

Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



UNIONE EUROPEA



REGIONE
LAZIO



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI
Direzione Generale dell'Immigrazione
e delle Politiche d'Integrazione
AUTORITA' DELEGATA



MINISTERO
DELL'INTERNO

AUTORITA' RESPONSABILE

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

2.Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale ON 2 - Integrazione/Migrazione legale - Autorità Delegata

PRIMA: PRogetto per l'Integrazione lavorativa dei MigrAnti

PRIMA IL LAVORO

PRogetto per l'Integrazione lavorativa dei MigrAnti nel LAZIO

Prog. PROG-2443 - CUP : F84D18000300006

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORIENTAMENTO AL LAVORO / GESTIONE DI LABORATORI DI OCCUPABILITÀ, DESTINATI A CITTADINI DI PAESI TERZI PRESENTI SUL TERRITORIO DEI COMUNI DEL DISTRETTO LT1 (APRILIA, CISTERNA, CORI E ROCCA MASSIMA), IN ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE DI SOVVENZIONE FAMI, PROGETTO PRIMA IL LAVORO: PROG-2443, CIG 9092546E50, CUP F84D18000300006.

Premessa

Il Comune di Aprilia, in qualità di Ente capofila del Distretto socio sanitario LT1, con Determinazione Dirigenziale - Reg. Gen. n. 88 del 10.02.2022 , ai sensi dell’art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ha attivato una procedura finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione e parità di trattamento, un operatore economico qualificato per l’organizzazione e gestione di alcuni *laboratori di occupabilità* previsti nel Progetto di Territorio di “Prima Il lavoro”.

La procedura prevede l’acquisizione di preventivi, gestita in modalità telematica sull’Albo On-line dei Fornitori e dei Professionisti del Comune di Aprilia (<https://app.albofornitori.it/alboeproc/fileDownload>), costitutivi di un’offerta tecnico-economica congrua, presentata dagli operatori economici interessati iscritti alla categoria merciologica 2.49 Servizi per la programmazione e l’esecuzione in ambito sociale.

Il Progetto attuativo selezionato con la presente procedura, per il cui dettaglio si rimanda all’art. 3, costituisce parte del progetto regionale PRIMA il Lavoro, PRogetto per l’Integrazione lavorativa dei MigrAnti , finanziato a valere sul Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020, avente come capofila la Regione Lazio – Direzione Lavoro, la quale agisce in partenariato con ANCI, 3 CPIA, 9 Comuni/Distretti socio-sanitari e 5 Istituti scolastici.

L’attività progettuale intende rispondere alla necessità di migliorare l’efficacia dei processi di inclusione socio-economica dei migranti attraverso attività di orientamento territoriale, orientamento specialistico e di accompagnamento al lavoro, in collegamento con i fabbisogni formativi e di socializzazione.

1) Stazione Appaltante

Ente: Comune di Aprilia, Capofila del Distretto socio-sanitario LT1, Piazza Roma 1 – 04010 Aprilia;
Funzione: Partner della Regione Lazio co-beneficiario del progetto Prima il Lavoro (Obiettivo



UNIONE EUROPEA



AUTORITA' RESPONSABILE

Specifico: 2. Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: 2. Integrazione/Migrazione Legale Azione 02 – Promozione dell'accesso ai servizi per l'integrazione lett. e)): Titolarità delle attività di coordinamento e verifica dell'Azione 2 sul territorio dell'Ambito distrettuale Latina 1;

Ufficio competente: III Settore – Ufficio di Piano, Piazza dei Bersaglieri n. 30 – 04011 Aprilia, tel. 06/92018604, email: ufficiodipiano.lt1@comune.aprilia.lt.it;

Responsabile del procedimento: Gianluca Falascina – gianluca.falascina@comune.aprilia.lt.it;

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'Ufficio di Piano ai recapiti indicati.

2) Procedura e criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà adottata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto dei principi di concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 3, lett. a). L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sulla base dei seguenti elementi: qualità dell'offerta tecnica fino ad un massimo di 80 punti; offerta economica fino ad un massimo di 20 punti.

La procedura si svolge in modalità telematica sull'Albo On-line dei Fornitori e dei Professionisti del Comune di Aprilia (<https://app.albofornitori.it/alboeproc/fileDownload>).

I soggetti interessati alla procedura, possono prendere visione della documentazione relativa alla procedura, oltre che nella sezione dell'Albo dei Fornitori e dei Professionisti, sul sito del Comune di Aprilia nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e Contratti, nonché chiedere chiarimenti entrando in contatto con l'Ufficio competenze ai recapiti indicati.

3) Oggetto dell'affidamento

L'avviso prevede la realizzazione di un percorso di accompagnamento al lavoro, denominato *Laboratori di occupabilità*, basato su azioni di empowerment, messa in trasparenza ed aggiornamento delle competenze, volto a favorire in via prioritaria il coinvolgimento di n. 10 donne straniere inoccupate/disoccupate in condizioni di fragilità.

Il percorso si articolerà in due fasi:

1) attività d'aula

Nella prima fase le beneficiarie coinvolte nel laboratorio verranno guidate, attraverso attività di counseling e bilancio di competenze, al recupero delle proprie capacità ed attitudini ed alla definizione di un proprio obiettivo professionale.

E' prevista anche una parte informativa sulle opportunità relative all'autoimpresa: verranno fornite informazioni sulle opportunità di finanziamento e verranno svolte visite aziendali e presentati esempi di buone pratiche, come *Manifactory* a Roma, che permettano di ipotizzare la condivisione di spazi espositivi e di vendita da parte di più attività commerciali/artigiane.



UNIONE EUROPEA



REGIONE
LAZIO



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI
Direzione Generale dell'Immigrazione
e delle Politiche d'Integrazione
AUTORITA' DELEGATA



MINISTERO
DELL'INTERNO

AUTORITA' RESPONSABILE

2) Laboratori artigianali

Sulla base delle capacità, attitudini e propensioni individuali delle beneficiarie, verranno attivati laboratori artigianali tenuti da tecnici/operatori esperti nell'attività oggetto di laboratorio; nella gestione dei laboratori potranno essere coinvolti soggetti del terzo settore, prevedendo la possibilità di affiancare ai tecnici esperti, personale volontario.

Codice CPV di riferimento: 80400000-8 Servizi di istruzione per adulti e altri servizi di istruzione.

4) Destinatari del servizio

Destinatari dell'intervento saranno cittadini di Paesi terzi di cui all'art. 2, comma 1, lett. e) del Regolamento (UE) n. 516/2014: cittadini di Paesi terzi regolarmente presenti in Italia, ivi compresi i titolari di protezione internazionale, sussidiaria e umanitaria, individuati all'interno degli *One Stop Shop* presenti nei Comuni di Aprilia, Cisterna di Latina e Cori; la priorità per l'accesso al percorso previsto dai laboratori di occupabilità verrà data a donne con particolari difficoltà di accesso al mondo del lavoro.

Non potranno essere destinatari eventuali cittadini di Paesi terzi che abbiano presentato una domanda di asilo, riguardo alla quale non sia stata ancora presa una decisione definitiva.

5) Soggetti ammessi a partecipare: requisiti e dichiarazioni.

La presente procedura è aperta agli operatori economici iscritti all'Albo On-line dei Fornitori e dei Professionisti del Comune di Aprilia (<https://app.albofornitori.it/alboeproc/fileDownload>) nella Categoria merceologica 2.49 *Servizi per la programmazione e l'esecuzione in ambito sociale*, che manifestino il loro interesse al progetto. Per partecipare alla procedura si deve possedere, a pena di esclusione, quali requisiti ulteriori a quelli di carattere generale:

- l'accreditamento come Operatore della Formazione, ai sensi della nuova Direttiva "Accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio", approvata con Deliberazione di Giunta regionale n. 968 del 27.11.2007, nell'ambito delle macrotipologie "Formazione Continua" e/o "Formazione Superiore" e/o "Formazione rivolta ad utenze speciali";
- almeno una sede operativa sul territorio della provincia di Latina;

La domanda di ammissione alla procedura redatta in conformità all' allegato Modello 1, riporta le seguenti dichiarazioni:

- a) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, attraverso la compilazione del modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE), nello specifico: Parte II (informazioni sull'operatore economico), Parte III (motivi di esclusione), Parte IV (Criteri di selezione), Parte V (riduzione del numero di candidati qualificati) e Parte VI (dichiarazioni finali);
- b) che l'impresa è accreditata come Operatore della Formazione, ai sensi della Direttiva regionale n. 968/2007 "Accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento



UNIONE EUROPEA



REGIONE
LAZIO



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI
Direzione Generale dell'Immigrazione
e delle Politiche d'Integrazione
AUTORITA' DELEGATA



MINISTERO
DELL'INTERNO

AUTORITA' RESPONSABILE

nella Regione Lazio", nell'ambito delle macrotipologie "Formazione Continua" e/o "Formazione Superiore" e/o "Formazione rivolta ad utenze speciali" (indicando il riferimento del provvedimento regionale di accreditamento);

- c) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di acquisto in oggetto, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).
- d) Il proprio indirizzo PEC per tutte le comunicazioni.

6) Modalità di presentazione della domanda di partecipazione: documentazione.

La presente procedura viene espletata in modalità telematica, mediante l'utilizzo della Piattaforma Net4market, raggiungibile all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunediaprilia sulla quale vengono gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, oltre lo scambio di informazioni e di comunicazioni. L'operatore economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà, pertanto, attenersi, oltre che a quanto indicato nel presente Avviso, anche a quanto indicato disciplinare telematico e nel timing di gara, facente parte della documentazione di gara.

In particolare, gli operatori economici dovranno abilitarsi alla gara, ovvero dovranno collegarsi alla piattaforma su indicata, richiamare l'avviso pubblico nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" e, previa accettazione dell'oggetto dell'avviso, premere il bottone "Registrati". In questo modo potrà essere creato un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Chi si fosse già registrato dovrà abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in possesso. La presentazione dell'offerta dovrà avvenire entro le ore 18:00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso (**scadenza : 6 marzo 2022**), seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

BUSTA TELEMATICA "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, la quale contiene:

- Domanda di ammissione – Modello 1;
- Formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE);
- Dichiarazione sostitutiva di comunicazione antimafia;
- PassOE di cui all'art. 2 della delibera n. 157 del 17.02.2016 dell'ANAC;
- Avviso indagine di mercato sottoscritto per accettazione
- Protocollo anticontagio Covid-19 sottoscritto per presa visione;
- Patto d'integrità sottoscritto per presa visione;
- Copia del documento di identità del rappresentante legale;

BUSTA TELEMATICA "B": DOCUMENTAZIONE TECNICA, la quale contiene:

- Proposta progettuale Modello A);
- Copia del documento di identità del rappresentante legale;

BUSTA TELEMATICA "C": OFFERTA ECONOMICA, la quale contiene:

- Offerta economica Modello B);



UNIONE EUROPEA



AUTORITA' RESPONSABILE

- Copia del documento di identità del rappresentante legale;

I concorrenti invitati a presentare offerta, possono partecipare anche in forma associata (ATI/ATS), in partenariato con altri soggetti quali enti pubblici/privati o associazioni di promozione sociale, impegnati in progetti e/o percorsi di sostegno ed accompagnamento al reinserimento sociale a favore di soggetti in condizione di fragilità, in particolare nel campo dell'integrazione di persone immigrate, regolarmente iscritti negli appositi Albi regionali.

In caso di ATI/ATS, l'operatore della formazione deve assumere il ruolo di soggetto mandatario e mantenere la direzione del progetto attuativo approvato.

In caso di presentazione di proposte progettuali da parte di ATI o ATS, i Soggetti/Mandanti componenti dell'Associazione dovranno presentare le dichiarazioni di cui al succitato punto a) e, contestualmente tutti i Soggetti associati dovranno dichiarare l'intenzione di costituirsi in ATI o ATS (dichiarazione di intenti) indicando specificamente i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria esatta, espressa in euro, dei singoli soggetti nell'ambito della realizzazione dell'intervento proposto.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al presente articolo sarà causa di esclusione dall'invito alla procedura o, successivamente, dalla fase di affidamento.

7) Modalità di verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi - AVCpass – accesso riservato all'operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante può, altresì, esigere rapporti, certificazioni ed altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Tali requisiti dovranno risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dal candidato, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

8) Budget economico e durata dei laboratori

Le somme a disposizione per l'espletamento del progetto è pari ad **€ 21.384,34** oltre iva se dovuta. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'ente aggiudicatario dell'esecuzione, ivi comprese le spese per il coordinamento delle attività, l'acquisto del materiale occorrente, eventuali rimborsi per gli spostamenti e spese di gestione.



UNIONE EUROPEA



REGIONE
LAZIO



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI
Direzione Generale dell'Immigrazione
e delle Politiche d'Integrazione
AUTORITA' DELEGATA



MINISTERO
DELL'INTERNO

AUTORITA' RESPONSABILE

L'affidamento ha una durata orientativa di 8 settimane, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, durante le quali l'ente affidatario ha l'onere di portare a termine le attività.

I Costi di progetto sono così articolati, ferme restando le specifiche indicate nel progetto operativo proposto:

- 1) Attività d'aula. Costo orario formatori: 100 €/h onnicomprensivi.
- 2) Laboratori. Costo orario tecnici/esperti: 60 €/h onnicomprensivi.
- 3) Acquisto materiali per attività di laboratorio.
- 4) Costo coperture assicurative.

Finanziamento a disposizione dell'ente affidatario: € 21.384,34 oltre IVA se dovuta (importo a base d'asta)

I concorrenti presentano una Proposta economica, redatta secondo il Modello B), con la quale, presa visione di tutte le circostanze generali e particolari che influiscono sullo svolgimento del servizio e ritenuto di possedere i requisiti e le capacità per una perfetta e puntuale esecuzione dello stesso, offrono un ribasso percentuale relativo all'importo posto a base d'asta, corrispondente ad un prezzo offerto per l'esecuzione delle attività (iva esclusa), con il dettaglio delle spese previste per ognuna delle voci di costo indicate per la realizzazione delle attività.

L'offerta economica riporta inoltre la dichiarazione dei costi della manodopera, dei costi interni aziendali per la salute e la sicurezza e la dichiarazione relativa alla scadenza dei termini di validità dell'offerta stessa.

9) Aggiudicazione del servizio

L'affidamento del servizio avviene mediante determinazione di aggiudicazione del Dirigente del III Settore adottata a seguito della verifica dei requisiti posseduti dall'operatore economico selezionato e sulla base dell'istruttoria posta in essere dal responsabile del procedimento il quale valuta la documentazione di gara e stila una graduatoria dei progetti attuativi e dei preventivi economici inviati dai concorrenti, attribuendo agli elaborati un punteggio complessivo di 100 punti: 80 punti relativi al pregio del progetto esecutivo e 20 punti relativi al minor prezzo di realizzazione in rapporto alla base di gara.

L'Amministrazione potrà procedere all'affidamento del servizio anche nell'ipotesi in cui pervenga una sola proposta progettuale corredata da adeguato preventivo economico e ritenuta idonea in base ai parametri previsti nel presente avviso.

La proposta di progetto attuativo, articolata in un documento contenente massimo 6 cartelle dovrà contenere e descrivere gli elementi/capitoli di seguito elencati, oggetto di valutazione del responsabile dell'istruttoria (si consiglia l'utilizzo del facsimile Modello A)):

- a) *programma attività*: descrizione e programma generale delle attività, obiettivi e articolazione dettagliata delle attività;



UNIONE EUROPEA



REGIONE
LAZIO



Direzione Generale dell'Immigrazione
e delle Politiche d'Integrazione
AUTORITA' DELEGATA



MINISTERO
DELL'INTERNO

AUTORITA' RESPONSABILE

- b) *utilizzo risorse*: un piano di lavoro in cui dovrà essere indicato il numero delle risorse umane coinvolte, con descrizione dei task a cui verranno assegnate. Indicare anche la disponibilità o meno di locali per realizzare le attività e/o strumentazione che si intende utilizzare e/o di strutture, anche mobili (tendoni, pullman ecc.) che si ritiene eventualmente utilizzare;
- c) *esperienza componenti gruppo di lavoro*: descrizione dettagliata dell'esperienza realizzata, nell'ambito dei servizi per i quali si concorre, da parte del gruppo di lavoro che l'operatore della formazione propone per lo svolgimento delle attività d'aula e di laboratorio.

La proposta di progetto attuativo è corredata da un preventivo economico, dal titolo:

- d) *convenienza economica del preventivo*: predisposto sulla base del facsimile Modello B allegato.

Nella progettazione della attività di laboratorio e nella determinazione del preventivo economico, il concorrente deve attenersi alle disposizioni contenute nell' Ordinanza del Presidente della Regione Lazio 27 maggio 2020, n. Z00043 (BURL n. 68 del 28/05/2020) concernete: *Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Riavvio di ulteriori attività economiche, produttive e sociali. Ordinanza ai sensi dell'articolo 32, comma 3 della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica*, con particolare riferimento al settore di attività Formazione Professionale.

Secondo quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4 di cui alla Delibera ANAC n. 206 dell'01/03/2019, in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo disposti dalla L.241/90 al fine di assicurare la massima trasparenza, la scelta del contraente verrà motivata dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico da soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte, della congruità del prezzo in rapporto alla prestazione.

Nella valutazione della Proposta progettuale il Responsabile del procedimento si attiene ai seguenti criteri di giudizio:

- a) paragrafo *programma attività*, punteggio massimo attribuibile 30 punti calcolato attraverso i coefficienti di valutazione sotto indicati;
- b) paragrafo *utilizzo delle risorse*, punteggio massimo attribuibile 30 punti calcolato attraverso i coefficienti di valutazione sotto indicati;
- c) paragrafo *esperienza componenti gruppo di lavoro*, punteggio massimo attribuibile 20 punti calcolato attraverso i coefficienti di valutazione sotto indicati.

I coefficienti di valutazione sono dei giudizi ricompresi nell'intervallo 0 – 1:

Eccellente=1

Ottimo=0,80

Più che adeguato=0,60

Adeguato=0,50

Parzialmente adeguato=0,40



UNIONE EUROPEA



REGIONE
LAZIO



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI
Direzione Generale dell'Immigrazione
e delle Politiche d'Integrazione
AUTORITA' DELEGATA



MINISTERO
DELL'INTERNO

AUTORITA' RESPONSABILE

Scarso=0,20

Inadeguato=0

Il punteggio attribuito all'offerta economica (massimo 20 punti) si ottiene attraverso l'utilizzo della seguente formula, che mette in rapporto le offerte economiche presentate dalle ditte con l'offerta migliore:

$$P.I. = (O.M./O.I.) * P.M.$$

P.I.= punteggio attribuito all'impresa in esame

O.M.= offerta economica migliore presentata

O.I.= offerta economica presentata dell'impresa in esame

P.M.= punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (20 punti)

Il punteggio complessivo attribuito alla proposta tecnica ed economica (massimo 100 punti) è determinato dalla somma tra il punteggio ottenuto nella proposta progettuale e il punteggio ottenuto nell'offerta economica.

10) Obblighi dell'aggiudicatario

L'operatore economico aggiudicatario del servizio, per lo svolgimento delle prestazioni sopra citate è tenuta a mettere a disposizione personale qualificato e idoneo all'espletamento delle attività di che trattasi. All'atto dell'inizio delle prestazioni è tenuta a trasmettere all'Amministrazione l'elenco del personale del quale si avvarrà (inclusi eventuali sostituti) comprendente nome, cognome, recapito, numero telefonico.

La ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro, anche nel caso in cui la ditta non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione del personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali e assicurativi, da altri organi di vigilanza, o dallo stesso Ente appaltante e, comunque, si impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

11) Responsabilità e coperture assicurative

L'operatore economico aggiudicatario risponderà direttamente penalmente e civilmente dei danni alle persone o alle cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, anche oltre i massimali previsti nella polizza assicurativa, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio



UNIONE EUROPEA



REGIONE
LAZIO



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI
Direzione Generale dell'Immigrazione
e delle Politiche d'Integrazione
AUTORITA' DELEGATA



MINISTERO
DELL'INTERNO

AUTORITA' RESPONSABILE

l'eventuale lite. La ditta aggiudicataria costituisce e consegna all'Ente appaltante, prima dell'avvio del servizio, idonee polizze assicurative relative alla Responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata.

12) Controlli sul servizio

Il Comune di Aprilia, in qualità di Comune capofila, effettuerà controlli qualitativi e quantitativi, al fine di verificare che il servizio venga svolto secondo quanto stabilito dalla presente lettera di invito e secondo le disposizioni normative vigenti in materia. In particolare, potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari e l'idoneità del personale impiegato per l'espletamento del servizio. La ditta aggiudicataria dovrà fornire al Comune, ogniqualvolta lo richieda ed entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni qualitative e quantitative necessarie per il controllo delle condizioni poste, nonché tutte le informazioni e i dati necessari per il monitoraggio del servizio.

13) Tutela dei dati e riservatezza

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, si informa che:

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aprilia, con sede in Piazza Roma n. 1;
2. Il trattamento di dati personali viene effettuato, nell'ambito delle attività istituzionali e amministrative svolte dal Comune di Aprilia, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento UE n. 679/2016) e in esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali (ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b) del Regolamento UE n. 679/2016), nel rispetto delle normativa legislativa e regolamentare e per le finalità ivi previste;
3. I dati verranno trattati dal personale interno al Comune, Ufficio di Segreteria Generale e gli altri Uffici che svolgono attività contrattuale, ciascuno nell'ambito delle mansioni assegnate e sulla base delle istruzioni ricevute, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (con modalità sia analogiche sia informatiche e con strumenti automatizzati e non automatizzati), assicurando la tutela dei diritti degli interessati e la protezione dei loro dati personali. A tal fine, sono state implementate e vengono costantemente applicate specifiche misure tecniche e organizzative di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, contrastare possibili usi illeciti o non corretti ed evitare eventuali accessi non autorizzati di terzi;
4. I dati personali non saranno comunicati ad altri soggetti esterni all'Ente;
5. I dati personali trattati non saranno trasferiti all'estero o, comunque, fuori dal territorio dell'Unione Europea, e non saranno in altro modo divulgati;
6. I dati verranno conservati per il tempo di vigenza contrattuale e fino all'espletamento, se dovuto, del collaudo o della verifica tecnica, comunque non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali i dati personali vengono trattati. In caso di controversie fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale;
7. È garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento UE n. 679/2016 (accesso, opposizione, rettifica, cancellazione, limitazione), sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente, rivolgendosi per iscritto al Comune di Aprilia ai seguenti recapiti: segreteria generale@comunediaprilia.gov.it ovvero al Responsabile della Protezione dei dati ai recapiti sopra indicati utilizzando il modello pubblicato al seguente link:
<https://www.comune.aprilia.it/amm-trasparente/diritti-degli-interessati/>;
8. Qualora un interessato ritenga che il trattamento dei suoi dati sia effettuato in violazione delle previsioni del Regolamento UE n. 679/2016, fermo il diritto di rivolgersi alle competenti autorità giudiziarie civili o



UNIONE EUROPEA



REGIONE
LAZIO



Direzione Generale dell'Immigrazione
e delle Politiche d'Integrazione
AUTORITA' DELEGATA



MINISTERO
DELL'INTERNO

AUTORITA' RESPONSABILE

amministrative, potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, per quanto di sua competenza.

9. Nell'adempimento degli obblighi previsti dal contratto, il soggetto appaltatore, ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679, sarà nominato Responsabile esterno del trattamento (di seguito, in breve, "Responsabile") dei dati personali di titolarità del Comune (Titolare del trattamento, di seguito, in breve, "Titolare"). A tal fine, dovrà essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, e di impegnarsi, pertanto, a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

10. Il trattamento potrà riguardare solamente le tipologie di documenti/dati/banche dati indispensabili per erogare il servizio oggetto del contratto che saranno messi a disposizione del Responsabile mediante trasmissione/caricamento su server condivisi (anche in cloud) da parte del Titolare, oppure saranno raccolti direttamente dal Responsabile presso l'interessato. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento del contratto. È fatto divieto all'impresa aggiudicataria ed al personale dalla stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti all'attività stessa.

11. Ogni trattamento dei dati suddetti, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al contratto. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo, su indicazione del Titolare del trattamento, sarà tenuto a restituire allo stesso i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge. In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esiste alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare.

12. La nomina di cui trattasi avrà efficacia fintanto che il contratto venga eseguito, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere. Qualora il Responsabile non garantisca l'adempimento dei compiti individuati dall'art. 28, comma 3, il contratto si intenderà risolto ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare. Nello svolgimento dell'incarico, con riferimento ai e nell'ambito dei trattamenti che saranno effettuati, si dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Reg. (UE) 2016/679.

14) Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nel corso della procedura di affidamento l'organo competente è il T.A.R. Lazio, mentre è competente a giudicare il foro di Latina per le controversie relative all'esecuzione del contratto, che non dovessero essere risolte tra le parti.

Documenti della procedura:

Modello 1. Domanda di ammissione;
Formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE);
Dichiarazione sostitutiva di comunicazione antimafia;
Proposta progettuale Modello A);
Offerta economica Modello B);
Protocollo anticontagio Covid-19;
Patto d'integrità;

Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



UNIONE EUROPEA



AUTORITA' RESPONSABILE

Schema di contratto.

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE
Dott.ssa Teresa Marino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.