



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR CIVILE

AVVISO PUBBLICO

(approvato con determinazione dirigenziale n.441 del 31.05.2022)

IL DIRIGENTE

in ottemperanza alla deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 25.05.2022 recante "Attività di servizio per l'infanzia e l'adolescenza a carattere diurno per l'anno 2022 - Linee di indirizzo"

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale mette a disposizione per la realizzazione di attività di servizio per l'infanzia e l'adolescenza a carattere diurno i seguenti immobili comunali:

Tipologia	Nome	Via
PALAZZETTO	SAN VALENTINO	VIA G. FALCONE
CENTRO	CENTRO SOCIALE BORGO FLORA	VIA F. CORRIDONI
PALESTRA	SCUOLA PLINIO IL VECCHIO	VIA I° MAGGIO
PALESTRA	SCUOLA GIOVANNI CENA	VIA GUIDO D'AREZZO
PALESTRA	SCUOLA DANTE MONDA	VIA MONTI LEPINI
PALESTRA	SCUOLA PRATO CESARINO	VIA TORRE ASTURA
PALESTRA	SCUOLA COLLINA DEI PINI	VIA APPIA NORD

1. MODALITA' DI RICHIESTA

I soggetti interessati al presente avviso in possesso dei requisiti, possono presentare l'istanza, scegliendo una tra le seguenti modalità:

- in formato cartaceo, presentata a mano o spedita a mezzo raccomandata A/R in busta chiusa recante il nominativo del mittente e la dicitura "Manifestazione di interesse all'assegnazione in utilizzo di immobili comunali per la realizzazione di attività di servizi per l'infanzia e l'adolescenza a carattere diurno" presso l'Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30, indirizzata Comune di Cisterna di Latina, via Zanella 2, 04012 - Cisterna di Latina (LT);
- in formato elettronico, inviata tramite posta certificata all'indirizzo: mail@postacert.comune.cisterna.latina.it

L'istanza dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente Avviso, disponibile e scaricabile dal sito del Comune di Cisterna di Latina.

L'istanza completa degli allegati richiesti nel presente avviso deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno lunedì 6 giugno 2022, pena l'esclusione.

Per qualunque informazione o chiarimento, è possibile rivolgersi al SUEAP del Comune di Cisterna di Latina in via Zanella 2 il mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Silvia Carocci

Recapito telefonico: 06/96834275

2. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Il Servizio SUEAP, a cui compete il rilascio dell'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento della struttura, verificata la regolarità formale delle istanze pervenute entro i termini previsti dal presente avviso e dei relativi allegati, procederà all'assegnazione degli immobili secondo ordine di protocollo d'arrivo.

Nel caso vi fossero più richieste per uno stesso immobile, fermo restando l'assegnazione al soggetto che ha presentato per primo l'istanza, è facoltà dei successivi concorrenti individuare per lo svolgimento dell'attività altro immobile non richiesto in utilizzo e non assegnato.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALL'ISTANZA DI UTILIZZO

A pena di inammissibilità all'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia fotostatica del documento di identità del richiedente;
- Copia del progetto organizzativo del servizio offerto;
- Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto (solo per le società, cooperative, associazioni ecc);
- Autodichiarazione del richiedente, da allegare all'istanza, con la quale si impegna a riconsegnare i locali nello stato di fatto in cui sono stati concessi ed a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da eventuali danni, a cose o a persone, mediante la stipula di idonea polizza assicurativa da consegnare alla sottoscrizione della convenzione di utilizzo dell'immobile;
- Elenco/organigramma delle figure professionali impiegate nel progetto;
- Autocertificazione del Responsabile della struttura - relativa all'assenza di carichi pendenti e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- In caso di servizio mensa interna: SCIA SANITARIA ai sensi dell'art. 6 Reg. CE n° 852/04 e DGR n° 275 del 16.05.2006 per il Settore alimentare ai fini della registrazione (se presenta mensa e/o cucina) completa degli allegati in essa richiesti.

Ulteriore documentazione potrà essere richiesta nel corso del procedimento di assegnazione.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE DI UTILIZZO

Il Comune concederà gli immobili in utilizzo dal 13 giugno 2022 al 9 settembre 2022, salvo diverse determinazioni.

5. TARIFFA DI UTILIZZO

Ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 15/11/2021 all'utilizzo degli immobili comunali sono applicate le seguenti tariffe

Strutture sportive	Tariffa di utilizzo oraria
Palestra G. CENA	3,73 €/h
Palestra D. MONDA	2,69 €/h
Palestra A. VOLPI	6,47 €/h
Palestra PLINIO IL VECCHIO	7,38 €/h
Palestra BORGO FLORA	2,57 €/h
Palestra PRATO CESARINO	2,52 €/h
Palestra COLLINA DEI PINI	2,52 €/h

La tariffa per l'utilizzo del Palazzetto dello Sport del Quartiere San Valentino ovvero della palestra scolastica annessa all'Istituto Comprensivo Leone Caetani è stabilita in 30,00 €.

Si specifica che alle predette tariffe deve essere aggiunta l'IVA al 22% e che l'utilizzatore dovrà corrispondere al Comune il canone di utilizzo annuale stabilito in base al piano di utilizzo ed alla tariffa oraria approvata in un numero massimo di n. 2 (due) rate anticipate il canone di utilizzo annuale stabilito in base al piano di utilizzo ed alla tariffa oraria approvata.

6. ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSEGNATARIO

Sono a carico dell'assegnatario i seguenti adempimenti:

- a) la pulizia dei locali assegnati, dei servizi igienici e delle parti comuni interne ed esterne;
- b) la manutenzione ordinaria dei locali assegnati;
- c) il servizio di apertura e chiusura della struttura;

L'assegnatario deve svolgere le attività utilizzando mezzi, materiali e attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità perfettamente compatibili con l'uso delle strutture, efficienti, mantenute in perfetto stato nonchè conformi alle prescrizioni antinfortunistiche e alle prescrizioni in materia di sicurezza.

L'assegnatario assume tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni inerenti l'organizzazione delle attività e la formazione degli operatori a qualsiasi titolo coinvolto.

L'assegnatario è responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati, per fatto a lui imputabile, nel periodo di durata della convenzione di utilizzo dell'immobile.

L'assegnatario si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle attività, che possano derivare da inconvenienti e danni causati agli utenti/partecipanti o a terzi, esonerando l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa.

In ogni caso l'assegnatario è responsabile, in via esclusiva, dell'attività esercitata entro l'immobile di cui ha ottenuto concessione all'utilizzo e della difformità d'uso, per la quale risponde al Comune, nel caso in cui all'Ente derivi, in qualsiasi modo, danno.

L'assegnatario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti e/o indiretti o infortuni che possano occorrere a persone o cose a seguito dello svolgimento delle attività e dell'occupazione dell'immobile ottenuto in utilizzo.

7. CONVENZIONE DI UTILIZZO

La convenzione per l'utilizzo dell'immobile comunale verrà sottoscritta prima dell'inizio dell'attività di servizio. A convenzione sottoscritta verrà rilasciata dal Servizio SUEAP l'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento della struttura.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutte le informazioni comunicate saranno trattate nel rispetto della vigente normativa europea sulla riservatezza dei dati personali nell'ambito del procedimento in oggetto (Regolamento UE 2016/679).

Il Dirigente del Settore 3
Arch. Luca De Vincenti

**Domanda di approvazione di
ATTIVITÀ DI SERVIZIO PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA A CARATTERE DIURNO
e contestuale richiesta di utilizzo dell'immobile comunale**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____

il _____ residente a _____ Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ C.F. _____ email _____

Posta Elettronica Certificata _____

Qualifica Professionale _____

in qualità di Legale Rappresentante della

Impresa Individuale _____

oppure Società _____

oppure Cooperativa _____

con sede in _____ Via/Piazza _____ n. _____ Tel. _____

P. IVA/C.F. _____

CHIEDE

l'approvazione del progetto allegato alla presente per l'apertura di un' "Attività di servizio per l'infanzia e l'adolescenza a carattere diurno" da svolgersi presso la struttura denominata _____ ubicata in _____ a Cisterna di Latina.

All'uopo

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- che non ha carichi pendenti presso le Procure della Repubblica, su tutto il territorio Nazionale (nel caso di cittadino extracomunitario residente: né procedimenti giudiziari in atto);
- che non sussistono, nei propri confronti, cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 de l l a Legge 31 maggio 1965 n. 575;
- che svolgerà le attività utilizzando mezzi, materiali e attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità perfettamente compatibili con l'uso delle strutture, efficienti, mantenute in perfetto stato nonché conformi alle prescrizioni antinfortunistiche e alle prescrizioni in materia di sicurezza;
- di assumere tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni inerenti l'organizzazione delle attività e la formazione degli operatori a qualsiasi titolo coinvolto;

- di impegnarsi a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle attività, che possano derivare da inconvenienti e danni causati agli utenti/partecipanti o a terzi, esonerando l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa.

Data _____

Firma

DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALL'ISTANZA DI UTILIZZO

A pena di inammissibilità alla presente istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia fotostatica del documento di identità del richiedente;
- Copia del progetto organizzativo del servizio offerto;
- Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto (solo per le società, cooperative, associazioni ecc);
- Autodichiarazione del richiedente, da allegare all'istanza, con la quale si impegna a riconsegnare i locali nello stato di fatto in cui sono stati concessi ed a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da eventuali danni, a cose o a persone, mediante la stipula di idonea polizza assicurativa da consegnare alla sottoscrizione della convenzione di utilizzo dell'immobile;
- Elenco/organigramma delle figure professionali impiegate nel progetto;
- Autocertificazione del Responsabile della struttura relativa all'assenza di carichi pendenti e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- In caso di servizio mensa interna: SCIA SANITARIA ai sensi dell'art. 6 Reg. CE n° 852/04 e DGR n° 275 del 16.05.2006 per il Settore alimentare ai fini della registrazione (se presenta mensa e/o cucina) completa degli allegati in essa richiesti.

Data _____

Firma
