



# COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile  
SETTORE 3 – URBANISTICA e LAVORI PUBBLICI  
Via Zanella, 2 – 04012 – Cisterna di Latina (LT) – Centralino 06/968341

## AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DA CUI ATTINGERE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO VOLTO ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO DISCIPLINATE DALLE LEGGI N. 47/1985, N. 724/1994 E N. 326/2003 E DALLA L.R. N. 12/2004 E SS.MM.II.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3 – URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

#### RENDE NOTO

E' indetta procedura pubblica per l'acquisizione di candidature di soggetti esperti, da intendersi quali in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, per la formazione di un elenco finalizzato all'affidamento dei servizi di istruttoria delle pratiche di condono edilizio, presentate ai sensi della Legge n.47 del 28 febbraio 1985, della Legge n.724 del 23 dicembre 1994, della Legge n.326 del 24 novembre 2003 e della Legge Regione Lazio n.12 del 10/11/2004.

La formazione di detto elenco non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede la predisposizione di graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni ed inoltre l'inserimento nello stesso elenco non comporta, in nessun caso, alcun diritto da parte del candidato ad ottenere l'affidamento di incarichi.

L'eventuale affidamento del servizio avverrà attingendo dal suddetto elenco, attraverso la procedura di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023.

#### 1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio affidato concerne lo svolgimento dell'attività istruttoria delle pratiche edilizie di condono presentate al Comune di Cisterna di Latina. Le prestazioni richieste all’incaricato attengono tutte le fasi finalizzate alla conclusione del procedimento relativo alle pratiche edilizie di condono assegnate dal Dirigente del Settore 3 – Urbanistica e Lavori Pubblici ed in particolare:

- a) verifica della documentazione allegata alle istanze presentate al Comune di Cisterna di Latina e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge, con conseguente predisposizione, da sottoporre al Dirigente del Settore 3 della comunicazione dell’avvio del procedimento in cui sono stabiliti per il cittadino i termini ultimi per la presentazione della eventuale documentazione integrativa richiesta;
- b) verifica della scheda urbanistica, qualora sia presente all’interno della pratica, per definire esattamente la localizzazione del manufatto abusivo, tenendo conto che tale verifica comprende il controllo degli strumenti urbanistici, vincoli, corrispondenza catastale, comunicazioni comunque attinenti la pratica, ecc.;
- c) verifica di eventuali precedenti sanatorie, verbali dei VV.UU., autorizzazioni edilizie già rilasciate;
- d) notifica della richiesta di documentazione integrativa (elaborato grafico, accatastamento, ecc) al fine di verificare la congruità dell’oblazione e degli oneri versati, come somme autodeterminate, e la procedibilità dell’istanza;

- e) esame di tutta la documentazione prodotta, conteggio dei saldi oblazione ed oneri e notifica degli stessi al richiedente la sanatoria;
- f) istruttoria di eventuali istanze presentate ai sensi dell'art. 32 L.47/85, relativi ad abusi realizzati in zone vincolate;
- g) calcolo e comunicazione dell'eventuale indennità risarcitoria di danno ambientale;
- h) eventuali sopralluoghi che si rendessero necessari su richiesta o per la definizione della pratica;
- i) rilascio di certificazioni di congruità od urbanistiche relative alla materia del condono edilizio;
- j) predisposizione e trasmissione al Dirigente del Settore 3 dell'atto amministrativo per il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche e pareri art.32, concessioni edilizie, dinieghi, prese d'atto, agibilità e regolarizzazione passi carrabili esistenti;
- k) utilizzazione della piattaforma informatica comunale al fine della gestione diretta da parte del tecnico incaricato del procedimento correlato alla singola pratica di condono edilizio assegnata;
- l) procedimenti di pubblicazione e trasmissione agli enti destinatari di istanze pervenute all'Ufficio Condono Edilizio avente funzioni di sportello unico;
- m) istruttoria e definizione di ulteriori istanze direttamente correlate alle pratiche di condono edilizio (regolarizzazione passi carrabili esistenti, prese d'atto, agibilità);
- n) in caso di contenzioso insorto a seguito dei provvedimenti emanati all'esito dell'istruttoria di cui sopra, il professionista assicura la propria collaborazione nel fornire all'avvocato comunale elementi utili alla difesa giudiziale dell'ente.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato ed incaricato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, assicurando la presenza presso il Comune di Cisterna di Latina per almeno 1 (un) giorno a settimana durante l'orario d'ufficio da concordare con il Dirigente del Settore 3 – Urbanistica e Lavori Pubblici, al fine di predisporre in modo adeguato tutta la necessaria documentazione istruttoria.

Il lavoro sarà svolto esclusivamente presso la sede del Comune Cisterna di Latina utilizzando la propria strumentazione e la strumentazione messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale secondo le modalità che saranno definite nel disciplinare d'incarico e dalle disposizioni impartite dal Dirigente del Settore 3 – Urbanistica e Lavori Pubblici; non sarà pertanto possibile, da parte del tecnico professionista, prelevare i singoli fascicoli delle pratiche di condono edilizio assegnate dal Dirigente per l'esecuzione di istruttoria e/o ulteriori adempimenti presso luoghi diversi dalla sede comunale.

Per l'intera durata dell'incarico il prestatore di servizi non potrà prestare attività professionale all'interno del territorio comunale di Cisterna di Latina concernente la definizione delle istanze di condono edilizio anche se presentate nei dieci anni precedenti la stipula del contratto. Il mancato rispetto della clausola darà luogo alla risoluzione immediata ed unilaterale del contratto.

## **2. MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

Gli incarichi saranno affidati ai candidati iscritti nell'elenco la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da svolgere, sulla base della valutazione dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nell'ambito di riferimento.

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 con determinazione del Dirigente del Settore 3 – Urbanistica e Lavori Pubblici, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

La stipulazione dell'eventuale contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche delle dichiarazioni prodotte, nonché all'accertamento della regolarità contributiva e del possesso della polizza professionale.

### **3. DURATA, CORRISPETTIVI E VALORE DELL'INCARICO**

Il contratto avrà la durata di 2 (due) anni a far data dalla stipula del contratto, eventualmente prorogabile alle medesime condizioni, e comunque con limite massimo di spesa di € 39.000,00, oltre contributi previdenziali ed IVA di legge.

Le parti potranno reciprocamente esercitare la facoltà discrezionale di recedere dal contratto dando un preavviso di 15 giorni.

Resta inteso che qualora le pratiche non possano essere concluse per inerzia dei privati (mancata o ritardata trasmissione di integrazioni), il conseguente ritardo non è da addebitare al tecnico incaricato e quindi non verrà applicata allo stesso nessuna penale per ritardo.

Il compenso da corrispondere ad ogni professionista per le prestazioni indicate all'art 1 del presente avviso è pari a:

- € 25,00 per ogni pratica di condono edilizio che verrà formalmente assegnata dal Dirigente del Settore 3 – Urbanistica e Lavori Pubblici ed a seguito delle conclusioni delle fasi dalla lettera a) alla lettera d) indicate all'art.1 del presente avviso;
- € 190,00 per ogni Concessione Edilizia in Sanatoria emessa, nonché per il rilascio di Pareri ex art.32 (Autorizzazioni paesaggistiche) correlati alle istanze di condono ed il relativo calcolo di sanzione danno ambientale per ogni pratica di condono edilizio che verrà formalmente assegnata dal Dirigente del Settore 3 – Urbanistica e Lavori Pubblici;
- € 110,00 per ogni Diniego e/o Presa d'Atto emessi, rilascio del Certificato di agibilità e Regolarizzazione del passo carrabile esistente, a seguito di eventuali apposite istanze per ogni pratica di condono edilizio che verrà formalmente assegnata dal Dirigente del Settore 3 – Urbanistica e Lavori Pubblici.

Detti compensi si intendono al netto di IVA ed oneri di legge.

I professionisti incaricati, con cadenza trimestrale, invieranno al Dirigente del Settore 3 – Urbanistica e Lavori Pubblici una relazione relativa alle attività svolte e a giustificazione dei compensi richiesti con allegata la richiesta di liquidazione delle competenze maturate.

### **4. REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO**

Sono ammessi a partecipare i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati aderenti all'U.E. in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) titolo di studio: Diploma di Laurea in Architettura, Ingegneria, Scienze Agrarie o Similari, Scienze Forestali e Ambientali, diploma di Geometra, Periti Industriale, Edile, Agrario;
- b) iscrizione ai relativi Albi professionali e/o collegi;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere carichi penali passati in giudicato per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- d) non avere rapporti con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- e) di non trovarsi nelle condizioni di inammissibilità dell'incarico qualora:
  - nel corso dei dodici mesi precedenti siano stati affidati allo stesso soggetto incarichi per un importo complessivamente superiore a 100.000,00 euro;

- un incarico affidato nei tre anni precedenti abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento o danno al Comune, imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a lui imputabili;

f) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti del Comune di Cisterna di Latina che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e di essere a conoscenza che è disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa tale situazione;

g) di aver maturato un'esperienza professionale post diploma (contratti - incarichi - stages), presso le amministrazioni comunali con particolare riferimento al condono edilizio;

h) possedere una buona conoscenza ed utilizzo del computer e del pacchetto Office della Microsoft;

i) di non ricadere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 96 del D.lgs. n. 36/2023;

l) di non avere irregolarità contributive di carattere previdenziale e/o assistenziale;

m) di non avere sentenze penali, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del D.lgs. n. 159/2011;

n) di non ricadere nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11.08.2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Con la presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di avere consapevolezza della tipologia di incarico richiesto e delle prestazioni professionali da rendere;
- di avere adeguata e comprovata esperienza e competenza professionale per l'espletamento del servizio/incarico di che trattasi come dimostrato dal curriculum presentato.

Non saranno prese in considerazione ai fini dell'inserimento nell'elenco di cui al presente avviso domande incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il previsto termine dall'avviso, non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, prive di curriculum.

## **5. MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso, devono far pervenire l'apposita domanda di partecipazione, entro e non oltre le ore 24.00 del decimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cisterna di Latina esclusivamente mediante invio a mezzo PEC all'indirizzo *mail@postacert.comune.cisterna.latina.it*.

La PEC dovrà avere ad oggetto "CANDIDATURA PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO" e contenere obbligatoriamente:

- domanda di candidatura, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, in carta libera, redatta secondo il modello allegato al presente bando cui deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto a pena di esclusione, da allegare obbligatoriamente alla domanda. Esso dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del professionista. Eventuali documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata. E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R.445/ 2000), in tal caso dovrà essere presentata copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

## **6. AVVERTENZE PARTICOLARI E AGGIUNTIVE**

L'istanza di partecipazione al presente avviso ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'affidamento del servizio, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso; le candidature, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste, saranno esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati innanzi. Coloro che risultino in possesso dei requisiti specificati alla data di scadenza del bando, saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco dei professionisti oggetto del presente avviso.

Pertanto con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale e non sono previste graduatorie di merito e/o attribuzione di punteggi.

Il Comune di Cisterna di Latina non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento del servizio di istruttoria delle pratiche di condono edilizio, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere al medesimo, a prendere in considerazione le domande ed i curricula presentati a seguito della pubblicazione del presente avviso.

Il Comune di Cisterna di Latina si riserva di interrompere in qualsiasi momento la presente indagine o di prorogarne la data per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa e nel caso in cui nessun soggetto sia ritenuto idoneo si riserva comunque la facoltà di effettuare un'ulteriore indagine esplorativa.

## **7. MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Trattandosi di affidamento diretto di servizi professionali, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, gli incarichi saranno affidati, con provvedimento del Dirigente del Settore 3 – Urbanistica e Lavori Pubblici, ai candidati inseriti negli elenchi, la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da svolgere, sulla base della valutazione dei curricula circa le esperienze/o attività pregresse già maturate nell'ambito di riferimento.

Le condizioni contrattuali saranno recepite in apposita convenzione/disciplinare d'incarico tra l'Ente ed il soggetto incaricato che verrà stipulata in via semplificata secondo quanto previsto dalla norme vigenti in materia.

**8. VALIDITA' DELL'ELENCO, SOSPENSIONE E/O CANCELLAZIONE DALL'ELENCO,**  
I curricula immessi nell'elenco rimarranno a disposizione dell'Amministrazione. L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad eventuali aggiornamenti dello stesso mediante analogo procedimento di evidenza pubblica.

La cancellazione dall'elenco è disposta su domanda dell'interessato, ovvero d'ufficio nei seguenti casi:

- a) per mancata dimostrazione ovvero accertata e/o sopravvenuta carenza dei requisiti generali e specifici in occasione delle operazioni di verifica come previste;

b) per accertata grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione della prestazione verso l'Amministrazione Comunale o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.

Nei suindicati casi l'Ente comunica, a mezzo PEC, l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile del Procedimento si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'elenco come costituito. La partecipazione all'indagine esplorativa ed all'elenco è sospesa nei confronti dei soggetti/professionisti che abbiano in corso un contenzioso con l'Ente e per la durata del contenzioso stesso.

## **9. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

Il professionista incaricato dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza di cui al D.P.R. 137/2012 a partire dalla data di attivazione del rapporto professionale.

## **10. PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE**

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione:

- all'Albo on-line dell'Ente;
- sul sito web dell'Ente all'indirizzo internet:

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Luca De Vincenti cui potranno essere richiesti eventuali chiarimenti e/o informazioni all'indirizzo mail: [l.devincenti@comune.cisterna.latina.it](mailto:l.devincenti@comune.cisterna.latina.it).

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, così come recepito dal D.lgs. n.101/2018 esclusivamente nell'ambito della procedura di formazione e gestione degli elenchi di operatori economici di cui al presente avviso.

Cisterna di Latina, 25 gennaio 2024

In allegato:

- modello di domanda di candidatura.

Il Dirigente del Settore 3  
F.to arch. Luca De Vincenti

## SCHEMA DELLA DOMANDA DA PRESENTARE SU CARTA SEMPLICE

Al Comune di Cisterna di Latina  
Via Zanella, 2  
04012 – Cisterna di Latina (LT)  
PEC: *mail@postacert.comune.cisterna.latina.it*

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
e residente in..... C.A.P..... (provincia di .....)  
Via  
....., n°....., codice fiscale n.....,  
iscritto all'Albo/collegio dei ..... della Provincia di ..... al n. ....,  
pec ..... , e-mail ....., tel.....

### CHIEDE

di essere inserito nell'elenco da cui attingere per l'affidamento del servizio volto alla definizione delle pratiche di condono edilizio disciplinate dalle leggi n. 47/1985, n. 724/1994 e n. 326/2003 e dalla l.r. n. 12/2004 e ss.mm.ii..

Al fine di cui sopra dichiara, ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto personale responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del citato T.U. nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....  
conseguito presso .....in  
data..... con la votazione di  
.....(Diploma di Laurea in Architettura, Ingegneria,  
Scienze Agrarie o Similari, Scienze Forestali e Ambientali, diploma di Geometra, Periti  
Industriale, Edile, Agrario);
- 2) di essere iscritto all'Albo professionale e/o Collegio ..... al n. ....;
- 3) non essere stato escluso dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere carichi penali passati in giudicato per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- 4) non avere rapporti con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- 5) di non trovarsi nelle condizioni di inammissibilità dell'incarico qualora:
  - nel corso dei dodici mesi precedenti siano stati affidati allo stesso soggetto incarichi per un importo complessivamente superiore a 100.000,00 euro;
  - un incarico affidato nei tre anni precedenti abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento o danno al Comune, imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a lui imputabili;

- 6) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti del Comune di Cisterna di Latina che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e di essere a conoscenza che è disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa tale situazione;
- 7) di aver maturato adeguata esperienza professionale post diploma (contratti - incarichi - stages), presso le amministrazioni comunali con particolare riferimento al condono edilizio;
- 8) di avere buona conoscenza ed utilizzo del computer e del pacchetto Office della Microsoft;
- 9) l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 96 del D.lgs. n. 36/2023;
- 10) di non avere irregolarità contributive di carattere previdenziale e/o assistenziale;
- 11) di non avere sentenze penali, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del D.Lgs. 159/2011;
- 12) di non ricadere nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o di cui all'art. 35 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11.08.2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Allega alla presente domanda:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae.

Il sottoscritto, alla luce delle disposizioni del D.lgs. n. 196/2003, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'inserimento all'interno dell'elenco da cui attingere per l'affidamento del servizio volto alla definizione delle pratiche di condono edilizio e dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Data, .....

Firma .....