



## DICHIARAZIONE TARI – TASSA RIFIUTI NUOVA ISCRIZIONE/VARIAZIONE/CESSAZIONE - UTENZE DOMESTICHE

(prodotta ai sensi dell'art. 1, commi 684-688 della Legge n. 147/2013 e del regolamento comunale TARI)

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

Nominativo\* \_\_\_\_\_ C.F.\* \_\_\_\_\_

Luogo di nascita\* \_\_\_\_\_ Data di nascita\* \_\_\_\_\_

#### Residenza

Indirizzo\* \_\_\_\_\_ Cap\* \_\_\_\_\_

Città\* \_\_\_\_\_ Prov.\* \_\_\_\_\_

#### Recapito (solo se diverso dalla residenza)

Indirizzo \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico\* \_\_\_\_\_ Indirizzo mail/pec\* \_\_\_\_\_

quale rappresentante legale della società/ditta individuale \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

partita IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ p.e.c. \_\_\_\_\_

### DICHIARA

che a decorrere dal \_\_\_\_\_  occupa/detiene  cessa di utilizzare

in sotto indicati locali, in qualità di (titolo occupazione **obbligatorio**):

Proprietario  Usufruttuario  Locatario  Altro diritto \_\_\_\_\_

Proprietario dell'immobile (da indicare solo se diverso dal soggetto passivo occupante)

Nominativo\* \_\_\_\_\_ C.F.\* \_\_\_\_\_

#### TIPO DI DENUNCIA\*:

Nuova iscrizione  
(indicare nominativo/ragione sociale dell'eventuale precedente occupante e/o del proprietario) \_\_\_\_\_

Variazione

Cessazione  
(indicare nominativo/ragione sociale dell'eventuale nuovo occupante e/o del proprietario) \_\_\_\_\_

Subentro<sup>1</sup>  
(indicare nominativo/ragione sociale del precedente occupante e/o proprietario) \_\_\_\_\_

Altresì,

### DICHIARA

che i soggetti che detengono i locali da sottoporre a TARI sono i seguenti<sup>2</sup>:

<sup>1</sup> La sottoscrizione del subentro costituisce denuncia di cessazione in carico al precedente proprietario e/o occupante a decorrere dalla data indicata se la denuncia è stata presentata nei termini.

<sup>2</sup> Nell'ipotesi di nucleo **NON RESIDENTE** vanno indicati i soggetti che detengono, anche in maniera non continuativa, i locali.



Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice Fiscale

Le Unità Immobiliari oggetto d'imposta sono così identificate\*:

Dati Catastali (Fg, Part., Sub e Ctg)	Indirizzo	Mq

**RICHIESTA APPLICAZIONE DELLE SEGUENTI AGEVOLAZIONI:**

- Abitazione a disposizione per uso stagionale o altro uso limitato e discontinuo (art. 22, c. 1, lett. a) Regolamento TARI)  
A tale scopo dichiara che:
  - l'abitazione di residenza o principale è sita in \_\_\_\_\_
  - l'alloggio non verrà ceduto in locazione o comodato
  
- Abitazioni occupate da soggetti che risiedano o abbiano la dimora, per più di sei mesi all'anno, all'estero (art. 22, c. 1, lett. b) Regolamento TARI)
  
- Fabbricati rurali ad uso abitativo posseduti da persone fisiche iscritte alla previdenza agricola (art. 22, c. 1, lett. c) Regolamento TARI)  
A tale scopo dichiara che:
  - il reddito derivante dall'attività agricola è prevalente all'interno del nucleo familiare residente nel fabbricato;
  - risulta l'annotazione, in visura catastale, di sussistenza del requisito di ruralità ex art. 2, comma 6, D.M. 26/07/2012.
  
- Abitazione posseduta a titolo di proprietà o usufrutto non locata e non concessa in comodato gratuito occupata da soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno Stato di assicurazione diverso dall'Italia (art. 22, c. 2 Regolamento TARI)



- Presenza nel nucleo familiare di persone con invalidità civile al 100% o con handicap grave ex art. 3, comma 3 della Legge n. 104/92. (art. 25 Regolamento TARI)

**DICHIARA, ALTRESÌ**

di essere stato informato/a, nel caso di denuncia tardiva, infedele od omessa, dell'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 1, comma 695 e ss. della L. n. 147/2013 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Comunicazioni aggiuntive del dichiarante:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ALLEGATI:**

- fotocopia del documento di riconoscimento;
- contratto di locazione e/o comodato d'uso gratuito registrato;
- certificato di invalidità (*eventuale*);
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Firma**  
(*estesa e leggibile*)

\_\_\_\_\_



## INFORMATIVA PRIVACY

**L' informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L' informativa estesa sarà consultabile sul sito internet del Comune di Cisterna di Latina (LT).

<b>Le finalità del trattamento</b>	L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.
<b>Il conferimento dei dati</b>	I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli: - anagrafici ed identificativi; - bancari; - contatto; - più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale. Tali dati posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.
<b>Le modalità del trattamento</b>	Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.
<b>Il titolare del trattamento</b>	Il titolare del trattamento è il sindaco del Comune che potrà essere contattato all'indirizzo mail: <a href="mailto:info@comune.cisterna.latina.it">info@comune.cisterna.latina.it</a>
<b>I responsabili del trattamento</b>	Il Responsabile della protezione dei dati è il Centro Studi Enti Locali Spa nella persona dell'Avv. Giuseppina Tofalo contattabile all'indirizzo e-mail: <a href="mailto:giuseppina.tofalo@centrostudiantilocali.it">giuseppina.tofalo@centrostudiantilocali.it</a>
<b>I diritti dell'interessato</b>	L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>
<b>Il consenso</b>	Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.
<b>La sicurezza</b>	L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.