

# INDAGINE ESPLORATIVA PER ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED USCIERATO DELLE SEDI COMUNALI

Approvato con Determina Dirigenziale n. 910 del 11/09/2024

## LA DIRIGENTE

**Richiamata** la Legge 328/2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*", che ha introdotto nell'ordinamento giuridico alcune disposizioni a favore dei soggetti del Terzo Settore, ed in particolare degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni ed enti di promozione sociale, delle fondazioni, degli enti di patronato e di altri soggetti privati, ed in particolare:

- l'art. 1, comma 1, il quale recita: "*La Repubblica assicura alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, previene, elimina o riduce le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione*";
- l'articolo 1, comma 5, il quale prevede che "*Alla gestione ed all’offerta dei servizi provvedono soggetti pubblici nonché, in qualità di soggetti attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato e altri soggetti privati*";
- l'art. 5, commi 2 e 3, il quale prevede che ai fini dell'affidamento dei servizi previsti dalla legge, gli enti pubblici promuovono azioni per favorire la trasparenza e la semplificazione amministrativa, nonché il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti del Terzo Settore la piena espressione della propria progettualità, avvalendosi di analisi e verifiche che tengano conto della qualità e delle caratteristiche delle prestazioni offerte e della qualificazione del personale;
- l'art. 6, comma 2, lettera a), il quale attribuisce ai Comuni l'attività di programmazione, progettazione, realizzazione del sistema locale dei servizi sociali in rete, indicazione delle priorità e dei settori di innovazione attraverso la concertazione delle risorse umane e finanziarie locali, con il coinvolgimento dei soggetti del Terzo Settore;

**RENDE NOTO**

## 1. OGGETTO DEL SERVIZIO:

Mediante il presente Avviso il Comune di Cisterna di Latina intende selezionare un soggetto per la gestione del servizio di accoglienza ed usciere nelle varie sedi comunali.

Il servizio che il Comune di Cisterna di Latina intende affidare riguarda nello specifico l'attività di apertura e chiusura delle sedi, l'accoglienza dell'utenza, l'assistenza ed informazione relativamente ad orari e modalità di ricevimento degli uffici.

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale intende perseguire mediante l'affidamento di tale servizio vanno nella direzione di un costante miglioramento del funzionamento della macchina amministrativa, al fine di rispondere in maniera sempre più adeguata alle necessità dell'utenza ed accrescere costantemente la qualità dei servizi offerti ai cittadini.

Nel perseguire l'intento di rendere sempre più semplice, efficace e soddisfacente il rapporto dell'utenza con gli uffici, l'Amministrazione Comunale si pone inoltre l'obiettivo di favorire, grazie al supporto di enti appartenenti al Terzo Settore, l'inserimento lavorativo di soggetti fragili, disoccupati di lunga durata e/o appartenenti a categorie svantaggiate.

## 2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla predetta manifestazione di interesse gli Enti del Terzo Settore, come definiti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017: "Sono enti del Terzo settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore". E' ammessa la partecipazione in forma Singola (ETS) o in Associazione Temporanea di Scopo (ATS)

Gli Enti suddetti dovranno presentare iscrizione al RUNTS;

La manifestazione di interesse a partecipare in risposta all'Avviso potrà essere presentata come soggetto singolo o in composizione plurisoggettiva.

### A. Requisiti di ordine generale

- Insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 94 e seguenti del decreto legislativo n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità espresse ed in quanto compatibile;
- Insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- Iscrizione al RUNTS, da almeno sei mesi.

In caso di partecipazione in forma di ATS, il requisito di idoneità professionale e di esperienza qualificata deve essere soddisfatto da ciascuno dei singoli componenti dell'ATS;

## B. Requisiti di idoneità tecnico-professionale

I candidati devono:

- perseguire finalità relative all'inserimento sociale e lavorativo di soggetti fragili, disoccupati di lunga durata e/o appartenenti a categorie svantaggiate ai sensi della L. n.68/99, evincibili dallo Statuto o dall'Atto costitutivo;
- aver maturato una comprovata esperienza di almeno cinque anni nel campo dell'inserimento lavorativo di soggetti fragili, disoccupati di lunga durata e/o appartenenti a categorie svantaggiate ai sensi della L. n.68/99 sul territorio provinciale di Latina.

### **3 SEDI**

Le attività dovranno essere svolte presso le principali sedi del Comune site in Via Zanella s.n.c. e in Corso della Repubblica, 186.

### **4. DURATA**

L'affidamento avrà durata di sei mesi, prorogabili.

### **5. CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

I soggetti che intendono partecipare dovranno presentare apposita proposta progettuale in cui siano sviluppati i seguenti punti:

#### 1. Profilo ed esperienze del/i Soggetto/i Proponente/i:

- 1.1 Curriculum Vitae del Soggetto Proponente (in caso di più soggetti in associazione tra loro, uno per ogni soggetto); il curriculum potrà essere eventualmente integrato con curricula di particolare valore di singoli componenti facenti parte dell'Organizzazione;
- 1.2 Esperienze pregresse, con specifico riferimento alla gestione di attività di inserimento lavorativo di soggetti fragili, disoccupati di lunga durata e/o appartenenti a categorie svantaggiate ai sensi della L. n.68/99;
- 1.3 Curriculum Vitae della persona fisica individuata quale Responsabile Coordinatore dell'Associazione per l'attuazione della proposta progettuale, in cui si evincano le esperienze pregresse.

#### 2. Metodologia di lavoro, strumenti e organizzazione:

Indicazione dei requisiti minimi previsti per gli operatori messi a disposizione per lo svolgimento delle attività di accoglienza/uscierato.

### **6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

Le proposte progettuali verranno valutate da apposita Commissione successivamente nominata.

Ad ogni progetto verrà assegnato un punteggio da 0 ad un massimo di 60 punti, secondo i seguenti criteri:

a. Profilo ed esperienze del Soggetto/i Proponente/i (punto 1) da 0 a 50 punti

di cui:

- Curriculum Vitae del Soggetto Proponente (punto 1.1) da 0 a 35 punti
- Esperienze pregresse (punto 1.2) da 0 a 10 punti
- Curriculum Vitae del Responsabile Coordinatore (punto 1.3) da 0 a 5 punti

b. Indicazione dei requisiti minimi previsti per gli operatori messi a disposizione per lo svolgimento delle attività di accoglienza/uscierato (punto 2) da 0 a 10 punti

## **7. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'/ESCLUSIONE**

Saranno considerate inammissibili, e quindi comunque escluse dalla valutazione, le proposte:

- Pervenute oltre il termine stabilito dall'art. 11 del presente Avviso;
- Presentate da soggetti diversi da quelli legittimati;
- Prive della documentazione richiesta ai sensi dell'art. 11 del presente Avviso;
- Presentate o trasmesse con modalità differenti da quelle richieste dall'art. 11 del presente Avviso;
- Prive di firme.

La gestione del servizio verrà affidata alla singola Organizzazione, ovvero al gruppo di Organizzazioni (d'ora innanzi denominato Affidatario), il cui progetto avrà ottenuto il punteggio più alto. Non sarà considerato idoneo il progetto che non raggiunga i 30 punti.

## **8. CONVENZIONE E OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Alla proposta selezionata in risposta all'Avviso seguirà stipula di Convenzione con l'Amministrazione Comunale.

Nel caso di affidamento a proponente in composizione plurisoggettiva, dovrà essere individuato un soggetto capofila che sarà responsabile del coordinamento di tutti i soggetti partecipanti e responsabile verso il Comune di Cisterna di Latina della gestione del servizio di accoglienza/uscierato.

Tale accordo disciplinerà gli obblighi e gli impegni reciproci.

Per la gestione dei servizi oggetto del presente Avviso, l'Amministrazione Comunale stanza la somma di € 10.000,00 onnicomprensivi per il periodo iniziale di sei mesi.

## 9. PERSONALE

L'appaltatore provvederà ad individuare in modo autonomo il 70% del personale necessario all'espletamento dei servizi oggetto del presente Avviso mentre, per il restante 30%, il Servizio Sociale del Comune di Cisterna di Latina segnalerà all'appaltatore le persone svantaggiate da inserire.

Qualora, per lo svolgimento di singole prestazioni, il Servizio Sociale non individuasse persone idonee il soggetto gestore, con valide motivazioni, ritenesse inadeguate le persone segnalate, il servizio verrà garantito interamente dal soggetto gestore con proprio personale.

## 10. CONTROLLI E VERIFICHE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre verifiche e controlli sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di candidatura nonché a seguito dell'individuazione del soggetto affidatario.

Nel corso delle verifiche, si monitorerà l'andamento della progettualità presentata e la regolarità delle modalità operative attuate. Il riscontro di eventuali irregolarità verrà comunicato per iscritto al soggetto affidatario.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Per partecipare alla selezione il concorrente dovrà far pervenire istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato, **entro le ore 24:00 del giorno 23 settembre 2024**, esclusivamente tramite PEC, al seguente indirizzo: [welfare@postacert.comune.cisterna.latina.it](mailto:welfare@postacert.comune.cisterna.latina.it).

Si precisa che nell'oggetto della mail PEC dovrà essere riportato il mittente e la dicitura:

**“Indagine esplorativa per acquisizione manifestazione di interesse da parte di soggetti del Terzo settore per l'affidamento del servizio di accoglienza ed uscierato delle sedi comunali”**

L'istanza della manifestazione di interesse (Allegato 1) dovrà essere in formato pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante /procuratore.

All'istanza dovranno essere allegati:

- a) Elenco e sintetica descrizione delle pregresse e documentabili esperienze svolte nel campo dell'inserimento lavorativo di soggetti fragili, disoccupati di lunga durata e/o appartenenti a categorie svantaggiate ai sensi della L. n.68/99 (Allegato 1A);
- b) Idea progettuale, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente la sintetica illustrazione del contributo che il soggetto interessato prevede di poter apportare al servizio sia in termini di idee che in termini di valorizzazioni e/o risorse umane, professionali e strumentali rese disponibili (Allegato 1B);
- c) Eventuale dichiarazione di raggruppamento temporaneo ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse oggetto dell'Avviso (Allegato 1C);
- d) Curriculum del referente designato in nome e per conto del soggetto interessato;
- e) Documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Con la presentazione della manifestazione di interesse i partecipanti prendono atto ed accettano che tutte le successive comunicazioni, ivi comprese eventuali comunicazioni di non ammissione, vengano a tutti gli effetti di legge validamente inviate all'indirizzo di posta certificata utilizzato nel suddetto atto di manifestazione di interesse.

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i. si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fabiola Barbierato – e-mail [f.barbierato@comune.cisterna.latina.it](mailto:f.barbierato@comune.cisterna.latina.it) – tel. 0696834221

## **13. OBBLIGHI PUBBLICITARI**

Tutte le informazioni sul presente Avviso possono essere richieste ai seguenti recapiti:

Pec: [welfare@postacert.comune.cisterna.latina.it](mailto:welfare@postacert.comune.cisterna.latina.it)

E-mail: [f.barbierato@comune.cisterna.latina.it](mailto:f.barbierato@comune.cisterna.latina.it)

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.cisterna.latina.it](http://www.comune.cisterna.latina.it) nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

## **14. NORME SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è il Comune di Cisterna di Latina e che i dati personali forniti dai soggetti interessati ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito del medesimo procedimento. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato d.lgs. n. 196/2003 e dall'art. 15 e seguenti del RGPD 679/2016, ai quali si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente avviso.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1 AMMINISTRATIVO**  
*f.to Dott.ssa Stefania Savocchi*