



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR CIVILE

AVVISO ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE ANNO EDUCATIVO 2024/2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1 AMMINISTRATIVO

Visti la Legge Regionale n. 7 del 5 agosto 2020, “*Disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione per l’infanzia*”, il Regolamento Regionale attuativo n. 12 del 16 luglio 2021, il Regolamento per la Gestione dell’Asilo Nido del Comune di Cisterna di Latina, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 24/05/2022, e la Determinazione Dirigenziale del Settore 1 Amministrativo reg. gen. n. 522 del 30.05.2024 con la quale è stato approvato il presente Avviso,

RENDE NOTO

che, dal **31 Maggio 2024 ore 14:00 al 17 Giugno 2024 ore 14:00** sono aperte le iscrizioni per l'anno educativo 2024/2025 per l'ammissione all'Asilo Nido del Comune di Cisterna di Latina.

Per anno educativo 2024/2025 si intende il periodo intercorrente tra il 1° settembre 2024 e il 31 luglio 2025.

- Chi può fare domanda

Possono accedere al nido i bambini e le bambine residenti nel Comune di Cisterna di Latina, che hanno compiuto tre mesi e che entro il 31 dicembre 2024 non hanno compiuto i tre anni di età.

Le famiglie dei bambini che hanno frequentato il nido nei precedenti anni educativi, in caso intendano confermare la frequenza, dovranno presentare una nuova domanda di iscrizione. Tali bambini, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti per l’accesso al nido, sono ammessi di diritto indipendentemente dall’attribuzione del punteggio, allo scopo di favorire la continuità del percorso educativo avviato.

Sono riservati massimo n. 2 posti ai bambini e alle bambine di cui all’art. 9, comma 2, lettera a) della legge regionale n. 7/2020 con disabilità grave certificata ai sensi dell’articolo 3 comma 3 della legge n. 104/1992, per i quali è consentita la deroga all’età, per un solo anno, su richiesta dei servizi competenti. Tali bambini sono ammessi indipendentemente dall’attribuzione del punteggio, entro i limiti dei posti riservati. In caso di un maggior numero di domande, l’assegnazione dei posti riservati verrà stabilita da una apposita UVM (Unità Valutativa Multidisciplinare) richiesta dai Servizi Sociali comunali. Gli eventuali bambini con disabilità grave non ammessi faranno parte di una lista di attesa a cui si attingerà, secondo l’ordine stabilito in sede di UVM, in caso si liberino i suddetti posti riservati per rinunce o decadenze.

Qualora espletate tutte le pratiche di ammissione vi sia disponibilità di posti, si potrà procedere all’ammissione dei bambini non residenti nel Comune di Cisterna di Latina che abbiano almeno uno dei genitori che vi presta attività lavorativa e successivamente gli altri richiedenti.

I bambini devono essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente in materia.

- Come funziona l'Asilo Nido

L'Asilo Nido comunale è aperto all'utenza dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.40 alle ore 17.20 per 42 settimane l'anno, con sospensione delle attività per le festività natalizie e pasquali e nel periodo estivo.

La famiglia potrà richiedere all'atto dell'iscrizione di usufruire del nido con il seguente orario:

- 7.40 – 14.10: tempo ridotto (part-time);
- 7.40 – 17.20: tempo pieno (full-time).

È facoltà del Concessionario, in risposta alle richieste dei genitori ed entro i limiti di quanto indicato nel Regolamento Comunale, prevedere l'entrata anticipata rispetto all'orario giornaliero, introducendo formule di servizio il cui costo deve essere per intero remunerato al Concessionario dai richiedenti.

- Come fare domanda

Il genitore o chi esercita la potestà genitoriale potrà presentare domanda compilando il modulo online dal proprio dispositivo (pc, smartphone, tablet,...) accedendo alla piattaforma dedicata raggiungibile dal sito internet istituzionale del Comune di Cisterna di Latina www.comune.cisterna.latina.it, attraverso l'apposito banner.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda.

Nella domanda vanno dichiarati i dati anagrafici, la residenza, la fascia oraria di frequenza scelta, la situazione familiare, e di aver assolto agli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente in materia.

Nella domanda va inoltre dichiarato l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) *“prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni”*, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n.159 e s.m.i.

Le suddette dichiarazioni sono rese sotto la responsabilità penale e amministrativa del dichiarante, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

Se, a seguito di controlli da parte dell'Ufficio, si dovesse riscontrare la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici ottenuti (posto in graduatoria, retta, diritto del bambino alla frequenza, ecc.) e incorre nelle sanzioni previste dalla normativa vigente.

- La graduatoria

Le graduatorie verranno formate da una Commissione appositamente nominata.

I posti disponibili sono n. 32, di cui massimo n. 7 per i piccoli (3 - 12 mesi), ed i restanti posti per i medi (13 – 24 mesi) e i grandi (25 – 36 mesi).

Le fasce di età si intendono da compiersi entro il 1° settembre 2024.

Verranno formulate 3 distinte graduatorie in considerazione della organizzazione gestionale e funzionale dell'asilo che prevede l'accorpamento tra medi e grandi (semidivezzi e divezzi)

1. Graduatoria generale;
2. Graduatoria piccoli;
3. Graduatoria medi e grandi.

In caso il numero degli ammessi superasse il numero dei posti disponibili, gli eccedenti in numero verranno collocati in lista di attesa in ordine di graduatoria, e ammessi in caso di eventuali scorrimenti dovuti a rinunce o decadenze.

In caso le domande di iscrizione fossero inferiori al numero dei posti disponibili, l'avviso verrà ripubblicato integralmente per ulteriori 30 giorni, con conseguente slittamento dei tempi previsti per i successivi adempimenti.

Per la formazione delle graduatorie, alle domande di ammissione verrà assegnato un punteggio rispetto alla situazione familiare valutata ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, secondo i seguenti criteri:

Situazione	Punti
situazioni con bisogni educativi speciali ai sensi dell'art. 9, comma 2 della legge regionale n. 7/2020 (*), certificati dagli organi competenti (ASL, Servizi Sociali, Servizio Materno Infantile o altra struttura pubblica) (**)	100
famiglie con entrambi i genitori, entrambi lavoratori	50
genitore solo, lavoratore	50
genitore solo, non lavoratore	35
famiglie con entrambi i genitori e un solo genitore lavoratore	15
famiglie con entrambi i genitori, entrambi non lavoratori	5

(*) Ai sensi dell'art. 9, comma 2 della legge regionale n. 7/2020, per bisogni educativi speciali si intendono:

- a) disabilità certificata ai sensi della legge n. 104/1992;
- b) deficit e/o disturbi dello sviluppo e dell'apprendimento;
- c) svantaggio socio-economico, linguistico e culturale;
- d) emarginazione sociale.

(**) I bambini e le bambine richiedenti con disabilità grave certificata ai sensi della legge n. 104/1992, articolo 3, comma 3, sono ammessi indipendentemente dall'attribuzione del punteggio, entro i limiti di massimo n. 2 posti riservati e secondo le modalità indicate nel Regolamento Comunale.

I bisogni educativi speciali, dovranno essere comprovati allegando alla domanda idonea certificazione emessa dalla Struttura pubblica competente, pena il mancato riconoscimento del relativo punteggio.

Per **genitore lavoratore** si intende il lavoratore autonomo o dipendente a tempo indeterminato o determinato, con rapporto lavorativo in essere alla data di presentazione della domanda di iscrizione. Sono equiparati ai lavoratori gli studenti che frequentano corsi del sistema di istruzione e formazione statale, paritario o parificato, nonché corsi universitari, i titolari di borse di studio post laurea (compresi i master) o un dottorato di ricerca o corsi o tirocini richiesti per il conseguimento di un titolo professionale.

Per la verifica della situazione familiare e per l'assegnazione del relativo punteggio, si farà riferimento all'attività lavorativa dichiarata nella D.S.U. (la Dichiarazione Sostitutiva Unica che si inoltra all'INPS per ottenere l'ISEE per Prestazioni rivolte a Minorenni) - Quadro FC1 "Dati del componente" – Sez. "Attività lavorativa".

Si raccomanda pertanto di verificare che la D.S.U. riporti la situazione lavorativa aggiornata e che la stessa corrisponda alla dichiarazione resa nella domanda di iscrizione. In caso contrario, prima di presentare domanda, occorrerà inoltrare all'INPS la D.S.U. aggiornata.

Per **genitore solo** si intende una delle seguenti situazioni:

- genitore vedovo;
- genitore con affidamento esclusivo del figlio, risultante da provvedimento formale;
- genitore di minore non riconosciuto dall’altro genitore.

Si precisa che, la situazione di “*genitore single*” non realizza di per sé la condizione di genitore solo: deve infatti risultare anche il mancato riconoscimento del figlio da parte dell’altro genitore. Analogamente, in caso di genitore separato, nella sentenza di separazione deve risultare l’affidamento esclusivo del figlio ad uno solo dei genitori.

Ad esempio, in caso di genitori non coniugati non conviventi, il genitore NON può dichiararsi “genitore solo” se l’altro genitore ha riconosciuto il figlio.

Viene inoltre assegnato un punteggio relativo alla fascia di reddito ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) redatto ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n.159 e s.m.i., secondo la seguente tabella:

Fascia	reddito ISEE	Punti
1	0 – 5.000,00 euro	50
2	5.000,01 – 10.000,00 euro	45
3	10.000,01 – 15.000,00 euro	40
4	15.000,01 – 20.000,00 euro	35
5	20.000,01 – 25.000,00 euro	30
6	25.000,01 – 30.000,00 euro	25
7	30.000,01 – 35.000,00 euro	20
8	35.000,01 – 40.000,00 euro	15
9	40.000,01 – 50.000,00 euro	10
10	Oltre 50.000,01 euro	5

La somma dei punteggi relativi alla situazione familiare e al reddito ISEE definisce la fascia di punteggio di appartenenza.

All’interno di ciascuna fascia di punteggio, le domande vengono ordinate favorendo gli ISEE più bassi.

Le domande prive della attestazione ISEE sono considerate di fascia 10 e poste in fondo alla fascia di punteggio di appartenenza, secondo il criterio della casualità. Analogamente, verranno considerate di fascia 10 le domande con attestazioni ISEE che presentino incongruenze o difformità. Verranno comunque assegnati i punteggi della situazione familiare.

Allo scopo di consentire l’inserimento contemporaneo di fratelli gemelli nel nido, qualora, in relazione al numero di posti disponibili, l’ammissione risultasse possibile per uno solo, si applicherà lo slittamento del nominativo che li precede, inserendolo al posto in graduatoria immediatamente successivo al secondo gemello.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro il **5 Luglio 2024** sul sito internet istituzionale del Comune e presso l’Asilo Nido Comunale.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso ricorso scritto, indirizzato al Dirigente del Settore 1 Amministrativo – Via Zanella n.2 - Comune di Cisterna di Latina, da far pervenire entro 10 giorni dalla data di pubblicazione.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il **2 Agosto 2024** sul sito internet istituzionale del Comune e presso l’Asilo Nido Comunale.

Entro il termine perentorio del 2 settembre 2024, le famiglie dei bambini risultati ammessi dovranno confermare formalmente l'iscrizione presso l'Asilo Nido. La mancata conferma entro i termini stabiliti, sarà considerata come rinuncia e comporterà la perdita del diritto, con conseguente scorrimento in graduatoria al successivo posto utile.

Eventuali successivi aggiornamenti delle graduatorie definitive per scorrimenti conseguenti a rinunce o decadenze, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune, sul sito web e presso l'Asilo Nido Comunale, senza necessità di ulteriori atti.

- Versamento retta

Ciascuna famiglia è tenuta a versare una retta mensile per la frequenza al nido, in base al reddito ISEE per Prestazioni rivolte a Minorenni, secondo la seguente tabella:

Fascia	ISEE NUCLEO	Retta orario part - time	Retta orario full - time
1	0 – 5.000,00 euro	€ 0	€ 0
2	5.000,01 – 10.000,00 euro	€ 30	€ 50
3	10.000,01 – 15.000,00 euro	€ 75	€ 100
4	15.000,01 – 20.000,00 euro	€ 100	€ 150
5	20.000,01 – 25.000,00 euro	€ 150	€ 200
6	25.000,01 – 30.000,00 euro	€ 200	€ 250
7	30.000,01 – 35.000,00 euro	€ 250	€ 300
8	35.000,01 – 40.000,00 euro	€ 300	€ 350
9	40.000,01 – 50.000,00 euro	€ 350	€ 400
10	Oltre 50.000,01 euro	€ 450	€ 500

Le famiglie che presentano domanda di ammissione priva della dichiarazione ISEE, o con ISEE che presenti incongruenze o difformità, sono tenute a versare la massima retta di contribuzione prevista, cioè quella di fascia 10.

I bambini e le bambine con disabilità grave certificata ai sensi dell'articolo 3 comma 3 della legge n. 104/1992, fino all'ISEE di 50.000,00 euro, sono esentati dal pagamento della retta.

Il pagamento della retta e la consegna della relativa ricevuta all'Asilo Nido devono avvenire entro e non oltre il giorno 5 di ciascun mese.

Se fruiscono del nido due o più fratelli si applica una riduzione del 25% sul totale dovuto.

La famiglia è tenuta al pagamento della retta di ciascun mese fino al momento della chiusura estiva del nido, anche in caso di prolungata assenza del bambino, a meno che non presenti rinuncia alla fruizione del servizio.

- Le domande fuori termine

Le domande pervenute oltre il termine sono considerate nulle ai fini della formazione delle graduatorie e vengono prese in considerazione, in caso di disponibilità di posti, successivamente all'esaurimento delle graduatorie.

- Ammissione all'asilo

Prima dell'inizio dell'anno educativo le famiglie contatteranno il Concessionario dell'Asilo Nido, per fissare l'appuntamento per il colloquio preliminare. L'eventuale rinuncia successiva all'iscrizione, va comunicata con tempestività per consentire l'ammissione dei bambini in lista d'attesa. Si procederà allo scorrimento della graduatoria anche in caso di assenza del bambino nei primi 15 giorni di apertura dell'asilo, in assenza di opportuna giustificazione.

- Open day

È possibile visitare la struttura e avere tutte le informazioni relative al funzionamento dell'Asilo Nido nell'Open Day che si terrà secondo data da destinarsi che verrà opportunamente pubblicizzata sul sito internet del Comune e sui social del Comune.

- Norme sulla Privacy e trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cisterna di Latina nella persona del Sindaco pro tempore Valentino Mantini.

Il Responsabile del Trattamento dei Dati è l'avv. Katarzyna Zarzecka, per conto della Società Management and Consulting S.p.A., a cui il Comune di Cisterna di Latina ha affidato il servizio, con sede in Via Vespasiano, 12 – Roma – 00192, mail: privacy@mandc.it
PEC: mandc-spa@pec.it

I dati personali forniti, acquisiti dal Comune di Cisterna di Latina, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività connesse alle procedure di cui al presente Avviso, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

- Informazioni finali

Il presente avviso è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Cisterna di Latina www.comune.cisterna.latina.it

Gli interessati possono richiedere informazioni sul presente avviso contattando il Segretariato Sociale/PUAC, tel. 06.96834.355, mail: puac@comune.cisterna.latina.it.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1
AMMINISTRATIVO

f.to Dott.ssa Stefania Savocchi