



Rep. _____

del _____

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E ACQUISIZIONE DELLE RELATIVE OFFERTE COMPRENSIVE DI PROGETTO E PREVENTIVO, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’UFFICIO DI PIANO PER L’ELABORAZIONE E LA REDAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITA’ TECNICA ED ECONOMICA IN ORDINE ALL’ASSETTO OTTIMALE PER LA GOVERNANCE DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO LT 1.

Importo contrattuale netto: euro

Comune di Aprilia C.F. 80003450592

CONTRAENTE:

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno _____, il giorno _____, del mese di _____, in Aprilia, sono presenti:

- La dott.ssa Teresa Marino (Cod. Fisc. MRNTRS74E46H501N), domiciliato per la carica in Aprilia, il quale dichiara di intervenire in questo atto nella sua qualità di Dirigente del III Settore, tale nominato con Decreto Sindacale n. 27 DEL 28/12/2020 e di agire in virtù dei poteri che gli competono, ai sensi degli artt. 50, comma 10, art. 109, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e art 32 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il rappresentante legale della Cod. Fisc. P.Iva, con sede legale in Via Cap

PREMESSO CHE

- il presente contratto viene stipulato nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32, comma 14, D.lgs. n. 50/2016;
- con determinazione dirigenziale, reg. gen. n., si è attivata la procedura per l’affidamento diretto del Servizio di supporto dell’Ufficio di Piano per l’elaborazione e la redazione di uno studio di fattibilità tecnica ed economica sull’assetto ottimale per la governance del distretto socio sanitario LT1;
- a seguito dell’espletamento della procedura con Determinazione del Settore 3 Istruzione Cultura e Sociale n. il servizio di cui trattasi è stato affidato alla per un importo di €

TUTTO CIÒ PREMESSO

I componenti, come sopra costituiti, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue,



ART.1) OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'Amministrazione, come rappresentata, affida alla chiamata in prosieguo *affidatario*, che accetta, il servizio di *de quo* così come descritto nell'avviso di riferimento e come da offerta tecnica allegata al presente contratto.
2. L'affidamento viene concesso ed accettato dall'affidatario, come rappresentato, sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile di norme, condizioni, patti e modalità dedotti e risultanti, anche se non materialmente allegati, da: a) Determinazione dirigenziale n. del e suoi allegati b) richiesta di preventivo; c) offerta presentata d) patto di integrità.
3. L'affidatario si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Aprilia, nel corso dell'affidamento, ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura di impresa e negli organi tecnici e amministrativi.

ART. 2) IMPORTO DEL CONTRATTO

1. L'ammontare dell'appalto oggetto del contratto è di euro Il prezzo è da intendersi onnicomprensivo di tutte le prestazioni rese e meglio descritte nella richiesta di preventivo e nell'offerta presentata.

ART. 3) DURATA

1. Il servizio ha durata necessaria all'esecuzione della del servizio e comunque non oltre 90 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

ART. 4) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ

1. L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.
2. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.
3. I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi dalla Tesoreria comunale Banca Popolare Emilia Romagna – 04011 Aprilia (LT) a mezzo emissione di bonifico bancario sui conti dedicati alla
Banca
Delegato ad operare sul conto corrente suddetto è il suddetto nato a il C.F.
4. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti al presente appalto, l'esecutore prende atto del seguente codice: CIG
5. Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

ART. 5) FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. Il compenso sarà corrisposto, nel rispetto della disciplina applicabile, con le seguenti modalità:
50% dell'importo complessivo alla presentazione della prima bozza dello studio di fattibilità;
50% dell'importo complessivo (saldo) all'approvazione dello studio definitivo.
2. La fattura dovrà riportare il codice CIG della presente procedura di gara. Il Comune, previa verifica di regolarità contributiva mediante acquisizione del D.U.R.C provvederà ad assumere determinazione di liquidazione entro 15 giorni dalla data di ricezione della fattura.



3. Eventuali ritardi nel pagamento, dovuti a fatti imputabili all'affidatario o ad impossibilità della prestazione derivante da causa non imputabile al Comune di Aprilia, non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore dell'Aggiudicatario e non potranno essere invocati come motivo di risoluzione del contratto.
4. Il prezzo complessivo del contratto si intende fisso ed invariabile.

ART. 6) RISOLUZIONE CONTRATTUALE E RECESSO

1. L'Amministrazione Appaltante, ha facoltà di risolvere il Contratto oltre che nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, anche ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:
 - a) violazione dei patti e delle condizioni contrattuali che comportino l'interruzione per più di dieci (10) giorni di uno o più dei servizi aggiudicati;
 - b) accertata negligenza nell'esecuzione delle prestazioni di gravità tale da rendere impossibile la prosecuzione del rapporto ovvero la cessione a qualsiasi titolo del contratto e/o dei servizi affidati, anche se derivanti da cessione di ramo d'azienda o subappalto non autorizzato;
 - c) gravi e ripetute irregolarità o mancanze in materia di sicurezza sul lavoro da parte dell'esecutore;
 - d) cessazione dell'attività ovvero dichiarazione di fallimento o di concordato preventivo;
 - e) abbandono del servizio;
 - f) ogni qualvolta nei confronti dell'impresa aggiudicataria o dei componenti la compagine sociale della stessa, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., e 353-bis c.p.
 - g) emanazione nei confronti dell'affidatario di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dall' art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011;La risoluzione opererà di diritto dalla data di notifica della volontà dell'Amministrazione di valersi della clausola risolutiva e deve essere preceduta dalla contestazione degli addebiti all'affidatario, con assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'affidatario abbia risposto, la stazione appaltante dichiara risolto il contratto.
2. Si procederà alla risoluzione del contratto quando l'Amministrazione Appaltante e l'affidatario, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso.
3. La risoluzione del contratto viene disposta con atto dell'organo competente. L'avvio e la conclusione del procedimento sono comunicati all'aggiudicatario tramite PEC.
4. L'esecuzione in danno non esime l'affidatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.
5. L'Ente appaltante si riserva il diritto di recedere dal contratto nelle ipotesi di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
6. In caso di recesso unilaterale dell'ente affidante, l'impresa affidataria avrà diritto solo al corrispettivo per il servizio svolto sino alla data in cui il recesso avrà luogo, senza che, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c., possa vantare diritti a compensi, risarcimenti o indennizzi a qualsiasi titolo.



7. In caso di recesso, l'Amministrazione darà motivato preavviso all'Affidatario almeno 30 giorni prima, con lettera raccomandata A/R o mediante PEC.
8. In caso di recesso unilaterale da parte dell'appaltatore, lo stesso sarà obbligato a risarcire il danno, che sarà individuato e quantificato anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente a nuovo affidamento.

ART.7) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

1. L'affidatario, come costituito e rappresentato, dichiara di essere a conoscenza di tutti gli obblighi ed oneri specificati nella richiesta di preventivo, confermandone la validità e l'accettazione in ogni sua parte con la sottoscrizione del presente contratto;
2. L'affidatario si obbliga al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta "grave".

ART.8) FORO COMPETENTE

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente atto sarà competente il Foro di Latina.

ART. 9) DOMICILIO LEGALE

1. Il fornitore dichiara di eleggere il proprio domicilio presso la sua sede legale, già dichiarata nel presente contratto.

ART. 10) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aprilia, con sede in Piazza Roma n. 1.
2. Il trattamento di dati personali viene effettuato, nell'ambito delle attività istituzionali e amministrative svolte dal Comune di Aprilia, per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento UE n. 679/2016) e in esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali (ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b) del Regolamento UE n. 679/2016), nel rispetto delle normativa legislativa e regolamentare e per le finalità ivi previste.
3. I dati verranno trattati dal personale interno al Comune, Ufficio di Segreteria Generale e gli altri Uffici che svolgono attività contrattuale, ciascuno nell'ambito delle mansioni assegnate e sulla base delle istruzioni ricevute, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (con modalità sia analogiche sia informatiche e con strumenti automatizzati e non automatizzati), assicurando la tutela dei diritti degli interessati e la protezione dei loro dati personali. A tal fine, sono state implementate e vengono costantemente applicate specifiche misure tecniche e organizzative di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, contrastare possibili usi illeciti o non corretti ed evitare eventuali accessi non autorizzati di terzi.
4. I dati personali non saranno comunicati ad altri soggetti esterni all'Ente.
5. I dati personali trattati non saranno trasferiti all'estero o, comunque, fuori dal territorio dell'Unione Europea, e non saranno in altro modo divulgati.
6. I dati verranno conservati per il tempo di vigenza contrattuale e fino all'espletamento, se dovuto, del collaudo o della verifica tecnica, comunque non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali i dati personali vengono trattati. In caso di controversie fino al passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale.



7. È garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento UE n. 679/2016 (accesso, opposizione, rettifica, cancellazione, limitazione), sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente, rivolgendosi per iscritto al Comune di Aprilia ai seguenti recapiti: segreteriagenerale@comune.aprilia.lt.it ovvero al Responsabile della Protezione dei dati ai recapiti sopra indicati utilizzando il modello pubblicato al seguente link: <https://www.comune.aprilia.lt.it/amm-trasparente/diritti-degli-interessati/>;
8. Qualora un interessato ritenga che il trattamento dei suoi dati sia effettuato in violazione delle previsioni del Regolamento UE n. 679/2016, fermo il diritto di rivolgersi alle competenti autorità giudiziarie civili o amministrative, potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, per quanto di sua competenza.

ART. 11) NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 REG. 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR)

1. Nell'adempimento degli obblighi previsti dal presente contratto, il soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679, è nominato Responsabile esterno del trattamento (di seguito, in breve, "Responsabile") dei dati personali di titolarità del Comune (Titolare del trattamento, di seguito, in breve, "Titolare"). A tal fine, dichiara di essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, e di impegnarsi, pertanto, a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.
2. Il trattamento potrà riguardare solamente le tipologie di documenti/dati/banche dati indispensabili per erogare il servizio oggetto del contratto che saranno messi a disposizione del Responsabile mediante trasmissione/caricamento su *server* condivisi (anche in *cloud*) da parte del Titolare, oppure saranno raccolti direttamente dal Responsabile presso l'interessato.
3. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento del contratto. È fatto divieto all'impresa aggiudicataria ed al personale dalla stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti all'attività stessa.
4. Ogni trattamento dei dati suddetti, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al presente contratto. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo, su indicazione del Titolare del trattamento, sarà tenuto a restituire allo stesso i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge. In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esiste alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare. La presente nomina avrà efficacia fintanto che il contratto venga eseguito, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere.
5. Qualora il Responsabile non garantisca l'adempimento dei compiti individuati dall'art. 28, comma 3, il presente contratto si intende risolto ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.



6. Nello svolgimento dell'incarico, con riferimento ai e nell'ambito dei trattamenti che saranno effettuati, si dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Reg. (UE) 2016/679.

Documento firmato digitalmente

Per il Comune di Aprilia

.....

Per la società

.....