



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALORE CIVILE

SETTORE 1 – AFFARI GENERALI Servizio Risorse Umane

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI

Per la copertura di n.1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO –
CAT.D1**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In attuazione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n.295 del 9/12/2020, modificata con deliberazione di G.C. n.2 DEL 18/01/2021, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023;
- della determinazione dirigenziale Settore n.1 r.g.n.487 del 06/07/2021 di approvazione del presente avviso;

Visti:

- il vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con la Deliberazione di G.C. n.37 del 04/02/2014, come integrato con deliberazione di G.C. n. 149 del 20/07/2015, in cui è stata prevista all'art.28, comma 9, la possibilità di ricorso all'utilizzo di graduatorie di concorsi banditi da altri Enti nel rispetto della normativa vigente e secondo sistemi oggettivi, trasparenti ed imparziali;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della G.C. n.49 del 24/06/2021 avente ad oggetto "Criteri per utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti. Modifica al Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 04/02/2004 e ss.mm.";
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice sulle pari opportunità tra uomini e donne";
- la Legge 10/4/1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

RENDE NOTO

che il Comune di Cisterna di Latina

intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di

Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1

mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato per categoria e profilo professionale analogo o equivalente a quello suindicato. La copertura del posto, e quindi la relativa assunzione, avverranno nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli atti amministrativi dell'amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo pieno e indeterminato.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL per la categoria D1.

2. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono utilmente inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatoria concorsuale – ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse – approvata da altra Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001.

Si intende per utilmente inserito il candidato **primo** idoneo non assunto nell'ambito della graduatoria.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un profilo professionale analogo o equivalente a quello di Istruttore direttivo amministrativo - cat. D1. Non si intende profilo equivalente quello di Istruttore direttivo contabile. Si considera invece equivalente il profilo di Istruttore direttivo amministrativo/contabile cat. D1.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della manifestazione di interesse, gli interessati dovranno utilizzare l'apposito stampato predisposto (Allegato A) per la compilazione della stessa manifestazione di interesse o riprodurlo fedelmente.

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi email e pec;
- c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di professionale analogo o equivalente a quello di Istruttore direttivo amministrativo cat. D1;
- e) ente che ha approvato la graduatoria, atto e data di approvazione della stessa;
- f) titolo di studio posseduto;
- g) assenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione quale "Istruttore direttivo amministrativo cat. D1" presso il Comune di Cisterna di Latina.

La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido di identità, pena l'invalidità della manifestazione.

La manifestazione di interesse **dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni** dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio online dell'Ente.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Cisterna di Latina. In tal caso, unitamente alla domanda, deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato.
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Cisterna di Latina, via Zanella 2 - 04012 Cisterna di Latina. **Si precisa che non saranno accettate le domande, spedite a mezzo postale, che arriveranno oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del bando, anche se spedite entro il termine.**
- inviata a mezzo posta elettronica certificata - PEC, al seguente indirizzo e-mail: personale@postacert.comune.cisterna.latina.it.

Qualora il termine ultimo coincida con un sabato o con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nel plico consegnato al protocollo o trasmesso mediante raccomandata e nell'oggetto della PEC, in caso di invio tramite posta elettronica, dovrà essere riportata la dicitura "Manifestazione di interesse per la copertura del posto di Istruttore direttivo amministrativo cat. D1".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali e imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

4. CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Il Dirigente del Settore Affari generali procederà all'utilizzo della graduatoria in cui il candidato vincitore risulta utilmente collocato previo accordo con l'Ente detentore.

Nel caso in cui più candidati utilmente collocati abbiano manifestato interesse all'assunzione e di conseguenza più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie si procederà alla sottoscrizione dell'accordo con l'Ente la cui sede è territorialmente più vicina, in termini di distanza chilometrica, alla sede del Comune di Cisterna di Latina, da computarsi in linea d'aria ossia in linea retta.

5. ASSUNZIONE

Previo accordo con l'Ente detentore, il Dirigente del Settore Affari generali procederà all'utilizzo della graduatoria in cui il candidato vincitore risulta primo

degli idonei, il quale sarà invitato ad assumere servizio ed assunto in prova con la qualifica ed il profilo di "Istruttore direttivo amministrativo" cat. D1.

6. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è la Dott.ssa Silvia Pallante - 0696834257 - personale@comune.cisterna.latina.it.

Si procederà all'assunzione del candidato, successivamente all'accordo con l'ente detentore, solo dopo l'approvazione dell'aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 susseguente il rendiconto 2020, con l'aggiornamento del calcolo della capacità assunzionale ai sensi dell'art.33, comma 2 del D.L.34/2019, convertito con modificazioni dalla L.n.58/2019, nonché a seguito dell'avvenuto espletamento, con esito negativo, delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviate con nota prot. 27014/2021.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura di cui al presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 101/2018.

Il Comune di Cisterna di Latina si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Il Comune di Cisterna di Latina, in caso di più manifestazioni di interesse pervenute, si riserva altresì la facoltà di utilizzare gli esiti della presente procedura, per ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie a seguito di esito negativo di altre procedure di assunzione avviate per analogo profilo professionale.

f.to Il Dirigente
del Settore 1 Affari generali
d.ssa Francesca Parisi