



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALORE CIVILE

SETTORE 1 – AFFARI GENERALI Servizio Risorse Umane

AII. A)

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI

Per la copertura di n.1 posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In attuazione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n.49/2021, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024;
- della determinazione dirigenziale Settore n.142 del 07/03/2022 di approvazione del presente avviso;

Visti:

- il vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con la Deliberazione di G.C. n.37 del 04/02/2014, come integrato con deliberazione di G.C. n. 149 del 20/07/2015, in cui è stata prevista all'art.28, comma 9, la possibilità di ricorso all'utilizzo di graduatorie di concorsi banditi da altri Enti nel rispetto della normativa vigente e secondo sistemi oggettivi, trasparenti ed imparziali;
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della G.C. n.49 del 24/06/2021 avente ad oggetto: "Criteri per utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti. Modifica al Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 04/02/2004 e ss.mm.";
- la deliberazione di G.C. n.46 del 3/3/2022 avente ad oggetto: "Regolamento sulla disciplina dei concorsi e della altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di G.C. n.37 del 4.2.2004 e s.m.i.. Modifiche agli artt. 37 ter e 37 quater del Capo VII "Utilizzo di graduatorie di altri" del Titolo I Accesso agli impieghi."
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice sulle pari opportunità tra uomini e donne";
- la Legge 10/4/1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

RENDE NOTO

che il Comune di Cisterna di Latina

intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di

Dirigente Amministrativo per il Settore Welfare e protezione civile

mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato per qualifica dirigenziale con profilo professionale analogo o equivalente a quello suindicato.

La copertura del posto, e quindi la relativa assunzione, avverranno nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli atti amministrativi dell'amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo pieno e indeterminato.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL Dirigenza Funzioni Locali.

2. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatoria concorsuale – ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse – approvata da altra Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di qualifica dirigenziale con profilo professionale analogo o equivalente a quello di Dirigente Amministrativo.

Non si intende profilo equivalente quello di Dirigente contabile mentre si intende equivalente il profilo di Dirigente amministrativo/contabile.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della manifestazione di interesse, gli interessati dovranno utilizzare l'apposito stampato predisposto (Allegato B) per la compilazione della stessa manifestazione di interesse o riprodurlo fedelmente.

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi email e pec;
- c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di professionale analogo o equivalente a quello di Dirigente Amministrativo;
- e) ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- f) titolo di studio posseduto;

g) assenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione quale "Dirigente" presso il Comune di Cisterna di Latina.

La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido di identità, pena l'invalidità della manifestazione.

La manifestazione di interesse **dovrà pervenire entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni (scadenza 18/03/2022)** dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line dell'Ente.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante posta elettronica certificata - PEC, al seguente indirizzo e-mail: personale@postacert.comune.cisterna.latina.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "Manifestazione di interesse per la copertura del posto di Dirigente Amministrativo".

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

4. CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Nel caso in cui più candidati abbiano manifestato interesse all'assunzione e di conseguenza più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie si procederà alla sottoscrizione dell'accordo con l'Ente la cui sede è territorialmente più vicina, in termini di distanza chilometrica, alla sede del Comune di Cisterna di Latina, da computarsi in linea d'aria ossia in linea retta.

5. ASSUNZIONE

Previo accordo con l'Ente detentore, il Dirigente del Settore Affari generali procederà allo scorrimento della graduatoria concessa. Il primo dei candidati in ordine di graduatoria che, su richiesta dell'Ente, dichiara la sua disponibilità all'assunzione sarà invitato ad assumere servizio con la qualifica di Dirigente amministrativo, con decorrenza non anteriore al 9 aprile 2022.

6. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è la Dott.ssa Silvia Pallante - 0696834257 - personale@comune.cisterna.latina.it.

Si procederà all'assunzione del candidato, successivamente all'accordo con l'ente detentore, solo a seguito dell'avvenuto espletamento, con esito negativo, delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviate con nota prot. 9671/2022.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura di cui al presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 101/2018.

Il Comune di Cisterna di Latina si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

f.to Il Dirigente
del Settore 1 Affari Generali
dott.ssa Graziella Cannizzaro