



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR CIVILE

AVVISO PUBBLICO

(approvato con determinazione dirigenziale 787 del 04.08.2024)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3 – URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento sulla gestione e sull'utilizzo degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 28.09.2022 e dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 02.08.2024

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale mette a disposizione per lo svolgimento della pratica sportiva i sotto elencati impianti sportivi di proprietà e i relativi spazi annessi:

Tipologia	Nome	Via
PALESTRA	SCUOLA PRATO CESARINO	VIA TORRE ASTURA
PALESTRA	SCUOLA COLLINA DEI PINI	VIA APPIA NORD

1. SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono fruire dell'utilizzo delle palestre scolastiche comunali:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche;
- società sportive;
- associazioni polisportive purché affiliate alle Federazioni e agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e/o a Discipline Sportive Associate;
- le cooperative di servizi o i gruppi giovanili rappresentativi di realtà sociali, culturali, e sportive-ricreative locali e tutti gli altri soggetti che hanno fra gli scopi sociali quello della diffusione della pratica e dell'attività motoria e sportiva.

È ammessa anche la partecipazione in forma associata o in raggruppamento temporaneo tra i soggetti sopra indicati ma è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo.

I soggetti sopra indicati alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza dovranno essere in possesso – a pena di esclusione - dei seguenti requisiti:

- a) non incorrere in alcuna delle cause di esclusione o comunque interdittive a contrattare con la P.A. tra le quali quelle di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
- b) non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 32-ter e 32-quater del Regio decreto 19 ottobre 1930, n. 1398 ("Codice penale") come introdotti dall'art. 120 della Legge n. 689/1981;
- c) non avere contenziosi pendenti di natura civile, amministrativa e penale con il Comune;

- d) non essere destinatari di provvedimenti che implicino l'applicazione delle misure previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- e) se tenuti, essere in regola con le vigenti norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68; con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi secondo la legge 22 novembre 2002, n. 266 di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 210/2002 e quelli per la sicurezza sul lavoro, non incorrendo nei provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. n. 81/2008;
- f) non incorrere in situazioni debitorie a qualsiasi titolo verso l'Amministrazione Comunale ovvero non essere stati inadempienti in precedenti rapporti per l'uso o la gestione di impianti sportivi comunali;
- g) non aver avuto contestazioni definitive da parte dell'Amministrazione Comunale, per comportamenti non adeguati, con riferimento all'uso o alla gestione precedenti di impianti sportivi.

2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN UTILIZZO

I soggetti destinatari dell'Avviso in forma singola o associata dovranno presentare domanda di affidamento in utilizzo, sottoscritta dal Legale Rappresentante, sulla modulistica unificata appositamente predisposta entro i termini individuati al punto 3 del presente Avviso.

Ogni soggetto avente diritto all'utilizzo degli impianti sportivi può partecipare alla selezione per un unico impianto sportivo che deve essere indicato sul modulo di domanda.

Nella domanda di affidamento in utilizzo dovranno essere specificati il tipo di disciplina per la quale si fa richiesta di utilizzo, l'impianto prescelto, il planning ovvero i giorni e gli orari della settimana nei quali si intende svolgere l'attività e le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti evidenziati nel precedente punto 1 nonché riportati nella modulistica appositamente predisposta.

Inoltre la domanda di affidamento in utilizzo dovrà contenere gli elementi di seguito specificati:

- a) attività da praticarsi in relazione alle diverse fasce scolari;
- b) partecipazione a competizioni organizzate da federazioni riconosciute dal CONI di rilevanza nazionale;
- c) partecipazione a competizioni organizzate da federazioni riconosciute dal CONI di rilevanza regionale;
- d) realizzazione di iniziative sportive a favore di scuole, disabili, immigrati, anziani, soggetti a rischio;
- e) promozione e organizzazione di manifestazioni e attività aggiuntive in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
- f) piano di utilizzo contenete il progetto organizzativo complessivo, anche in relazione al coinvolgimento di due o più associazioni in un unico progetto con lo svolgimento nella medesima struttura di più discipline sportive nell'arco della settimana.
- g) qualificazione professionale degli istruttori ed allenatori ovvero del personale tecnico-sportivo;

h) numero degli atleti tesserati per l'anno sportivo precedente presso la federazione sportiva di appartenenza, riconosciuta dal CONI;

i) collaborazione con altri soggetti presenti e operanti sul territorio comunale e nelle aree confinanti per la condivisione di attività (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: con altre Associazioni/Società sportive, con altre Associazioni/Società del Terzo Settore, per l'inclusione di persone disabili, fragili, con scuole, servizi sociali).

In caso di una pluralità di richieste per lo stesso impianto sportivo per la medesima fascia oraria l'Ufficio Patrimonio - accertata la regolarità formale della domanda - valuta le istanze pervenute redigendo una graduatoria di merito ripartendo un punteggio massimo di 100 punti attribuito sulla scorta degli elementi di assegnazione sopra indicati. In questo caso l'affidamento dell'impianto sportivo avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto applicando i punteggi individuati al punto 4 del presente Avviso.

La palestra scolastica comunale può essere concesso in utilizzo ad uno o più soggetti indicati aventi i requisiti sopracitati compatibilmente con gli orari richiesti.

La palestra scolastica comunale non può essere concesso in utilizzo a soggetti indicati al punto 2 che ne facciano richiesta che siano inadempiente verso il Comune di Cisterna di Latina in relazione a precedenti concessioni di strutture sportive comunali e relativi canoni di utilizzo.

Gli impianti sportivi per i quali, a seguito dell'espletamento del presente Avviso non sia pervenuta alcuna istanza di utilizzo o che residuino di spazi e orari non assegnati, possono essere affidati in utilizzo dall'Ufficio Patrimonio sino al termine della stagione sportiva ai soggetti aventi diritto all'utilizzo che ne facciano richiesta.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO E TERMINI

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso devono far pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24,00 del giorno lunedì 19 agosto 2024 - a pena di esclusione - all'Ufficio Protocollo del Comune di Cisterna di Latina ubicato in via Zanella 2 - 04012 Cisterna di Latina (LT) ed aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in maniera idonea a garantire la segretezza del contenuto che rechi all'esterno:

- ✓ l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso (si precisa che nel caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva ovvero Raggruppamento Temporaneo, il plico deve recare i nominativi e gli indirizzi di tutti le singole Società sportive o Associazioni sportive partecipanti).
- ✓ l'indicazione: "NON APRIRE - CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI DI PRATO CESARINO E COLLINA DEI PINI".

Il recapito del plico può avvenire esclusivamente, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero a mano all'Ufficio Protocollo. Il recapito del plico entro i termini sopraindicati è ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Il Comune declina sin d'ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.

Le domande consegnate o pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive o integrative di precedenti e anche se spedite in precedenza, saranno considerate irricevibili.

Il plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi, dovrà contenere:

NEL CASO DI SOGGETTO SINGOLO (Società Sportiva o Associazione Sportiva):

a) domanda di partecipazione resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante da predisporre sulla base del Modello A di istanza (vd. modulistica allegata al presente Avviso) con allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore contenente oltre all'indicazione dell'impianto sportivo prescelto:

- o le attività da praticarsi in relazione alle diverse fasce scolari;
- o la partecipazione ad attività agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI di rilevanza nazionale;
- o la partecipazione a competizioni organizzate da federazioni riconosciute dal CONI di rilevanza regionale;
- o la realizzazione di iniziative sportive a favore di scuole, disabili, immigrati, anziani, soggetti a rischio;
- o la dotazione organica e le figure professionali del personale tecnico-sportivo, in possesso del diploma di Laurea in Scienze motorie o equipollenti, titoli di qualifica inferiore alla Laurea, titoli di qualifica professionale certificata, che si intende impegnare;
- o il numero degli atleti tesserati per l'anno sportivo precedente presso la federazione sportiva di appartenenza riconosciuta dal CONI;
- o il Piano di utilizzo relativo alla Società Sportiva o Associazione Sportiva;

b) la seguente documentazione:

- Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo;
- Fotocopia della scheda di attribuzione del codice fiscale e/o della partita IVA;
- Copia dell'atto di nomina e dichiarazione contenente i dati anagrafici del legale rappresentante;
- Bilancio dell'anno precedente quello dell'istanza per le società sportive o le associazioni sportive con almeno un anno di anzianità.

NEL CASO DI SOGGETTI RIUNITI IN RAGGRUPPAMENTO:

PER OGNI COMPONENTE DEL RAGGRUPPAMENTO (Società Sportiva o Associazione Sportiva):

a) domanda di partecipazione resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante da predisporre sulla base del Modello B di istanza (vd. modulistica allegata al presente Avviso) con allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore contenente oltre all'indicazione dell'impianto sportivo prescelto:

- o le attività da praticarsi in relazione alle diverse fasce scolari;
- o la partecipazione ad attività agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI di rilevanza nazionale;
- o la partecipazione a competizioni organizzate da federazioni riconosciute dal CONI di rilevanza regionale;
- o la realizzazione di iniziative sportive a favore di scuole, disabili, immigrati, anziani, soggetti a rischio;

- la dotazione organica e le figure professionali del personale tecnico-sportivo, in possesso del diploma di Laurea in Scienze motorie o equipollenti, titoli di qualifica inferiore alla Laurea, titoli di qualifica professionale certificata, che si intende impegnare;
- il numero degli atleti tesserati per l'anno sportivo precedente presso la federazione sportiva di appartenenza riconosciuta dal CONI;
- il piano di utilizzo alla Società Sportiva o Associazione Sportiva;

b) la seguente documentazione:

- Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo;
- Fotocopia della scheda di attribuzione del codice fiscale e/o della partita IVA;
- Copia dell'atto di nomina e dichiarazione contenente i dati anagrafici del legale rappresentante;
- Bilancio dell'anno precedente quello dell'istanza per le società sportive o le associazioni sportive con almeno un anno di anzianità;

PER TUTTI I COMPONENTI DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO:

c) Dichiarazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti riuniti, resa utilizzando il Modello C (vd. modulistica allegata al presente Avviso) con allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori contenente il Piano di utilizzo congiunto con il progetto organizzativo complessivo dell'impianto sportivo.

4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

In caso di una pluralità di richieste per lo stesso impianto sportivo per la medesima fascia oraria l'Ufficio Patrimonio - accertata la regolarità formale delle domande – procederà a valutare le istanze pervenute redigendo una graduatoria di merito ripartendo un punteggio massimo di 100 punti attribuito sulla scorta degli elementi di assegnazione e dei relativi punteggi di seguito elencati desumibili dalle attestazioni rese dai richiedenti in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso:

- attività da praticarsi in relazione alle diverse fasce scolari: 5 punti per ogni fascia scolare coinvolta sino ad un massimo di 15 punti;
- partecipazione ad attività agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI di rilevanza nazionale: 5 punti per ogni attività fino ad un massimo di 5 punti;
- partecipazione a competizioni organizzate da federazioni riconosciute dal CONI di rilevanza regionale: 5 punti per ogni competizione sino ad un massimo di 5 punti;
- realizzazione di iniziative sportive a favore di scuole, disabili, immigrati, anziani, soggetti a rischio: 5 punti per ogni iniziativa sino ad un massimo di 10 punti;
- dotazione organica e figure professionali del personale tecnico-sportivo, in possesso del diploma di Laurea in Scienze motorie o equipollenti, titoli di qualifica inferiore alla Laurea, titoli di qualifica professionale certificata, che si intende impegnare: 5 punti per ciascuna figura professionale dotata Laurea in Scienze motorie o equipollente e 2 punti per ciascuna figura professionale con qualifica professionale certificata fino a un massimo di punti 10;
- numero degli atleti tesserati per l'anno sportivo precedente presso la federazione sportiva di appartenenza riconosciuta dal CONI: 5 punti ogni 10 tesserati sino ad un massimo di 30 punti;

- impegno a realizzare lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria presso l'impianto: 5 punti;
- piano di utilizzo contenente il progetto organizzativo complessivo, anche in relazione al coinvolgimento di due o più associazioni in un unico progetto con lo svolgimento nella medesima struttura di più discipline sportive nell'arco della settimana: 10 punti per ogni disciplina sportiva fino ad un massimo di punti 20.

L'affidamento dell'impianto sportivo avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Inoltre si rappresenta che:

- la titolarità sulla struttura rimane sempre e comunque in capo al Comune di Cisterna di Latina.
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di rientrare in possesso della struttura concessa in occasione di eventi e manifestazioni direttamente organizzati dal Comune e/o richieste da privati o Associazioni ed autorizzate dall'Amministrazione concedente. In tal caso l'Amministrazione ne darà idonea comunicazione all'Utilizzatore in tempi congrui necessari alla formulazione di eventuale richiesta di spostamento di gare di campionato alle rispettive Federazioni.
- l'Amministrazione Comunale potrà concedere l'utilizzo dell'impianto sportivo a privati o associazioni sportive in orari e date non ricompresi nel piano di utilizzo presentato dall'assegnatario ed oggetto di convenzione.

La palestra scolastica comunale per la quale, a seguito dell'espletamento dell'Avviso pubblico, non sia pervenuta alcuna istanza di utilizzo o nel caso residuino spazi e orari non assegnati, potrà essere affidato in utilizzo dall'Ufficio Patrimonio del Comune sino al termine della stagione sportiva ai soggetti aventi diritto all'utilizzo che ne facciano richiesta.

5. CONVENZIONE DI UTILIZZO

La convenzione per l'utilizzo della palestra scolastica comunale verrà sottoscritta secondo lo schema allegato al presente avviso a cui potranno essere apportate le integrazioni, le modifiche e le correzioni ritenute opportune e necessarie per regolare il rapporto tra le parti.

Espletata la fase di valutazione delle istanze pervenute il Dirigente del Settore 3 – Urbanistica e Lavori Pubblici procederà, con apposito atto, all'assegnazione in utilizzo dell'impianto sportivo.

Entro il termine di 15 giorni dall'adozione del provvedimento di assegnazione, il Comune inviterà il soggetto assegnatario a produrre gli atti e i documenti necessari alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara ed alla sottoscrizione della convenzione.

Qualora il soggetto assegnatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non ottempererà senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati e/o il mancato pagamento dei canoni di utilizzo pregressi (in caso la società sportiva o l'associazione sportiva abbiano già avuto in utilizzo un impianto sportivo comunale) e/o la mancata presentazione dei documenti richiesti per la sottoscrizione della convenzione, il Comune procederà alla revoca dell'assegnazione, riservandosi di disporla in favore del candidato che segue nell'eventuale graduatoria.

Il Comune si riserva inoltre:

- ✓ la facoltà di escludere le proposte significativamente difformi o in contrasto con gli obiettivi esplicitati nel presente Avviso;
- ✓ di non far luogo alla procedura o di prorogarne i termini senza che i partecipanti possano accampare alcun diritto o pretesa di sorta;
- ✓ di non procedere ad alcuna assegnazione nel caso in cui nessuno dei progetti presentati venga ritenuto idoneo.

6. OBBLIGHI DELL'UTILIZZATORE

L'affidatario in utilizzo dell'impianto sportivo è obbligato a:

- a) rispettare e far rispettare il patrimonio comunale, anche mantenendo pulite tutte le attrezzature dopo il loro uso;
- b) risarcire l'Amministrazione Comunale di ogni eventuale danno prodotto da atleti, dirigenti o spettatori alle attrezzature mobili e/o immobili in concessione e/o assegnazione in uso. Nel caso di contemporaneo utilizzo dell'impianto da parte di più squadre, eventuali danni non imputabili con certezza ad una singola squadra o tesserato di essa, sono addebitati in parti uguali alle medesime. Qualora i danni siano prodotti da squadre ospiti, sono ritenute responsabili per queste ultime le squadre concessionarie e/o utilizzatrici di impianti e l'Ente organizzatore. A tal fine il concessionario e/o utilizzatore dell'impianto prima del rilascio della concessione e/o assegnazione in uso dovrà esibire copia della polizza assicurativa RCT appositamente stipulata;
- c) utilizzare l'impianto solo per l'uso previsto nella concessione di utilizzo;
- d) regolare l'accesso all'impianto assegnato in modo che sia sempre garantita la presenza di almeno un tecnico o dirigente accompagnatore maggiorenne, responsabile per la società o gruppo di utenti, anche per ogni eventuale danno arrecato alle strutture;
- e) consentire l'accesso al pubblico solo negli impianti idonei ai sensi della vigente normativa sia pubblicistica che sportiva ad ospitare spettatori, in numero non superiore a quello previsto dalle normative del pubblico spettacolo;
- f) riparare, in tempi congrui, eventuali danni agli impianti e alle attrezzature comunali causati da negligenza o inosservanza delle disposizioni del Regolamento;
- g) prestare il primo soccorso a coloro che sono presenti nell'impianto, avvisando tempestivamente il Servizio di Emergenza dell'Azienda Sanitaria Locale e utilizzando i presidi di primo soccorso, previsti dalle rispettive federazioni e dagli enti di promozione sportiva, disponibili presso gli impianti medesimi;
- h) informare i propri affiliati relativamente all'obbligo di osservanza delle disposizioni del Regolamento;
- i) per le manifestazioni sportive in genere e per quelle extra sportive espressamente autorizzate, che richiedono l'installazione di particolari attrezzature non comunemente esistenti nell'impianto, i richiedenti devono provvedere a propria cura e spese alla fornitura, sistemazione, montaggio e smontaggio (che dovrà avvenire nel più breve tempo possibile entro l'orario prestabilito e comunque immediatamente dopo l'effettuazione della manifestazione) delle attrezzature necessarie di cui si assume ogni responsabilità civile e penale in ordine alla regolarità e conformità delle attrezzature installate alle norme vigenti in materia.

I soggetti assegnatari della concessione in uso dell'impianto sportivo comunale si assumono ogni responsabilità per danni propri o a terzi verificatisi durante lo svolgimento delle attività all'interno dell'impianto sportivo stesso. Si assumono anche le responsabilità legate agli adempimenti in ordine alla sicurezza per gli interventi di primo soccorso e antincendio ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità relativa a danni causati a terzi o a cose nel corso di tutte le attività ammesse e riconducibili alla responsabilità diretta dell'utilizzatore. In conseguenza ogni responsabilità inerente e conseguente all'uso dell'impianto sportivo grava sull'utilizzatore che ne risponde pienamente e totalmente senza eccezioni e riserve. A tal fine l'utilizzatore dell'impianto, prima del rilascio dell'assegnazione in utilizzo, dovrà consegnare copia della polizza assicurativa R.C.T. appositamente stipulata a tutela degli atleti, dell'eventuale pubblico e di tutte le persone che accedono all'impianto.

L'Utilizzatore alla fine di ogni periodo di utilizzo (comunque entro il 15 luglio) dovrà riconsegnare le chiavi della struttura all'Ufficio Patrimonio del Comune.

7. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione di utilizzo ha una validità massima di anni 1 (uno) dalla sua sottoscrizione. L'utilizzo dell'impianto ha inizio il 01 settembre al 30 giugno dell'anno successivo (periodo di utilizzo). Sono esclusi la proroga e il rinnovo taciti.

8. TARIFFA DI UTILIZZO

Ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 23/11/2023 all'utilizzo delle palestre scolastiche sono applicate le seguenti tariffe orarie:

Periodo invernale (15 Novembre – 31 Marzo)

Strutture sportive	Tariffa di utilizzo oraria
Palestra PRATO CESARINO	3,48 €/h
Palestra COLLINA DEI PINI	3,48 €/h

Periodo estivo (01 Aprile – 14 Novembre)

Strutture sportive	Tariffa di utilizzo oraria
Palestra PRATO CESARINO	3,01 €/h
Palestra COLLINA DEI PINI	3,01 €/h

Ai fini del calcolo del costo di utilizzo si deve tenere conto del periodo di effettiva occupazione della struttura compresi i tempi per l'allestimento e lo smantellamento nonché l'utilizzo degli spogliatoi.

Si specifica che alla predetta tariffe deve essere aggiunta l'IVA al 22% e che l'utilizzatore dovrà corrispondere al Comune il canone di utilizzo annuale stabilito in base al piano di utilizzo ed alla tariffa oraria approvata in un numero massimo di n. 4 (quattro) rate anticipate.

9. GARANZIE

In conformità alle previsioni contenute all'art. 25 del Regolamento sulla gestione e sull'utilizzo degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 28.09.2022 l'utilizzatore dovrà di contrarre e produrre all'Amministrazione Comunale prima della sottoscrizione della convenzione una polizza assicurativa R.C.T. appositamente stipulata a tutela degli atleti, dell'eventuale pubblico e di tutte le persone che accedono all'impianto.

10. INFORMAZIONI

Per qualunque informazione o chiarimento inerente il presente Avviso, è possibile rivolgersi all'Ufficio Patrimonio del Comune di Cisterna di Latina in via Zanella, 2 il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Responsabile del Procedimento: Arch. Elisabetta Misdaris

Recapito telefonico: 06/96834269 – MAIL: e.misdaris@comune.cisterna.latina.it

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutte le informazioni comunicate saranno trattate nel rispetto della vigente normativa europea sulla riservatezza dei dati personali nell'ambito del procedimento in oggetto (Regolamento UE 2016/679).

Il Dirigente del Settore 3
Arch. Luca De Vincenti

Allegati:

- Schema di convenzione
- Modulistica per la presentazione dell'istanza