



# COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR CIVILE

## SETTORE CULTURA E TEMPO LIBERO

### AVVISO PUBBLICO ESTATE CISTERNESE 2021

#### 1. PREMESSA E FINALITÀ

Con il presente bando, approvato con Delibera di Giunta del Commissario n. del., il Comune di Cisterna di Latina (d'ora in poi denominato "Comune") si rivolge a persone fisiche, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi, anche temporanei, ed istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, (pubbliche o private) in possesso dei requisiti di ordine generale e che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici D.lgs. 50/2016, operanti sul territorio che si occupano di eventi culturali, attività educative e ludico-ricreative ed eventi sportivi, al fine di reperire proposte progettuali da inserire in un armonico e coordinato calendario di attività culturali e di intrattenimento, che coinvolgano i residenti e visitatori, con particolare riguardo ai più piccoli, dell'Estate Cisternese 2021, da realizzarsi sul territorio comunale nel periodo dal 30 luglio al 21 agosto 2020.

Il risultato del bando sarà l'individuazione di progetti da promuovere e sostenere con il finanziamento economico del Comune.

Considerata l'emergenza sanitaria da Covid-19, saranno vincolanti le linee di indirizzo e i protocolli di sicurezza emanati dal Governo e dalla Regione Lazio e, pertanto, tutte le progettualità proposte dovranno essere conformi agli stessi, oltre che alla presentazione di un piano nel rispetto della vigente normativa in materia di svolgimento delle manifestazioni pubbliche relativamente agli aspetti attinenti sia alla "security" sia alla "safety".

#### 2. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Le proposte da inserire nel calendario di eventi estivi, dovranno apportare un significativo contributo allo sviluppo culturale e sociale, alla valorizzazione delle tradizioni e alla promozione turistica del territorio. Il contenuto delle stesse dovrà riguardare le seguenti attività:

- manifestazioni artistico-culturali di piazza;
- eventi di musica, teatro, danza, letteratura, festival e rassegne;
- eventi live musicali e contest;
- manifestazioni culturali di vario genere;
- eventi enogastronomici e commerciali straordinari;
- eventi sportivi;
- eventi folkloristici in maschera, festival, manifestazioni di danze e musiche folkloristiche popolari ed internazionali;
- arte di strada, attrazioni, spettacoli viaggianti e animazione ed intrattenimento itinerante;
- escursioni nel territorio;
- proiezioni cinematografiche;
- eventi, mostre ed esposizioni.

#### 3. SOGGETTI PROPONENTI

Ciascun soggetto interessato può presentare una sola domanda, individualmente o in rete con altri soggetti definiti "Partner". In tal caso, i partner coinvolti conferiscono formalmente mandato al Soggetto Capofila, che presenta il progetto in nome e per conto degli altri partner, obbligandosi a realizzarlo congiuntamente con gli altri partner e allega, al momento della presentazione della domanda, copia dell'atto di conferimento del mandato.

Si specifica che il soggetto proponente è esclusivamente titolare del rapporto con l'Amministrazione e di tutti gli oneri relativi agli obblighi del presente bando.

Non potranno essere presentate più proposte da uno stesso soggetto in qualità di proponente, mentre è ammissibile che un soggetto “partner” partecipi a più progetti. Il beneficiario economico del progetto è il soggetto proponente. L’Amministrazione interagisce esclusivamente con il soggetto proponente e, pertanto, rimane estranea ad ogni tipo di accordo, anche economico, che dovesse intercorrere tra soggetto proponente e partner.

#### **4. SPESE AMMISSIBILI**

Sono ammissibili e finanziabili solo le spese relative alla realizzazione del progetto, come specificato dal formulario allegato (Allegato B – Formulario di presentazione). Non sono ammissibili le spese legate all’ordinaria amministrazione del Soggetto e tutte quelle non specificatamente riconducibili al progetto presentato. Le spese per il personale dipendente o comunque interno, formalmente assegnato alla realizzazione delle attività previste, sono ammissibili per missioni, rimborsi spese. È possibile rendicontare i rimborsi solo a fronte di spese effettivamente sostenute e documentate. Eventuali volontari non possono essere retribuiti per l’attività svolta. Il Comune si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda, sia sullo stato e le modalità di attuazione delle attività per le quali il finanziamento è stato richiesto, sia sulla documentazione prodotta in sede di rendicontazione.

#### **5. ENTITÀ DEL FINANZIAMENTO**

Il finanziamento ammissibile ammonta ad un massimo di € 1.000,00, fatta eccezione per i progetti presentati in forma associata. Il cofinanziamento da parte del Soggetto proponente è volontario e sarà valutato dalla Commissione con un punteggio addizionale, secondo i criteri di selezione (art. 10). Il costo complessivo del progetto dovrà essere in linea indicativa pari all’importo finanziato, ovvero superiore in caso di cofinanziamenti da parte del soggetto proponente e/o di terzi. Le risorse disponibili ammontano complessivamente a € 20.000,00, imputati sul Cap. di spesa 1262/0 Esercizio finanziario 2021. Eventuali somme residue potranno essere riassegnate dalla Commissione, in sede dei lavori, nell’ambito dei progetti idonei. A seguito dell’approvazione della graduatoria con determina dirigenziale, in caso di non accettazione, revoca o decadenza dei finanziamenti deliberati, il Comune potrà valutare l’eventuale scorrimento della graduatoria.

#### **6. DOCUMENTI DA PRESENTARE**

Ciascun Soggetto può presentare un’unica proposta progettuale secondo le modalità previste dal successivo art. 5. La presentazione di più progetti da parte dello stesso Soggetto ne comporta l’esclusione. Il formulario allegato al bando (Allegato B - Formulario di presentazione della proposta progettuale) deve essere debitamente compilato in tutte le sue parti. Al formulario deve essere allegata copia leggibile e in corso di validità del documento d’identità del legale rappresentante.

#### **7. PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

I documenti di cui all’art. 4 devono essere trasmessi, unicamente in formato PDF, entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 18/07/2021 tramite PEC - posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [mail@postacert.comune.cisterna.latina.it](mailto:mail@postacert.comune.cisterna.latina.it) e con la seguente dicitura per oggetto: “Bando Estate Cisternese 2021” – Proposta progettuale di ..... (indicare il nome del Soggetto)”. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti, per i quali fa fede la data di trasmissione attestata dal sistema informatico, è perentorio. L’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Rappresenta motivo di esclusione l’invio della domanda mediante modalità diverse da quelle indicate o l’invio oltre il termine perentorio. Nell’istanza è necessario inserire un indirizzo di posta elettronica certificata valido che verrà utilizzato dal Comune, ad ogni effetto di legge, per comunicazioni inerenti il procedimento per la concessione del finanziamento e l’erogazione dello stesso. È quindi onere di ogni partecipante garantire la funzionalità di tale casella di posta elettronica, comunicando qualsiasi variazione a: [mail@postacert.comune.cisterna.latina.it](mailto:mail@postacert.comune.cisterna.latina.it).

#### **8. ISTRUTTORIA FORMALE E CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ**

L’istruttoria delle domande verrà effettuata dal Comune. Saranno dichiarate irricevibili le domande:

- presentate oltre il termine di cui all’art. 7;
- presentate da soggetti privi dei requisiti previsti dall’art. 1;
- non trasmesse secondo le modalità di cui all’art. 6;
- prive della firma del legale rappresentante del Soggetto proponente o del Soggetto Capofila;

- presentate utilizzando un format diverso dal formulario di cui all'Allegato B.

## **9. NOMINA DELLA COMMISSIONE**

Le proposte progettuali, ammissibili a seguito dell'istruttoria di cui all'art. 5, saranno esaminate da una Commissione istituita con determinazione dirigenziale successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La Commissione sarà costituita da 3 membri: il Presidente, due esperti interni. Le funzioni di segreteria saranno svolte da personale del Comune. La Commissione opera come collegio perfetto, pertanto è validamente costituita e può operare con la presenza di almeno 3 membri, tra i quali il Presidente.

## **10. CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione procederà alla valutazione dei progetti dal punto di vista tecnico-scientifico avendo a disposizione 100 (cento) punti, che potrà assegnare secondo i seguenti criteri di valutazione:

- fino ad un massimo di 30 (trenta) punti per la qualità, coerenza e completezza del progetto;
- fino ad un massimo di 20 (venti) punti per l'originalità e la innovatività della proposta progettuale;
- fino ad un massimo di 10 (dieci) punti per l'efficacia della proposta progettuale, cioè la capacità di coinvolgere attivamente il pubblico;
- fino ad un massimo di 5 (cinque) punti per la capacità di coinvolgimento attivo del pubblico con disabilità;
- fino ad un massimo di 10 (dieci) punti per la comunicazione;
- fino ad un massimo di 15 (quindici) punti per le esperienze pregresse dell'Organismo proponente riguardo all'organizzazione di iniziative di natura analoga a quella oggetto del presente avviso (si fa riferimento al curriculum vitae presentato dall'Organismo proponente, che costituisce autocertificazione);
- fino ad un massimo di 5 (cinque) punti per la capacità di porre in essere azioni di raccolta fondi tese a rendere sostenibile nel tempo le iniziative;
- fino ad un massimo di 5 (cinque) punti per il cofinanziamento del progetto da parte del soggetto proponente.

La Commissione, qualora lo ritenga opportuno ai fini della valutazione, potrà attribuire dei punteggi intermedi nel rispetto dei massimali previsti per i singoli criteri. Saranno considerati ammissibili al finanziamento, fermo quanto previsto dagli artt. 3 e 4, i progetti che conseguiranno una valutazione di almeno 60 (sessanta) punti. All'atto della valutazione, la Commissione indicherà, per ciascuna proposta progettuale, l'eventuale sussistenza di interventi o spese inammissibili, sulla base di quanto indicato agli artt. 2 e 4. Con apposito atto dirigenziale si approverà, sulla base delle risultanze della valutazione condotta dalla Commissione, la graduatoria delle proposte progettuali valutate, con indicazione del finanziamento assegnato per i progetti primi classificati. La graduatoria sarà pubblicata sui siti istituzionali del Comune. Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge. Con successivo provvedimento, il Comune provvederà all'effettiva concessione dei finanziamenti secondo l'ordine di graduatoria, assumendo il relativo impegno formale di spesa nel rispetto delle disposizioni in materia di contabilità e finanza pubblica.

## **11. ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ E OBBLIGHI A CARICO DEI BENEFICIARI**

I beneficiari del finanziamento si impegnano a realizzare le attività previste dal progetto sotto la propria ed esclusiva responsabilità. Tale responsabilità opera nei confronti dei propri addetti, del Comune e dei terzi. Pertanto, dovranno essere predisposte e attuate tutte le misure per garantire la sicurezza delle persone e delle cose interessate dalle attività svolte.

L'intervento economico previsto per i beneficiari potrà essere revocato e/o sospeso, oltre che nel caso di inadempimento (parziale o totale) degli obblighi contrattuali scaturenti dall'Atto Dirigenziale di Affidamento, anche in caso di violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori.

Il Soggetto beneficiario dovrà provvedere ad apporre i loghi del Comune di Cisterna di Latina su tutto il materiale progettuale, informativo e pubblicitario, indicando altresì la dicitura: "*Progetto realizzato con il finanziamento del Comune di Cisterna di Latina*". Una dizione equivalente deve essere inserita con adeguata visibilità nei vari siti Internet in cui si pubblicherà il progetto realizzato. I loghi sono disponibili sul sito del Comune di Cisterna, nella sezione dedicata al Estate Cisternese 2021.

Il Soggetto proponente potrà concordare, per motivi di sicurezza, di opportunità, di interesse pubblico o anche semplicemente organizzativi, una rimodulazione del progetto pur nel rispetto delle sue caratteristiche fondamentali. Eventuali variazioni dovranno essere preventivamente approvate dal Comune.

I soggetti beneficiari saranno, inoltre, responsabili civilmente e penalmente di tutti gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che possano derivare a persone o cose a causa delle attività di espletamento dei servizi affidati ed assunto

l'obbligo di sollevare, in ogni tempo, l'Amministrazione comunale da qualunque fatto che possa derivare dalla gestione dei servizi oggetto del presente avviso pubblico.

I beneficiari dei finanziamenti si impegnano altresì ad attuare i progetti nel pieno rispetto dei contenuti previsti.

Durante lo svolgimento delle manifestazioni, il Comune di Cisterna di Latina si riserva di effettuare verifiche e controlli periodici in merito alla realizzazione delle manifestazioni. Qualora non venga realizzato, in tutto o in parte, il programma previsto nel progetto oggetto del contributo, si potrà procedere proporzionalmente, ovvero non si procederà alle relative liquidazioni.

Gli adempimenti e i costi relativi alla SIAE sono a carico del soggetto beneficiario.

## **12. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE E DI LIQUIDAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

La liquidazione dei finanziamenti concessi per la realizzazione delle proposte progettuali avverrà secondo le seguenti modalità:

- il 50%, a titolo di acconto, a seguito della presentazione della "Domanda di acconto" secondo il format che sarà fornito dal Comune. Tale acconto verrà erogato a condizione che venga stipulata una polizza fideiussoria di pari importo all'acconto da erogare, che potrà essere escussa dall'Ente a semplice richiesta a primo rischio assoluto;
- il restante 50%, a saldo, previa presentazione entro 60 giorni dalla conclusione del progetto della seguente documentazione conclusiva da parte dell'Amministrazione proponente e successiva approvazione da parte dell'Ente finanziatore:
  - a) relazione illustrativa dettagliata corredata da opportuna documentazione (foto, video, dépliant, articoli di giornale, locandine, rassegne stampa ecc.) a dimostrazione della realizzazione dell'attività svolta;
  - b) rendiconto economico a consuntivo dell'attività svolta riportante le spese documentabili, sostenute per la realizzazione dell'attività per la quale è concesso il finanziamento, corredato da copia dei documenti giustificativi di spesa per tutte le voci previste nel preventivo economico già allegato in sede di presentazione delle domande (Allegato B "Formulario di presentazione della proposta progettuale"), secondo quanto previsto dall'art. 4;

Nell'ipotesi in cui, nella rendicontazione a consuntivo, l'ammontare delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto ammesso al finanziamento risultasse inferiore alla spesa prevista al momento della presentazione della domanda, il Comune si riserva, in sede di liquidazione, di ridurre proporzionalmente la quota del finanziamento da erogare. Detta riduzione proporzionale sarà parimenti applicata nel caso in cui il soggetto beneficiario del finanziamento non sia in grado di documentare tutta la spesa ammessa a finanziamento.

## **13. INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento 2016/679 G.D.P.R. e ss.mm. si informa che:

- il trattamento dei dati conferiti è finalizzato alla concessione di finanziamenti;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzata e/o manuale;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali.

## **14. RIFERIMENTI**

Il titolare del trattamento dei dati conferiti è il Comune di Cisterna di Latina, con sede in Via Zanella, 2 – 04012 Cisterna di Latina (LT). Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'ufficio Cultura Dr. Danilo Di Camillo.