



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALORE CIVILE

SETTORE 1 – AFFARI GENERALI Servizio Risorse Umane

ALL. B)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA NON CONCORSUALE, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L. CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO" (CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA E GIURIDICA D1) RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARE E CONTRATTI - SETTORE 4 LAVORI PUBBLICI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1 AFFARI GENERALI

in esecuzione della deliberazione di G.C. n.13 del 3.2.2022, con la quale si è proceduto alla modifica ed integrazione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2022/2024 approvato con deliberazione di G.C. n.49/2021,
In attuazione della determinazione dirigenziale rgn.93 del 17.02.2022

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica, tramite procedura comparativa non concorsuale, finalizzata alla individuazione di n.1 unità da assumere a tempo pieno (trentasei ore) e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L., con il profilo professionale di "Funzionario" di categoria D – posizione economica e giuridica D1 – al quale conferire l'incarico di Responsabile del Servizio Gare e Contratti, con durata corrispondente al mandato elettivo in corso.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata sulla base dei curricula presentati, in regola con i requisiti richiesti, che abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo lo schema allegato.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

La presente selezione è condizionata all'esito negativo dell'interpello interno, volto alla raccolta di manifestazioni di interesse al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio gare e Contratti.

1. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro, avrà durata corrispondente all'attuale mandato elettivo del Sindaco, fatte salve diverse determinazioni derivanti da leggi sopravvenute e compatibilmente con il rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente.

L'eventuale cessazione anticipata del mandato del Sindaco comporterà la risoluzione di diritto del relativo contratto di lavoro, ex art. 110 T.U.E.L., il quale si ritiene, comunque, risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico relativo all'incarico in argomento è corrispondente a quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e autonomie locali per la categoria giuridica D, posizione economica D1 di ingresso, come di seguito precisato:

- retribuzione tabellare annuale €. 22.135,47 (dodici mensilità)
- I.V.C.: €. 154,92 (dodici mensilità)
- indennità di comparto €. 622,80 (dodici mensilità)
- retribuzione di posizione €. 8.500,00 annui (per tredici mensilità), pro-tempore e fatte salve sopraggiunte modifiche organizzative e regolamentari;
- indennità di risultato, in conformità al vigente C.C.N.L. di categoria, da attribuire nei limiti e con le modalità previste dai vigenti: Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative e Sistema integrato per la misurazione e valutazione della performance;
- tredicesima mensilità ed altre indennità eventualmente previste se ed in quanto dovute.

Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalle norme vigenti.

3. OGGETTO DELL'INCARICO

Al Funzionario individuato attraverso la procedura selettiva pubblica in argomento saranno attribuiti i procedimenti e le funzioni afferenti il Servizio Gare e contratti come individuate nella deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n.55 del 29.6.2021, nonché conferita la Posizione Organizzativa di tale Servizio.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla procedura selettiva in argomento i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali** e **specifici**:

A) REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.
2. età non inferiore a 18 anni e non godere del trattamento di quiescenza;
3. godimento dei diritti civili e politici con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. non aver subito condanne penali o sentenze di patteggiamento ex. art. 444 c.p.p. per reati ascritti di cui al Libro II, Titolo II del Codice Penale. L'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato altre tipologie di condanna penale;
6. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali: l'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio,

- l'ammissibilità al concorso di coloro che dichiarino di essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
7. non essere mai stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego;
 8. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione
 9. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
 10. di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. al momento dell'assunzione in servizio;
 11. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva , per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.
 12. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- B) REQUISITI SPECIFICI:

- possesso di Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche oppure Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equiparata a uno dei DL sopra specificati, oppure una delle seguenti Lauree triennali (D.M. 509/1999 e DM 270/2004):
 - 02- Scienze dei Servizi Giuridici
 - 31 Scienze Giuridiche
 - L-14 Scienze dei Servizi giuridici
 - 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali
 - L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
 - 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - 19 Scienze dell'Amministrazione
 - L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione
 - 28 Scienze economiche
 - L-33 Scienze economiche
- esperienza di servizio di almeno cinque anni cumulabili prestato presso Amministrazioni pubbliche quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001 con inquadramento in categoria D o equiparata;
- esperienza di servizio di almeno tre anni, anche cumulabili, prestato presso Amministrazioni pubbliche quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001 con inquadramento in categoria D o equiparata, unitamente al possesso di specializzazioni e/o master post universitari di secondo livello;
- comprovata esperienza professionale in materia di gare e appalti.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione eventualmente disposta.

5. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro dieci giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Cisterna di Latina (Lt) **(il 27/02/2022 automaticamente prorogato al 28/02/2022)** la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, debitamente firmata a pena di esclusione, indirizzata al Sindaco del Comune di Cisterna di Latina, via Zanella 2, 04012 Cisterna di Latina (Lt) indicando sulla busta la dicitura **"domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico ex art.110, c.1, del T.U.E.L.**

di "Funzionario" – cat. D – posizione D1 Responsabile Servizio Gare e Contratti." Esclusivamente con le modalità di seguito specificate:

- 1) inoltrata a mezzo pec all'indirizzo: mail@postacert.comune.cisterna.latina.it
- 2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- 3) consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cisterna di Latina

Le domande pervenute oltre detto termine, pur spedite nei termini, non saranno prese in considerazione.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R.:

- A) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, indirizzo di posta elettronica, anche certificata, e il recapito telefonico;
- B) il possesso della cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo, o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati non cittadini italiani dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- C) il godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ;
- D) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
- E) l'assenza di condanne penali o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. per reati ascritti di cui al Libro II Titolo II del Codice Penale ovvero le eventuali condanne penali riportate per altri reati;
- F) l'assenza di procedimenti penali in corso, ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
- G) l'assenza di licenziamenti subiti da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- H) di non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego ;
- I) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- J) l'assenza di cause di inconfirmità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii;
- K) di essere in possesso del titolo di studio richiesto: diploma di laurea, con esplicita indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato (se conseguito all'estero specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando o di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa); è onere del candidato dimostrare l'equipollenza del titolo di studio, specificando gli estremi del Decreto di equipollenza, con apposita dichiarazione;
- L) l'idoneità fisica allo specifico impiego;
- M) l'eventuale condizione di portatore di handicap;
- N) il possesso dei requisiti specifici di servizio previsti dall'art.4, lett. B) del presente avviso con indicazione dei servizi prestati presso o per Pubbliche Amministrazioni;

- O) il preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva, compreso il numero telefonico e la pec o indirizzo e-mail, dando atto che, in mancanza della sopra detta indicazione le eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la residenza;
- P) l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso e le norme del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- Q) i dati di contatto cui desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore;
- R) l'accettazione incondizionata di tutte le previsioni contenute nel presente avviso, delle leggi vigenti in materia e delle disposizioni del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- S) di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti e a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso prima della nomina, si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese. Qualora la domanda sia presentata in forma cartacea, dovrà essere sottoscritta dal concorrente con firma per esteso e leggibile e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità. L'omissione della firma e la mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, copia del documento di identità in corso di validità e

- curriculum vitae et studiorum in formato europeo dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali significative con riguardo alla posizione da coprire. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che si ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione dell'attività.

Le candidature prive di curriculum non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione. Il curriculum, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. n. 445/2000);

- dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190". Detta dichiarazione è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia dell'eventuale incarico;

- dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, di non aver riportato condanne penali o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p e procedimenti penali; qualora

siano state riportate condanne penali devono essere specificati gli estremi della condanna riportata come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art.4, c. 4, del D.P.R. n. 487/1994).

La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n.370 e dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione con firma per esteso e leggibile; tale sottoscrizione, da apporsi in calce alla domanda, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è esente dall'obbligo di autenticazione sia in caso di recapito della stessa effettuato a mano dall'interessato sia in caso di inoltrato operato con spedizione postale. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di presentazione della domanda di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando sopravvenute motivazioni lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

6. AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane che verificherà la presenza del curriculum e dei requisiti, generali e specifici, prescritti dal presente avviso e adotterà il provvedimento di ammissione alla selezione.

Sono causa di esclusione:

- 1) le modalità di presentazione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;
- 2) omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- 3) omessa presentazione e/o sottoscrizione del curriculum professionale;
- 4) omessa indicazione dei dati finalizzati ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio);
- 5) mancato possesso ed indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- 6) consegna della domanda oltre il termine perentorio di scadenza;
- 8) omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tali irregolarità non sono sanabili oltre la data di scadenza dell'avviso.

7. GIUDIZIO DI IDONEITA' DEI CANDIDATI

La selezione è finalizzata ad accertare quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dell'incarico di Posizione organizzativa presso il Comune di Cisterna di Latina. La valutazione dei curricula verrà effettuata dal Segretario Generale il quale formulerà, senza che ciò comporti la formazione di una graduatoria di merito, le proprie osservazioni sui curricula, evidenziando quegli aspetti che comprovano l'esperienza pluriennale e la specifica professionalità, indicando una rosa di candidati da sottoporre a colloquio con il Sindaco. In particolare :

- a) professionalità valutata in base a: corsi di formazione e/o seminari aggiornati ed attinenti ad ambiti analoghi rispetto al contenuto del presente incarico, specializzazioni post lauream attinenti, dottorati di ricerca, abilitazioni, altri titoli di qualificazione professionale attinenti, iscrizioni ad albi professionali, attività di docenza/relatore, pubblicazioni;
- b) esperienza maturata in attività attinenti alla posizione di lavoro oggetto del presente avviso, in particolare il servizio prestato in analoga area professionale.

I candidati ammessi sosterranno un colloquio conoscitivo con il Sindaco finalizzato all'accertamento:

1. della preparazione, della competenza, della sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire ;
2. dell'esperienza lavorativa complessiva maturata.
4. motivazione sottesa a ricoprire l'incarico.

La valutazione, operata ad esito della selezione, ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuali ma è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non si darà luogo alla formulazione ad alcuna graduatoria di merito.

Il Sindaco nell'espletamento della procedura comparativa si avvarrà del supporto del Segretario Generale.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

8. COMUNICAZIONI.

Le ammissioni ed esclusioni dalla procedura di selezione nonché la data e il luogo in cui sarà effettuato il colloquio per i candidati ammessi saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del comune con un preavviso di almeno tre giorni. Nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi nel giorno, alle ore e nel luogo stabiliti muniti di carta di identità personale o documento di riconoscimento alla stessa equipollente.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO :

Il conferimento dell'incarico di Funzionario Responsabile del Servizio Gare e Contratti – cat. D – posizione economica D1, effettuato dal Sindaco con decreto motivato, nonché la stipula del contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art.110, c.1, del D.Lgs. n.267/2000, saranno attuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'Ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

Qualora il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione, dovrà produrre l'autorizzazione al collocamento in aspettativa ai sensi dell'art.110 comma 5 del D.Lgs 267/2000, da parte dell'amministrazione di appartenenza, entro 15 giorni dall'avvenuta individuazione da parte del Sindaco, pena la decadenza dall'incarico.

All'incaricato saranno applicate:

- le norme dei CC.CC.NN.LL.- Comparto Regioni Autonomie Locali;
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dai Regolamenti del Comune di Cisterna di Latina.

L'incaricato avrà l'obbligo di prestare attività lavorativa esclusiva a favore del Comune di Cisterna di Latina. Per attività di carattere occasionale si applica l'art.53 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i..

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro e sino alla scadenza dell'attuale mandato elettivo del Sindaco.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane, comunque, subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110 comma 4 D.lgs. 267/2000.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto dalla nomina.

10. PUBBLICITA' E NORME FINALI E DI RINVIO

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione.

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi.

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.lgs. n.165/2001 e del D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. ed affisso all'albo pretorio on-line del Comune di Cisterna di Latina, sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.cisterna-di-latina.latina.it ed inviato ai Comuni limitrofi ed Enti Province della Regione Lazio per la pubblicazione all'albo pretorio.

Il Responsabile di procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Funzionario Responsabile del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Silvia Pallante, cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni - tel. 06968344257/332.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Cisterna di Latina è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

Il trattamento avverrà presso la sede del Servizio Risorse Umane da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le

predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è il Comune di Cisterna di Latina. Riveste la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, il Dirigente del Settore Affari generali. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Cisterna di Latina nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

I risultati della presente procedura selettiva saranno pubblicati secondo la normativa vigente; i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Comune di Cisterna di Latina – Servizio Risorse Umane.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'ente, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Segretario Generale
Dirigente ad interim
del Settore 1 Affari generali
dott.ssa Graziella Cannizzaro