



DOMANDA DI DEFINIZIONE DELLA CONTROVERSIA TRIBUTARIA PENDENTE

(art. 1, co. 186, legge n. 197/2022 e deliberazione C.C. n. 28 del 30 marzo 2023 di approvazione del relativo Regolamento Comunale)

Il seguente modulo è utilizzabile per la definizione di **un solo atto impugnato**. Nel caso di impugnazione di più atti, anche in via cumulativa, occorre compilare per ciascun atto di cui si chiede la definizione una domanda separata. **Ciascuna domanda di definizione deve essere presentata, unitamente alla copia della ricevuta del versamento, entro e non oltre il termine del 30 giugno 2023 previsto dall'art. 1, comma 194, della legge n. 197/2022.** Entro la stessa data dovrà essere effettuato il pagamento della rata unica (per importi fino ad euro 1.000,00) o della prima rata (per importi superiori ad euro 1.000,00, previa presentazione di idonea garanzia fideiussoria).

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE

PERSONA FISICA:

Cognome _____ Nome _____ data di nascita
____/____/____ Comune di nascita _____ Prov. _____
Comune di residenza _____ Prov. ____ Via
_____ civico ____ Cap _____
recapito telefonico _____ pec/mail
_____ codice fiscale _____

PERSONA GIURIDICA:

Denominazione _____
Codice fiscale: _____ Sede legale: Comune
_____ via
_____ civico _____ Cap _____ telefono
_____ pec/mail _____

RISERVATO A CHI PRESENTA LA DOMANDA PER ALTRI (*rappresentante legale, erede, curatore fallimentare etc.; il quale dovrà fornire i seguenti propri dati personali e il codice fiscale della persona fisica/giuridica a favore del quale presenta la domanda*)

Carica in funzione della quale si ha titolo per presentare la domanda:

Cognome _____ Nome _____ data di nascita
____/____/____ Comune di nascita _____ Prov. _____
Comune di residenza _____
Prov. _____ via _____ civico ____ Cap. _____
_____ recapito telefonico _____ pec/mail

Codice fiscale di chi presenta la domanda: _____ Codice
fiscale del soggetto a favore del quale è presentata la domanda: _____

2. DATI DELLA LITE FISCALE PENDENTE:

Organo giudiziale e sede presso la quale è pendente la causa: _____



Tipologia atto impugnato _____
Numero identificativo atto _____
Anno/periodo di imposta _____
Data notifica atto impugnato ____/____/____ Data notifica ricorso di I grado al Comune ____/____/____
Numero di RGR/RGA _____ assegnato in Corte di giustizia tributaria in data ____/____/____

VALORE DELLA CONTROVERSIA (indicare solo l'imposta o nell'ipotesi di impugnazione di atto contenete sole sanzioni, esclusivamente le sanzioni): €. _____,____

3. DATI RELATIVI AL VERSAMENTO DELLA DEFINIZIONE DELLA LITE FISCALE ¹:

IMPORTO DEL TRIBUTO DOVUTO indicato nell'atto impugnato €. _____,____

SPESE DI NOTIFICA o altro indicate nell'atto impugnato €. _____,____

(tali somme non sono oggetto di stralcio ai sensi della legge 197/2022 e sono pertanto dovute)

IMPORTO NETTO DA VERSARE PER LA DEFINIZIONE ai sensi dell'art. 4 del regolamento allegato di cui D.C.C. n. 28 del 30 marzo 2023 (scorporare eventuali importi già versati in pendenza di giudizio) €. _____,____

NUMERO DI RATE DA VERSARE ² (la rateizzazione è possibile solo per importi superiori a 1.000 euro e previa presentazione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa ai sensi dell'art. 5 del regolamento di cui alla deliberazione C.C. n. 28 del 30 marzo 2023 : _____

IMPORTO VERSATO PER LA DEFINIZIONE E DATA DI VERSAMENTO (rata unica per importi inferiori a 1.000 euro o prima rata in caso di dilazione per importi superiori a 1.000 euro): € _____,____
versati in data _____

(firma leggibile) _____

ALLEGATI:

- copia documento di identità in corso di validità;
- copia ricevuta di versamento;
- polizza fideiussoria in originale (in caso di rateizzazione);
- copia delle ricevute comprovanti eventuali importi già versati in pendenza di giudizio.

Punti di contatto per informazioni e/o chiarimenti: Comune di Cisterna di Latina, Servizio Tributi ed Entrate, via Zanella n. 2, tel. 06/96834339, 06/96834276, 06/96834337, 0606834323

¹ Il versamento dell'importo dovuto deve avvenire attraverso bonifico bancario alle seguenti coordinate:

IBAN IT 79 Z 05104 39491 CC0100000010, intestato a COMUNE DI CISTERNA DI LATINA – TESORERIA, causale: DEFINIZIONE CONTROVERSIA TRIBUTARIA PENDENTE

² Se l'importo dovuto è superiore a mille euro è ammesso il pagamento rateale, in un massimo di venti rate trimestrali, ed il termine di pagamento delle rate successive alla prima segue quanto previsto all'art. 5 del regolamento di cui alla deliberazione C.C. n. 28 del 30 marzo 2023, a partire dal 2023. Nel caso in cui le rate summenzionate non vengano versate alle date indicate l'Ente procederà a recuperare coattivamente gli importi dovuti e non versati. Per le rate successive alla prima sono dovuti gli interessi legali dal 30 giugno 2023.



INFORMATIVA PRIVACY

L' informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L' informativa estesa sarà consultabile sul sito internet del Comune di Cisterna di Latina (LT).

Le finalità del trattamento	L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.
Il conferimento dei dati	I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli: <ul style="list-style-type: none">- anagrafici ed identificativi;- bancari;- contatto;- più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale. Tali dati posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.
Le modalità del trattamento	Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.
Il titolare del trattamento	Il titolare del trattamento è il sindaco del Comune che potrà essere contattato all'indirizzo mail: sindaco@postacert.comune.cisterna.latina.it
I responsabili del trattamento	Il Responsabile della protezione dei dati è il Centro Studi Enti Locali Spa nella persona dell'Avv. Giuseppina Tofalo contattabile all'indirizzo mail: giuseppina.tofalo@centrostudientilocali.it
I diritti dell'interessato	L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it
Il consenso	Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.
La sicurezza	L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.