



COMUNE DI APRILIA  
SETTORE III – UFFICIO DI PIANO



**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E ACQUISIZIONE DELLE RELATIVE OFFERTE COMPRENSIVE DI PROGETTO E PREVENTIVO, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’UFFICIO DI PIANO PER L’ELABORAZIONE E LA REDAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITA’ TECNICA ED ECONOMICA IN ORDINE ALL’ASSETTO OTTIMALE PER LA GOVERNANCE DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO LT 1.**

**1. ENTE COMMITTENTE**

Comune di Aprilia, Comune capofila Distretto LT1 – Piazza dei Bersaglieri – Aprilia – PEC [servizisociali@pec.comune.aprilia.lt.it](mailto:servizisociali@pec.comune.aprilia.lt.it)

**2. PROCEDURA**

Affidamento ex art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, previa valutazione comparativa delle offerte pervenute in base ai criteri indicati nel successivo punto n. 6 del presente Avviso.

La somma posta a base di gara è **€ 20.000,00 Iva inclusa**. In considerazione della natura del servizio, oggetto di affidamento, riconducibile alle prestazioni intellettuali, non sono previsti oneri per la sicurezza interferenziali.

Il presente Avviso persegue il fine di rispettare i principi definiti dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e, dunque, di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della Pubblica Amministrazione.

La presentazione di manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere selezionati, tra i diversi operatori aderenti, per l’invio di trattativa diretta sul MEPA, ed esperire le procedure per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, al soggetto ritenuto idoneo.

Le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all' eventuale affidamento del servizio. L'Amministrazione affidante si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso e di non dar seguito all'eventuale affidamento del servizio.

**3. OGGETTO DEL SERVIZIO**

L’incarico ha per oggetto il servizio di supporto all’Ufficio di Piano per l’elaborazione e la redazione di piano di fattibilità tecnica in ordine all’organizzazione più ottimale per la *governance* del Distretto Socio-Sanitario LT1, previsto e disciplinato dalla legge regionale n. 11/2016 e dalla D.G.R. Lazio n. 660 del 17/10/2017, con il Comune di Aprilia quale Ente Capofila.

CPV: 79314000-8.

L'affidamento oggetto del presente Avviso è finanziato con risorse del Distretto Socio- Sanitario "LT1" Comune Capofila Aprilia.

La verifica di fattibilità dovrà contenere i seguenti contenuti minimi:

- a) Analisi preliminare del contesto di riferimento e dei bisogni del territorio:
  - esame del contesto socio-economico del territorio dei Comuni appartenenti al Distretto sociale;
  - esame dei servizi erogati, avendo riguardo alle componenti quantitative e qualitative;



anche al fine di ricavare possibili valutazioni relative al grado di soddisfazione dell'utenza ed alla rispondenza dei servizi alle esigenze dei cittadini;

- individuazione dei bisogni specifici del territorio di riferimento, in relazione alle funzioni del Distretto, normativamente previste;
- analisi della composizione degli operatori economici presenti nel territorio, con particolare riguardo alla relativa natura giuridica (soggetti profit, enti di Terzo settore);
- analisi del contesto organizzativo attuale dei servizi sociali comunali afferenti ad ogni singolo comune del Distretto;

b) Quadro normativo di riferimento, con la verifica e l'analisi della normativa nazionale e regionale, in particolare per gli aspetti che concernono le disposizioni economico- contabili e relative alle diverse possibili ipotesi organizzative (a titolo meramente esemplificativo, nelle forme di Consorzio o in Convenzione).

c) Ipotesi organizzativa ritenuta come ottimale, previa comparazione fra le opzioni possibili:

- esame e valutazione dei modelli di governance;
- esame e valutazione dell'assetto organizzativo conseguente;
- ipotesi di assetto organizzativo: organi e uffici, struttura tecnica e di governance;
- stima dei costi complessivi di funzionamento;
- esame della normativa in materia di reclutamento del personale ed ipotesi di fabbisogno per l'approvvigionamento di lavori, beni e servizi in nome e per conto dei Comuni dell'Ambito;
- esame e valutazione in ordine ai profili di responsabilità in capo ai Comuni dell'Ambito;
- esame e valutazione, anche in termini di oneri economici conseguenti, dell'eventuale applicazione alle ipotesi organizzative proposte delle seguenti discipline: anticorruzione trasparenza amministrativa incompatibilità e conflitti di interesse, privacy, contabilità;
- valutazione, in termini economici, della adeguatezza delle risorse distrettuali ed eventuali ulteriori impegni economici da assumersi a carico degli enti convenzionati.

d) Proposta di organizzazione sovracomunale, mediante:

- l'individuazione delle funzioni fondamentali che supportino la scelta associativa, con l'indicazione del relativo ambito territoriale di riferimento e le modalità operative di realizzazione.
- Ipotesi di riorganizzazione e rimodulazione delle attività degli uffici dei servizi sociali comunali a seguito di eventuale opzione del modello consortile;
- Valutazione in ordine alla opportunità di costituire un'azienda consortile per la gestione operativa dei servizi sociali da parte del costituendo Consorzio;

e) Valutazione delle caratteristiche demografiche e della struttura del territorio, con particolare riguardo ai seguenti elementi:

- dimensioni organizzative e tecniche dei singoli Enti, analizzando in particolare le dotazioni organiche (distinguendo le aree di lavoro, la spesa del personale, le eventuali carenze d'organico), i mezzi e le attrezzature, le dotazioni informatiche, i costi di gestione e funzionamento, i sistemi di programmazione, gestione e controllo ed elaborazione di ipotesi di struttura organizzativa consortile;
- assetti regolamentari vigenti dei Comuni del Distretto ed afferenti alla singola organizzazione.

#### 4 SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione professionisti associati nelle forme previste dal Codice dei Contratti D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (costituite e costituende) e gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, **iscritti al MEPA** in possesso dei seguenti requisiti:

##### 4.1. Requisiti di carattere generale

Possesso dei requisiti previsti dall'art.80 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i..



#### 4.2. *Requisiti di idoneità professionale*

Competenze professionali necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto del presente Avviso, nonché l'abilitazione all'esercizio della professione e l'iscrizione nel corrispondente Albo professionale, ove esistente.

#### 4.3 *Requisiti di capacità tecniche e professionali*

Aver svolto almeno n. 2 precedenti incarichi analoghi a quello oggetto del presente affidamento oppure avere comprovata esperienza nella organizzazione e gestione di Consorzi o Unioni di Comuni.

### 5. TEMPI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

La predisposizione e la consegna definitiva della relazione di fattibilità devono avvenire entro 90 giorni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto; per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale di € 100,00.

È ammessa una sola proroga per un massimo di ulteriori 30 giorni su motivata richiesta dell'esecutore e previa valutazione del committente.

### 6. CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO.

La valutazione delle offerte da parte del seggio di gara composto dalla Dirigente del III Settore e dai funzionari preposti terrà conto del progetto presentato e del preventivo economico, nello specifico verranno valutati:

- a.1) La composizione e qualità del gruppo di lavoro;
- a.2) La qualità della metodologia di lavoro prescelta, in relazione allo specifico contesto di riferimento ed alle finalità dell'Avviso;
- a.3) La qualità della proposta progettuale, con particolare riguardo alla valutazione del modello organizzativo ipotizzato, previa comparazione fra quelli astrattamente immaginabili, in rapporto al principio di efficacia;

### 7. ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE:

Sarà cura dell'Ente Committente fornire all'appaltatore tutta la documentazione e le informazioni necessarie al corretto espletamento del servizio.

In particolare, all'esecutore del servizio verrà fornito il nominativo ed il contatto dei referenti dei comuni ricompresi nel distretto LT1 ai fini delle indagini ed approfondimenti richiesti con il presente avviso.

### 8. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il compenso sarà corrisposto, nel rispetto della disciplina applicabile, con le seguenti modalità:

- a) 50% dell'importo complessivo alla presentazione della prima bozza elaborata;
- b) 50% dell'importo complessivo (saldo) alla consegna.

### 9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

I soggetti interessati alla partecipazione al presente Avviso dovranno far pervenire la propria offerta, in tramite pec all'indirizzo [servizisociali@pec.comune.aprilia.lt.it](mailto:servizisociali@pec.comune.aprilia.lt.it) recante oggetto: "Offerta per l'affidamento di incarico per l'elaborazione e redazione di fattibilità tecnica ed economica per distretto socio sanitario LT1" entro le ore 12:00 del giorno 03.01.2022

Non verranno prese in considerazione le domande presentate oltre il termine preindicato.

### 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Teresa Marino, indirizzo di posta elettronica certificata [serviziosociale@pec.comune.aprilia.lt.it](mailto:serviziosociale@pec.comune.aprilia.lt.it), al quale potranno essere formulate richieste di chiarimenti.



### **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse alla procedura di affidamento e al conseguente contratto.

Si ricorda che il soggetto aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

### **12. ACCESSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE**

Il presente Avviso ed i relativi allegati sono disponibili e possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Aprilia, Sezione Amministrazione trasparente sezione “bandi di gara e contratti”

### **13. NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

La Dirigente  
*dott. Teresa Marino*