valentino - 30,00 €/h
- ✓ Campo sportivo di Borgo Flora - 20,00 €/h
- ✓ Scuola di Isolabella - 2,57 €/h
- ✓ Centro polifunzionale a Borgo Flora - 2,57 €/h

Si specifica che alle predette tariffe deve essere aggiunta l'IVA al 22%.

L'assegnatario dovrà corrispondere al Comune il canone di utilizzo stabilito in base al piano di utilizzo (numero delle ore di utilizzo della struttura comunale individuata) ed alla tariffa oraria in un numero massimo di due rate anticipate di importo pari al 50% ciascuna del canone di utilizzo determinato la prima rata da corrispondere alla sottoscrizione della convenzione e l'altra da corrispondere entro il 31 luglio 2023.

ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSEGNATARIO

Sono a carico dell'assegnatario i seguenti adempimenti:

- a) la pulizia dei locali assegnati, dei servizi igienici e delle parti comuni interne ed esterne;
- b) la manutenzione ordinaria dei locali assegnati;
- c) il servizio di apertura e chiusura della struttura.

L'assegnatario deve svolgere le attività utilizzando mezzi, materiali e attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità perfettamente compatibili con l'uso delle strutture, efficienti, mantenute in perfetto stato nonchè conformi alle prescrizioni antinfortunistiche e alle prescrizioni in materia di sicurezza.

L'assegnatario assume tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni inerenti l'organizzazione delle attività e la formazione degli operatori a qualsiasi titolo coinvolti.

L'assegnatario è responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati, per fatto a lui imputabile, nel periodo di durata della convenzione di utilizzo dell'immobile.

L'assegnatario si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle attività, che possano derivare da inconvenienti e danni causati agli utenti/partecipanti o a terzi, esonerando l'Ente e l'Istituto scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa.

In ogni caso l'assegnatario è responsabile, in via esclusiva, dell'attività esercitata entro l'immobile di cui ha ottenuto concessione all'utilizzo e della difformità d'uso, per la quale risponde al Comune, nel caso in cui all'Ente derivi, in qualsiasi modo, danno.

L'assegnatario esonera espressamente il Comune e l'Istituto scolastico da ogni responsabilità per danni diretti e/o indiretti o infortuni che possano occorrere a persone o cose a seguito dello svolgimento delle attività e dell'occupazione dell'immobile ottenuto in utilizzo.

CONVENZIONE DI UTILIZZO

La convenzione per l'utilizzo dell'immobile comunale assegnato verrà sottoscritta prima dell'inizio dell'attività di servizio e subordinata al pagamento della 1° rata di utilizzo. A convenzione sottoscritta verrà rilasciata dal Servizio SUEAP l'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento della struttura.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutte le informazioni comunicate saranno trattate nel rispetto della vigente normativa europea sulla riservatezza dei dati personali nell'ambito del procedimento in oggetto (Regolamento UE 2016/679).



Il Dirigente del Settore 3
Arch. Luca De Vincenti