



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

REGISTRO GENERALE N° 630 DEL 28-06-2024

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 AMMINISTRATIVO SERVIZIO SOCIALE

Oggetto: Avviso Pubblico per l'iscrizione l'Asilo Nido Comunale anno educativo 2024/2025. Approvazione verbale e graduatoria provvisoria.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
adotta la seguente determinazione

VISTI:

- il Decreto del Sindaco n. 29 del 15.11.2022 di conferimento incarico di funzioni dirigenziali del Settore 1 Amministrativo dott.ssa Stefania Savocchi, così come modificato dal Decreto n. 17 del 14/07/2023;
- l'atto determinativo del Settore 5 – Welfare e Protezione Civile Reg. gen. n. 768 del 30.09.2021 di conferimento alla dott.ssa Giuliana Piccinini dell'incarico di titolarità di Posizione Organizzativa dei Servizi Sociali e Pubblica Istruzione;
- CONSIDERATO che, il Comune di Cisterna di Latina è titolare di un Asilo Nido comunale, sito in Via Pietro Nenni - Quartiere San Valentino, e gestito in forma indiretta a seguito di espletamento di regolare procedura di concessione per la gestione alla Cooperativa Sociale Gialla - C.F. 10960841004 - Via Herbert Spencer 82/86 – 00177 - Roma, giusto Contratto Repertorio n. 7278/2023 regolarmente registrato in data 12/01/2023;

VISTO il Regolamento per la gestione dell'Asilo Nido comunale, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 24.05.2022;

VISTA la determinazione del Settore 1 – Amministrativo reg. gen. n. 522 del 30.05.2024, con la quale si è provveduto ad approvare lo schema di avviso per la presentazione delle domande di iscrizione presso l'Asilo Nido comunale – anno educativo 2024/2025;

PRESO ATTO che l'avviso è stato pubblicato il 31 maggio, con scadenza per la presentazione delle domande IL 17 giugno 2024 alle ore 14.00;

TENUTO CONTO che, nel termine suddetto, sono pervenute **n. 88** domande;

VISTA la determinazione del Settore 1 – Amministrativo reg. gen. n. 583 del 18.06.2024, con la quale è stata nominata la Commissione per la valutazione delle domande pervenute in risposta all'avviso di cui in oggetto e per l'adozione della graduatoria provvisoria;

VISTA la nota prot. n. 42480/2024, con cui il Segretario della suddetta Commissione ha trasmesso alla scrivente il verbale della seduta tenutasi in data 25.06.2024 con l'allegata



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

graduatoria generale provvisoria che riporta l'esito dell'istruttoria delle domande pervenute, da cui, su totali **n. 88** domande valutate, risultano:

- N. 43 domande AMMESSE;
- N. 9 domande CONFERMA FREQUENZA
- N. 4 domande CONFERMA FREQUENZA per le quali risulta necessario produrre integrazione;
- N. 2 domande POSTO RISERVATO;
- N. 25 domande SOSPESE;
- N. 4 domande NON ISTRUITE in quanto doppioni.
- N. 1 domanda priva di requisiti

DATO ATTO che, in riferimento agli esiti dell'istruttoria:

- le domande con esito CONFERMA FREQUENZA, si riferiscono ai richiedenti che hanno frequentato l'Asilo Nido comunale nei precedenti anni educativi e che intendono confermare la frequenza anche per l'anno educativo 2023/2024; tali richiedenti, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso, sono ammessi di diritto indipendentemente dall'attribuzione del punteggio, stante la necessità di garantire la continuità del percorso educativo avviato;
- le domande con esito SOSPESA, necessitano di chiarimenti senza i quali non è possibile completare l'istruttoria ed assegnare il relativo punteggio; i richiedenti potranno presentare formalmente i necessari chiarimenti entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria; in caso di mancata od incompleta presentazione, la domanda verrà valutata d'ufficio, decurtando eventuali punteggi non dimostrati o non sussistenti, o procedendo alla esclusione dalla graduatoria definitiva degli aventi diritto, qualora le carenze si riferiscano ai requisiti di accesso;

CONSIDERATO che:

- la graduatoria contiene dati dalla cui pubblicazione sarebbe possibile risalire alla identificazione nonché alla condizione socio-economica dei soggetti interessati, che peraltro sono minori e che, quindi, occorre procedere alla pubblicazione della graduatoria nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, di seguito "*Codice*"), così come integrato dalla norma Sovranazionale dettata dal Regolamento UE 679/2016, che delinea gli ambiti di legittimità del trattamento dei dati personali;

VERIFICATA la regolarità delle operazioni della Commissione e ritenuto il verbale inviato conforme alle modalità prefissate con l'avviso in oggetto;

RITENUTO:

- dover procedere all'approvazione del verbale e dell'allegata graduatoria generale provvisoria, ordinata in ordine di arrivo delle domande, che riporta l'esito dell'istruttoria;
- dover provvedere alla pubblicazione della graduatoria provvisoria, omettendo i dati identificativi dei richiedenti ai sensi della normativa sulla privacy, sul sito web istituzionale nelle sezioni previste per norma;

DATO ATTO che, avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso scritto, indirizzato al Dirigente del Settore 1 Amministrativo – Via Zanella, 2 – Comune di



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

Cisterna di Latina, da far pervenire **entro 10 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria;

DATO ATTO che, nel medesimo termine potranno formalmente essere prodotti integrazioni e/o chiarimenti finalizzati a definire le pratiche con esito "SOSPESA";

DATO ATTO che, a seguito della valutazione degli eventuali ricorsi e/o integrazioni pervenute, saranno pubblicate le graduatorie definitive, ordinate in ordine di punteggio con indicata la relativa posizione ai fini dell'ingresso in asilo;

DATO ATTO che, qualora il numero degli ammessi superasse il numero dei posti disponibili, gli eccedenti in numero verranno collocati in lista di attesa in ordine di graduatoria, con la possibilità di essere riammessi successivamente in caso di eventuali scorrimenti dovuti a rinunce o decadenze;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali ed in particolare l'art. 107 - Funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e s.m.i.;
- il Regolamento UE/2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ("*Regolamento generale sulla protezione dei dati*");
- il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 205 del 04.09.2018;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*";
- le disposizioni del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "*Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n.190*";

VERIFICATE:



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

- la regolarità dell'istruttoria;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi dell'azione amministrativa;

DETERMINA

1. Di riportare integralmente tutto quanto espresso in premessa quale parte integrante del determinato;
2. Di approvare il verbale della seduta tenutasi in data 25/06/2024 e la graduatoria generale provvisoria ordinata secondo l'ordine di iscrizione, inerente l'istruttoria delle domande pervenute in risposta all'Avviso Pubblico per l'Iscrizione all'Asilo Nido Comunale – anno educativo 2024/2025, condotta dalla Commissione allo scopo nominata con atto determinativo di questo Settore reg. gen. n. 583 del 18.06.2024;
3. Di provvedere alla pubblicazione della graduatoria provvisoria da cui sono stati omessi i dati identificativi dei richiedenti, secondo le modalità previste dal Garante della Privacy in ottemperanza del disposto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e s.m.i.;
4. Di dare atto che in graduatoria ogni domanda è identificabile in modo univoco dai dati riportati nelle colonne “*Data invio modulo*” e “*Data di nascita minore*”, corrispondenti ai dati indicati nella domanda di iscrizione presentata;
5. Di dare atto che in riferimento agli esiti dell'istruttoria:
 - le domande con esito CONFERMA FREQUENZA, si riferiscono ai richiedenti che hanno frequentato l'Asilo Nido comunale nei precedenti anni educativi e che intendono confermare la frequenza anche per l'anno educativo 2023/2024; tali richiedenti, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso, sono ammessi di diritto indipendentemente dall'attribuzione del punteggio, stante la necessità di garantire la continuità del percorso educativo avviato;
 - le domande con esito SOSPESA, necessitano di chiarimenti senza i quali non è possibile completare l'istruttoria ed assegnare il relativo punteggio; i richiedenti potranno presentare formalmente i necessari chiarimenti entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria; in caso di mancata od incompleta presentazione, la domanda verrà valutata d'ufficio, decurtando eventuali punteggi non dimostrati o non sussistenti, o procedendo alla esclusione dalla graduatoria definitiva degli aventi diritto, qualora le carenze si riferiscano ai requisiti di accesso;
6. Di dare atto che avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso scritto, indirizzato al Dirigente del Settore 1 Amministrativi – Via Zanella, 2 – Comune di Cisterna di Latina, da far pervenire entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria;
7. Di dare atto che, nel medesimo termine potranno formalmente essere prodotti integrazioni e/o chiarimenti finalizzati a definire le pratiche con esito “SOSPESA”;
8. Di dare atto che, a seguito della valutazione degli eventuali ricorsi e/o integrazioni pervenuti, saranno pubblicate le graduatorie definitive, ordinate in ordine di punteggio con



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

- indicata la relativa posizione ai fini dell'ingresso in asilo;
9. Di dare atto che, qualora il numero degli ammessi superasse il numero dei posti disponibili, gli eccedenti in numero verranno collocati in lista di attesa in ordine di graduatoria, con la possibilità di essere riammessi in caso di eventuali scorrimenti dovuti a rinunce o decadenze;
 10. Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
 11. Di dare atto che, oltre alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE/2016/679 come recepito dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
 12. Di dare atto che sono stati rispettati gli adempimenti previsti dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del Regolamento UE/2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*", così come recepito con decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
 13. Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90, della L. n. 190/2012 e del D.lgs. n. 39/2013, della insussistenza di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento;
 14. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui al comma 1 dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio.

Cisterna di Latina, 28-06-2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott.ssa Savocchi Stefania

PARERE: **IN ATTESA**

Cisterna di Latina,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2
ECONOMICO FINANZIARIO

Dott.ssa Paola De Biaggio

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20, 23-ter e 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e conservato negli archivi informatici del comune di Cisterna di Latina ai sensi dell'art. 22 del medesimo Codice della Amministrazione Digitale.



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

Copia della presente determinazione viene pubblicata, all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Cisterna di Latina, lì