



## AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ATTIVAZIONE, IN COPROGETTAZIONE, DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA

### Premesse

L'Ufficio di Piano del Distretto Sociosanitario LT1, costituito presso il Comune di Aprilia in qualità di capofila, di cui fanno parte anche i Comuni di Cisterna di Latina, Cori e Rocca Massima, gestisce e attua politiche di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale e lavorativa, in favore di persone e nuclei familiari in condizione di fragilità economica.

Il Comune di Aprilia è beneficiario di sovvenzioni economiche di natura comunitaria (PON Inclusione), nazionale (Quota Servizi Fondo Povertà) e regionale per l'attuazione delle suddette politiche di contrasto alla povertà e per l'erogazione di servizi, interventi e supporti in favore delle persone e delle famiglie in condizione di fragilità economica.

Nell'elaborazione delle progettualità di inclusione sociale, tra le forme di sostegno è prevista l'attivazione di Tirocini di inserimento o reinserimento, presso Enti pubblici e Aziende private.

I suddetti interventi sono disciplinati dall'Accordo del 22 gennaio 2015 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano "Disciplina dei Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale" e da quanto previsto dalla DGR Regione Lazio 511/2013.

### Art.1 Obiettivi e Finalità

Attraverso il presente Avviso per manifestazione di interesse è individuato il Soggetto Promotore per la coprogettazione e attivazione di Tirocini di inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, in favore di circa 15 soggetti beneficiari di Reddito di cittadinanza residenti nei Comuni del Distretto.

Il Tirocinio di inclusione può essere inserito nel patto di inclusione sociale definito dai case manager del servizio sociale o dall'equipe multidisciplinare per un periodo non superiore ai 12 mesi e con un impiego settimanale di massimo 25 ore per partecipante. È prevista l'erogazione di una indennità di partecipazione a carico del Distretto LT1.

Il compenso forfettario che verrà riconosciuto al Soggetto promotore identificato attraverso la presente procedura è pari a 500,00 euro per ogni tirocinio effettivamente attivato, onnicomprensivo di ogni onere e imposta.

### Art. 2. Soggetti Proponenti

Possono partecipare al presente Avviso i seguenti soggetti:

- Centri per l'impiego e/o agenzie regionali per il lavoro;
- centri pubblici o a partecipazione pubblica di formazione professionale e/o orientamento, nonché centri operanti in regime di convenzione con la regione o la provincia competente, ovvero soggetti accreditati all'erogazione di attività di formazione professionale o di orientamento ai sensi della deliberazione della Giunta regionale 29 novembre 2007, n. 968 e s.m.i.;





- comunità terapeutiche, enti ausiliari e cooperative sociali, purché iscritti negli specifici albi regionali, ove esistenti;
- istituzioni formative private, non aventi scopo di lucro, diverse da quelle indicate in precedenza, sulla base di una specifica autorizzazione della regione;
- soggetti accreditati ai servizi per il lavoro ai sensi della deliberazione della Giunta regionale 15 aprile 2014, n.198 “Disciplina per l'accreditamento e la definizione dei servizi per il lavoro, generali e specialistici, della Regione Lazio anche in previsione del piano regionale per l'attuazione della Garanzia per i Giovani. Modifica dell'allegato A della Deliberazione della Giunta Regionale, 9 gennaio 2014, n. 4” e s.m.i.;
- centri di orientamento al lavoro di cui all’art. 30, co. 2, legge regionale 7 agosto 1998, n. 38 e s.m.i.;
- soggetti autorizzati alla intermediazione dall’Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro ai sensi dell’art. 9, co. 1, lett. h) del d.lgs. n. 150/2015, ivi inclusi i soggetti di cui all’art. 6 del d.lgs. n. 276/2003, purché abbiano una sede operativa presente sul territorio della Regione Lazio;

Per i soggetti di cui sopra non devono sussistere ipotesi di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

È ammessa la partecipazione in forma esclusivamente mono soggettiva (non raggruppata o non consorziata).

### Art. 3 Domanda di partecipazione

L’istanza di partecipazione, compilata utilizzando l’allegato format, deve essere indirizzata al Comune di Aprilia, Ufficio di Piano, ESCLUSIVAMENTE mediante Posta elettronica certificata alla casella sottoindicata, riportando chiaramente nell’oggetto la seguente dicitura **“Manifestazione di interesse per la selezione dei Soggetti promotori per tirocini di inclusione in favore di beneficiari del RdC”**

**Casella PEC:** [servizisociali@pec.comune.aprilia.lt.it](mailto:servizisociali@pec.comune.aprilia.lt.it)

Non saranno ammissibili le domande predisposte secondo modalità difformi e con documentazione incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso e/o non sottoscritta.

Il Comune di Aprilia declina ogni responsabilità per la mancata consegna a mezzo posta elettronica certificata, e comunque per il mancato recapito dovuto a errori di server e/o di digitazione dell’indirizzo PEC e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.

Le manifestazioni devono essere inviate entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20.04.2022.

### Art. 4 Selezione del Soggetto Promotore

Verrà selezionato il Soggetto proponente con il maggior punteggio definito dalla formula “numero tirocinanti attivati per mesi di durata di ciascun tirocinio predisposto”, considerando ogni tipologia di tirocinio non curriculare promossa nell’ultimo triennio 2019 – 2021 dal proponente.

### Art. 5. Sottoscrizione del Contratto

Il soggetto promotore, prima di avviare qualsiasi attività, è tenuto a formalizzare i rapporti con il Distretto Socio-Sanitario LT1, Comune Capofila Aprilia, tramite la sottoscrizione di un Contratto che disciplini i rapporti tra le Parti.





Nello specifico, il Contratto stabilirà:

- Oggetto, finalità e durata;
- Obblighi del Soggetto Promotore;
- Compiti del Distretto Socio-Sanitario LT1 Comune Aprilia;
- Modalità di attivazione, corresponsione e rendicontazione ai fini del rimborso;
- Foro competente per la risoluzione delle eventuali controversie tra le parti.

Il Contratto disciplina le modalità di gestione e rendicontazione contabile ed extracontabile delle attività e delle spese previste dal progetto esecutivo impegnando il soggetto promotore a svolgere l'attività nel rispetto della normativa inerente alla gestione e rendicontazione obbligandolo in particolare a:

- a) Conservare la documentazione giustificativa delle attività realizzate e delle relative spese in originale e secondo le modalità previste dal Regolamento UE n. 1303/2013, rendendola immediatamente disponibile per le verifiche delle Autorità competenti, e comunque su richiesta del Capofila Comune di Aprilia per le attività di gestione, verifica e rendicontazione a proprio carico;
- b) Operare per la realizzazione degli obiettivi progettuali condivisi nel rispetto del principio del *value for money* e della normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di gestione, rendicontazione e ammissibilità delle spese sostenute dal FSE;
- c) Utilizzare il logo identificativo del Progetto di implementazione del RDC che sarà fornito dal Comune di Aprilia per ogni certificazione, attestazione o operazione di comunicazione esterna inerente alle attività oggetto di co-progettazione al fine di dare il dovuto risalto alla relativa fonte di finanziamento europea;

#### Art. 6 Attività di co-progettazione

L'attività di co-progettazione sarà articolata come segue:

- a) attivazione di tavolo di lavoro per l'elaborazione del progetto attuativo
- b) elaborazione della proposta progettuale
- c) sottoscrizione della proposta progettuale attuativa tra UdP e Soggetto Promotore

#### Art. 7. Attività essenziali in capo al Soggetto Promotore

Il progetto attuativo dovrà contenere almeno le seguenti fasi:

- la profilazione dei potenziali partecipanti;
- la costruzione di una rete di imprese inclusive;
- la gestione delle fasi di matching (presentazione, colloquio, etc);
- la predisposizione delle Convenzioni con ciascuna Azienda Ospitante e l'elaborazione del Progetto personalizzato di Tirocinio;
- le coperture INAIL e RCT/RCO (comprese nel compenso forfettario)
- gli adempimenti in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- colloqui di orientamento su tematiche trasversali o, ove ritenuto necessario, su tematiche specifiche connesse al tirocinio che sarà proposto;
- attività di **accompagnamento e supporto** in azienda con la presenza di un **tutor d'accompagnamento**.





### **Art. 8 Compenso**

Per ciascun Tirocinio effettivamente attivato con la sottoscrizione del Progetto formativo, al Soggetto promotore verrà riconosciuto il compenso forfettario pari a 500,00 euro onnicomprensivi di ogni onere e imposta, se dovuta.

La fatturazione avverrà periodicamente su base bimestrale in relazione al numero di Tirocini attivati nei mesi di competenza.

### **Art. 9. Selezione dei partecipanti**

I tirocinanti saranno individuati dai case manager del servizio sociale o dall'equipe multidisciplinare, sulla base del progetto definito nell'ambito del patto di inclusione sottoscritto con i beneficiari.

### **Art. 10. “Includere è un’Impresa”**

Alle Aziende Ospitanti è rilasciato il logo “Includere è un’impresa”.

Le aziende ospitanti possono utilizzare il marchio all'interno dei propri canali comunicazionali e promozionali.

### **Art. 11. Informazioni**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Zanda tel. 0692018606

Per qualsiasi informazione è possibile inviare quesiti all'indirizzo email [stefania.zanda@comune.aprilias.it](mailto:stefania.zanda@comune.aprilias.it)

### **Allegati**

Modello di Manifestazione di Interesse

La Dirigente del III Settore  
F.TO *dott.ssa Teresa Marino*

*Copia analogica sottoscritta con firme a mezzo stampa, predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs. 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).*

