

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI STATISTICI DELLA DURATA DI DUE ANNI

LA DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO

Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 29 del 15.11.2022 di conferimento incarico di funzioni dirigenziali del Settore 1-Amministrativo alla dott.ssa Stefania Savocchi;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 23-03-2023 con la quale è stata individuata la nuova referente dell'Ufficio censimento Comunale nella persona della dott.ssa Valentina Cioffi;
- Vista la Determinazione n. 207 del 28.03.2023 del Dirigente del Settore 1-Amministrativo con la quale è stato approvato il presente avviso per la formazione di una graduatoria di rilevatori statistici;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di selezione pubblica per titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori statistici della durata di 2 (due) anni, da cui attingere per la selezione di n.2 collaboratori autonomi per completare le attività relative all'Indagine Istat "*Aspetti della vita quotidiana (AVQ) - 2023*" per il Comune di Cisterna di Latina.

ART. 1. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **10.00 del giorno 3 aprile 2023** con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'ufficio Protocollo, farà fede il timbro di arrivo apposto dall'ufficio del Comune di Cisterna di Latina;
- mediante posta elettronica all'indirizzo PEC mail@postacert.comune.cisterna.latina.it esclusivamente mediante invio da posta altrettanto certificata (il/la candidato/a deve accertarsi dell'avvenuta consegna della email al destinatario, con la seguente precisazione: per avere la certezza dell'avvenuto recapito della e-mail alla casella di posta certificata destinataria, deve ottenere, oltre alla ricevuta di accettazione – che sta ad indicare esclusivamente che l'email ha iniziato il suo percorso – anche una ricevuta di avvenuta consegna), farà fede la data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna del messaggio.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo sopra indicato, deve riportare nell'oggetto l'indicazione "*Indagine Multiscopo sulle famiglie: Aspetti della Vita Quotidiana (AVQ) – 2023 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA PER RILEVATORI*" e il formato della domanda deve essere in formato pdf .

L'Amministrazione non assume responsabilità per le informazioni con indicazioni errate del recapito da parte del richiedente né per eventuali informatici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39, comma, 1 del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. La domanda deve essere obbligatoriamente corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento (carta d'identità o documento equivalente) in corso di validità e deve essere allegato il Curriculum Vitae.

L'aspirante all'incarico di rilevatore dovrà dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado;
- c) conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet, posta elettronica, internet);
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici (se si tratta di stranieri, godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- f) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- g) disponibilità ad effettuare gli spostamenti necessari per raggiungere le famiglie da intervistare all'interno del territorio del Comune di Cisterna di Latina;

Requisiti preferenziali:

- a) possedere il diploma di laurea (triennale), laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento;
- b) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- c) essere residenti a Cisterna di Latina;

ART. 2. COMPITI

Si riepilogano di seguito le attività che i rilevatori selezionati saranno chiamati a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. completare tutti i moduli formativi predisposti dall'Istat accessibili tramite apposita piattaforma e superamento del test di valutazione con voto uguale o maggiore di 8 (il test può essere eseguito più volte sino al suo superamento);
2. contattare telefonicamente le unità della rilevazione da lista loro assegnate al fine di effettuare l'intervista, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
3. prima di lasciare il questionario alla famiglia il rilevatore dovrà compilare all'interno del questionario i campi data di nascita e sesso relativi a ciascun componente;
4. gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), o della App (AVQPRO) per il Tablet, il diario relativo alle unità di rilevazione per assicurare:
 - a) la corrispondenza dei dati presenti sul tablet con i sistemi Istat;
 - b) la registrazione dei dati di monitoraggio tramite apposita pagina web entro due giorni dall'avvenuto contatto con la famiglia;
5. eseguire correttamente l'intervista inserendo i codici che identificano ogni singola famiglia nell'App e nei relativi questionari cartacei, assicurando il corretto collegamento tra il questionario inserito nel tablet e i modelli cartacei consegnati per l'autocompilazione alla famiglia, infatti il numero progressivo assegnato alla famiglia dovrà essere identico per ciascun componente della stessa, per permettere la ricostruzione del nucleo familiare;
6. segnalare al responsabile dell'Ufficio Censimento Comunale eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
7. assicurare assistenza alla compilazione del questionario ove richiesta;

8. mantenere la riservatezza dei dati e custodire con attenzione il materiale necessario ad effettuare l'indagine;
9. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'Ufficio Censimento Comunale in merito all'indagine;

ART. 3. PRESTAZIONE

La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale. La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato.

ART. 4. COMPENSO

In favore dei rilevatori per le attività svolte, è prevista la corresponsione di un compenso lordo a carico dell'ISTAT la cui determinazione sarà commisurata al numero e alla tipologia di rilevazione effettuata, secondo le disposizioni delle circolari ISTAT in materia via via emesse.

In riferimento all'indagine campionaria ISTAT denominata "*Aspetti della vita quotidiana - AVQ*" l'importo dei compensi è determinato come di seguito.

Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle vigenti leggi in materia. I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente elaborati e validati. Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata dall'ISTAT. L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle Indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'Istat corrisponderà a ciascun Comune un contributo per compensare parte degli oneri finanziari che l'amministrazione comunale sosterrà per le operazioni di coordinamento e organizzazione dell'indagine e per quelle di stretta competenza dell'Ufficio di Statistica (o della struttura che ne assolve le funzioni), così quantificato:

Per quanto riguarda l'attività organizzativa, verrà corrisposto un contributo pari a:

- EURO 3,00 per spese di organizzazione dell'indagine, assistenza ai rilevatori, controllo qualitativo e quantitativo del materiale, restituzione del materiale nei tempi prestabiliti secondo le modalità indicate per ogni famiglia del campione.

Per quanto riguarda l'attività di istruzione in autoapprendimento, verrà corrisposto un contributo pari a:

- EURO 20,00 per l'attività in autoformazione. Il compenso sarà corrisposto solo se il percorso formativo risulterà completato e certificato dal test finale di apprendimento con una votazione pari o superiore di 8. Nel caso dei rilevatori, il contributo sarà corrisposto solo se risulterà effettuata almeno una intervista valida, indipendentemente dall'esito della stessa.

Per quanto riguarda l'attività di intervista, verrà corrisposto un contributo che sarà calcolata nella misura di:

- EURO 33,50 per ciascuna famiglia con intervista completa. L'intervista è considerata completa se risulta regolarmente trasmessa all'Istat (mediante sincronizzazione) il questionario elettronico (Scheda Generale, scheda Familiare e tante Schede individuali quanti sono i componenti della famiglia) e risulterà spedito il questionario cartaceo auto-compilato da ciascun componente della famiglia. Condizione vincolante, inoltre, è la presenza nel RIQUADRO 2 del frontespizio dei modelli cartacei del numero progressivo della famiglia, che

dovrà essere identico per ciascun componente e che dovrà essere presente anche nel questionario elettronico;

- EURO 9,00 per ciascuna famiglia assegnata e con intervista completa, solo nel caso in cui il rilevatore abbia concluso il percorso in autoapprendimento secondo le modalità precedentemente descritte.

Non sarà erogato alcun contributo nel caso in cui non risultino completi tutti i questionari (Scheda generale, scheda familiare, questionario individuale A, uno per ciascun componente della famiglia, e questionario individuale B, uno per ciascun componente della famiglia).

Per quanto riguarda l'attività di monitoraggio il contributo corrisposto sarà pari a:

- EURO 4,00 per ogni famiglia assegnata e con intervista completa e/o per ogni famiglia assegnata ma non intervistata per la quale sia stata effettuata la registrazione sul sistema Sigif2 delle informazioni contenute nella scheda di monitoraggio complete di esito definitivo. Tale importo sarà corrisposto esclusivamente se sarà riscontrata la registrazione sul sistema Sigif2.

ART. 5. ACCETTAZIONE INCARICO

I rilevatori, nello svolgimento delle proprie attività, operano nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. I rilevatori dovranno offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e di collaborazione. I rilevatori saranno tenuti preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse. I rilevatori si impegneranno al raggiungimento degli obiettivi sottoscritti all'atto dell'accettazione dell'incarico e definiti all'interno del disciplinare, alla rilevazione (intesa nel complesso delle sue operazioni) dell'intera quota di questionari a loro affidati nei termini inderogabili definiti da ISTAT. Costituiranno causa di revoca dell'incarico di rilevatore e cancellazione dalla graduatoria/Albo:

1. l'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
2. l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
3. l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
4. l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare;
5. il mancato rispetto del codice di comportamento dell'Ente;
6. il mancato rispetto delle disposizioni vigenti inerenti il trattamento dei dati personali e la tutela della privacy.

Per tali ragioni l'Ufficio Comunale di Censimento si riserverà anche di effettuare controlli di qualità sulle rilevazioni effettuate

ART. 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Quanto dichiarato dagli interessati nella domanda verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato al personale coinvolto nei procedimenti attinenti. L'interessato può in qualunque momento esercitare i suoi diritti previsti ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 679/2016. Il Comune di Cisterna di Latina si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche, qualora fosse necessario da norme sopravvenute in materia di censimento o da diverse e successive disposizioni dell'ISTAT. In ogni caso, ne sarà data tempestiva comunicazione agli aspiranti, sia mediante pubblicazione sul sito web sia mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo comunicato da ciascun aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 7. MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria avverranno a cura del Dirigente del Settore 1 - Amministrativo del Comune di Cisterna di Latina in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda, secondo il seguente ordine di priorità:

Titolo di studio (in caso di possesso di più lauree ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore):

- Laurea Triennale (L) = **punti 3**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = **punti 4**;
- Diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente (requisito minimo) = **punti 1**;

Esperienze indicate sul CV:

- Precedenti esperienze in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste = **punti 2**;

Essere residenti presso il Comune di Cisterna di Latina = punti 2;

E' facoltà del Dirigente competente procedere ad eventuali verifiche o acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

In caso di mancata presentazione di candidature al presente Avviso, il Dirigente competente si riserva di procedere all'individuazione dei rilevatori con altre modalità.

ART. 8. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorre uno dei seguenti casi, considerati irregolarità insanabili:

- presentazione della domanda su modulo diverso da quello indicato;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata presentazione di copia del documento di riconoscimento (carta d'identità o documento equivalente);
- mancanza dei requisiti minimi richiesti.

ART. 9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formulata ed approvata con determinazione del Dirigente competente e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

L'incarico verrà assegnato in esito allo scorrimento della apposita graduatoria.

A parità di punteggio è data precedenza a chi ha maggiore esperienza nel campo della rilevazione. In caso di ulteriore parità verrà data precedenza in base all'ordine cronologico di arrivo della candidatura. Rimane facoltà dello stesso Dirigente considerare le reali capacità comunicative, di disponibilità alla collaborazione e di capacità di assunzione e mantenimento dell'impegno dei candidati e/o degli incaricati. La graduatoria avrà una validità di anni 2 (due) dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata ove ne ricorresse la necessità, ai fini del conferimento di altri incarichi di rilevatore in occasione delle medesime operazioni censuarie relative al Censimento permanente della popolazione, ovvero di altre indagini statistiche promosse dall'ISTAT.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, per la migliore riuscita delle operazioni di censimento:

- a) di modificare, sospendere, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso;
- b) di scorrere la graduatoria, in caso di decadenza, revoca, recesso o risoluzione del contratto di uno o più rilevatori, conferendo ulteriori incarichi ai candidati in posizione immediatamente

successiva, alle medesime condizioni di cui al presente avviso, fatta salva la possibilità, da parte dei candidati contattati, di accettare o meno la proposta contrattuale. Gli idonei inseriti nella graduatoria potranno essere chiamati per eventuali sostituzioni.

ART. 10. TUTELA DELLA PRIVACY ED INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, nonché ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 18/05/2018, n. 51, desideriamo informare che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cisterna di Latina. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato D.lgs.

ART. 11. RICHIESTA INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

Valentina Cioffi - Tel 06-96834215 - mail: v.cioffi@comune.cisterna.latina.it.

Cisterna di Latina, lì 29 marzo 2023

Il Dirigente del Settore 1-Amministrativo

Dott.ssa Stefania Savocchi