



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

PUBBLICATO IN GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI
N.26 DEL 2 APRILE 2021

Avviso di selezione ad evidenza pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria di Farmacisti Collaboratori valida fino al 31/12/2022, cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro full time e/o part time, per servizio presso la Farmacia Comunale.

Visti

- il D.Lgs 81/2015
 - l'art.50 e segg. del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018;
 - il vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
 - la Legge 10/4/1991, n. 125;
 - il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- Il dirigente del Settore 1, in esecuzione della propria determinazione rgn.149 del 10.3.2021

RENDE NOTO

che è indetta una selezione ad evidenza pubblica per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di Farmacisti Collaboratori valida fino al 31/12/2022, cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato con rapporto di lavoro full time e/o part time, con inquadramento in cat. D1 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018.

1. Trattamento Economico

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto "Funzioni Locali", dalla tredicesima mensilità, dal trattamento economico accessorio se e in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

In caso di assunzione con rapporto part-time il trattamento economico verrà rapportato alla percentuale di part-time applicata.

2. Sede del posto di lavoro

Farmacia Comunale di Cisterna di Latina sita in via Aldo Moro n.25

3. Profilo professionale della posizione

La figura del Collaboratore di Farmacia, inquadrata in cat. D1, è adibita ai seguenti compiti e mansioni riportate a scopo esemplificativo e non esaustivo:

- Analizza il bisogno dell'utente
- Cura la relazione con l'utente
- Visiona la terapia prescritta dal medico e illustra all'utente le caratteristiche del medicinale
- Dispensa medicinali a seguito di presentazione di prescrizione medica

- Consiglia e dispensa agli utenti medicinali senza obbligo di prescrizione e di automedicazione appropriati per patologie minori
 - Vende al pubblico prodotti diversi dai medicinali
 - Collabora alla gestione del magazzino e alla gestione delle scorte
 - Esegue preparazioni galeniche e collabora nella gestione del laboratorio galenico
 - Dispensa e collabora alla gestione dei medicinali contenenti sostanze stupefacenti
 - Mette a disposizione del cliente apparecchiature di auto-diagnostica dando i suggerimenti idonei all'impiego
 - Svolge servizio di CUP (Centro Unificato di Prenotazione)
 - Sensibilizza e promuove
 - Studia e si aggiorna
- E' richiesta la disponibilità alla reperibilità in giornate feriali, festive e in orario notturno per un massimo di 6 turni al mese.

4. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a. Et : avere un'et  non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b. Cittadinanza: essere cittadino italiano, oppure cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarit  della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; oppure avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.165/2001, come modificato dall'art.7 della Legge n. 97/2013 con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. Diritti civili e politici: avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d. Idoneit  fisica, psichica e attitudinale all'impiego: essere in possesso, per quanto a conoscenza, dell'idoneit  fisica all'attivit  lavorativa da svolgere, nella consapevolezza che il comune prima dell'assunzione, sottoporr  gli interessati a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo   indispensabile ai fini dell'assunzione. La condizione di privo della vista   causa di inidoneit , ai sensi dell'art. 1 Legge 28/3/1991 n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica;
- e. Leva: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- f. Carichi penali: non aver riportato condanne penali per reati ascritti di cui al Titolo II del Codice Penale, n  avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni. L'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilit  all'impiego di coloro che abbiano riportato altre tipologie di condanna penale irrevocabile o dichiarino di essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
- g. Destituzioni: non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile, e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione;
- h. Titolo di studio: Laurea magistrale della classe Farmacia e Farmacia industriale (nuovo ordinamento) ovvero Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (vecchio ordinamento) o equipollenti, ai sensi dei vigenti decreti MIUR e della normativa vigente in materia. Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovr , pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sar  subordinata al rilascio, da parte delle autorit  competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal

presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il candidato dovrà allegare, nella propria domanda di partecipazione, documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale per il l'equivalenza del proprio titolo di studio estero.

i. Abilitazione all'esercizio della professione e Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;

j. possesso della patente di guida B o superiore, in corso di validità;

k. conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e quelle utilizzate nelle farmacie (Windows, pacchetto Office, posta elettronica)

Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi della L. 125/91 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al servizio.

5. Diritto di Preferenza

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i.

Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come stabilito dalla Legge 191/98.

6. Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione

Le domande d'ammissione, redatte in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate al Comune di Cisterna di Latina /Servizio Risorse Umane - Via Zanella n.2 - 04012 Cisterna di Latina e devono pervenire entro e non **oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie Speciale e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cisterna di Latina (scadenza 17 aprile 2021, automaticamente posticipato al 19 aprile 2021)** esclusivamente mediante:

- consegna all'Ufficio protocollo del Comune di Cisterna di Latina (mattina: dal lunedì al venerdì ore 09.00-12.30; pomeriggio: martedì e giovedì 15.30-17.30), in Via G. Zanella n.2 (farà fede unicamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo);

- invio a mezzo pec all'indirizzo mail@postacert.comune.cisterna.latina.it.

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

I candidati devono indicare sulla busta che contiene la domanda e la documentazione alla stessa allegata, ovvero nell'oggetto della PEC la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di Farmacisti Collaboratori"

È escluso qualsiasi altro mezzo di invio.

7. Presentazione della domanda e dichiarazioni da rendere

Il candidato nella domanda, da compilare **ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO IL MODULO ALLEGATO AL BANDO**, deve rendere, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dal Codice Penale, le seguenti dichiarazioni:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica e domicilio, codice fiscale, numero telefonico e del cellulare;

2. Indirizzo email e indirizzo di posta certificata (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita richiesta);

3. Indicazione del concorso al quale si intende partecipare;

4. Di avere la cittadinanza italiana oppure avere la cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti

- civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza oppure avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.165/2001, come modificato dall'art.7 della Legge n. 97/2013 con adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 6. Di godere dei diritti civili e politici;
 7. di non aver subito condanne penali per reati ascritti di cui al Titolo II del Codice Penale. L'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato altre tipologie di condanna penale irrevocabile;
 8. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali; l'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità al concorso di coloro che dichiarino di essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
 9. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali
 10. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, e non essere stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione;
 11. Di essere a conoscenza che l'idoneità fisica all'impiego sarà verificata con specifica visita medica;
 12. Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 13. Eventuale situazione di portatore di handicap, gli ausili necessari per gli esami ed i tempi aggiuntivi, allegando certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti il suddetto stato;
 14. Lo stato civile ed il numero degli eventuali figli a carico;
 15. Esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della votazione finale;
 16. Gli estremi dell'abilitazione all'esercizio della professione e i dati di iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
 17. Il possesso della patente B o superiore, in corso di validità;
 18. La conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e quelle utilizzate nelle farmacie (Windows, pacchetto Office, posta elettronica);
 19. L'accettazione incondizionata delle disposizioni previste dal presente bando di concorso;
 20. Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
 21. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 22. Il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
 23. L'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dal DPR 487/1994 e s.m.i..

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta in calce dal candidato, **pena la nullità della stessa e la esclusione dalla procedura**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle

dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.P.R. 403/98. Qualora i predetti documenti e titoli siano presentati, inizialmente sotto forma di autocertificazione, come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, l'Ente, prima di rendere esecutiva la graduatoria finale di merito, verificherà, anche acquisendone l'originale, la loro esistenza e veridicità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti presentati successivamente ai termini sopra indicati. Le domande che presentano delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. In ogni caso sarà data ai medesimi idonea comunicazione.

La Commissione Giudicatrice del concorso verrà nominata ai sensi dell'art 107 del TUEL approvato con D. Lgs. 267/00, dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, dell'art. 9 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e successive modificazioni e dell'art. 21 del vigente Regolamento dei Concorsi.

I candidati dovranno **obbligatoriamente** allegare alla domanda:

1. Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.
2. Dettagliato curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto in calce, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta.
3. Documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero (per i soli titoli di studio conseguiti all'estero).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Il candidato che intenda far valere titoli che danno diritto a preferenza alla nomina, di cui al precedente art. 3, dovrà farne esplicita dichiarazione nella domanda, allegando il titolo in carta libera o rilasciando apposita dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

8. Ammissione ed esclusione dei candidati

Tutte le domande presentate entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono comunque essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

1. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione.
2. L'omissione nella domanda del cognome e nome, della data di nascita, della residenza o recapito del concorrente.
3. L'omissione della firma autografa o digitale dell'interessato in calce alla domanda stessa.
4. L'omissione, in allegato alla domanda, del curriculum vitae;
5. L'omissione della firma autografa o digitale dell'interessato in calce al curriculum vitae.
6. L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità in corso di validità.
7. L'omissione dell'indicazione del concorso cui si intende partecipare.
8. La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dal Servizio Risorse Umane, esclusivamente attraverso posta elettronica all'indirizzo, comunicato dal candidato nelle domanda di partecipazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Cisterna di Latina nella Sezione Bandi di Concorso e nella Sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso

9. Calendario e comunicazioni

L'elenco dei candidati esclusi e l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Cisterna di Latina **non prima del decimo giorno successivo alla scadenza del presente avviso.**

Contestualmente, e comunque con un preavviso di almeno dieci giorni, sarà resa nota la data, il luogo e l'ordine con cui i candidati ammessi sosterranno il colloquio nonché il giorno di pubblicazione della graduatoria derivante dalla valutazione dei titoli.

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati.

La mancata presentazione al colloquio **per qualsiasi motivo equivale** a rinuncia alla selezione.

La prova orale può essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali comunicati con adeguato anticipo, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

10. Modalità di selezione e criteri di valutazione

I candidati verranno selezionati tramite valutazione dei titoli e colloquio.

Al termine delle valutazioni, verrà stilata una graduatoria finale per assunzioni a tempo determinato full time e/o part time, per esigenze temporanee o stagionali o per particolari eventi che comportano una sostituzione temporanea del dipendente assente.

La Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- a) Puntì 10 per la valutazione dei titoli;
- b) Puntì 30 per la valutazione del colloquio.

VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione ha a disposizione complessivi 10 puntì per la valutazione dei titoli. Il punteggio a disposizione per la valutazione dei titoli viene ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli :

- Gruppo A - titoli di servizio - non più di 3 puntì
- Gruppo B – titoli di studio - non più di 3 puntì
- Gruppo C – titoli vari - non più di 2 puntì
- Gruppo D - curriculum - non più di 2 puntì

A - TITOLI DI SERVIZIO – MAX PUNTI 3

Il punteggio riservato al gruppo A – titoli di servizio – viene ripartito in classi ed eventualmente in sottoclassi a seconda del soggetto presso il quale il servizio è stato prestato e del diverso livello professionale del servizio stesso.

A1) Il servizio prestato in Farmacie pubbliche in categoria pari o superiore al posto messo a concorso : **puntì 0,25 per anno**

A2) Il servizio prestato in categoria immediatamente inferiore va valutato con punteggio ridotto del 10%.

A3) Il servizio prestato presso farmacie private: **puntì 0,20 per anno**

A4) Il servizio prestato presso parafarmacie: **puntì 0,10 per anno**

b) Il servizio prestato non a tempo pieno verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'Ente di appartenenza.

c) Il servizio annuo è frazionabile in mesi; le frazioni superiori a 15 giorni si computano mese intero.

d) non saranno valutati più di 12 anni di servizio.

B - TITOLI DI STUDIO – MAX PUNTI 3

B1) Il titolo di studio, conseguito con la votazione minima richiesto per l'ammissione al concorso, non è suscettibile di valutazione. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, conseguito con votazione superiore alla minima è valutato con massimo puntì 2 e in proporzione al punteggio riportato con puntì 0,045 per ogni punto superiore al minimo.

B2) ulteriori titoli diversi da quello richiesto per l'ammissione sono valutati con massimo puntì 1, come segue:

- Ulteriore titolo di studio universitario pertinente alle funzioni del posto messo a concorso: puntì 0,5;

- Master universitari, specializzazioni, dottorati di ricerca, attinenti, conseguiti presso università: puntì 0,5

B3) Non è valutata l'iscrizione all'Albo professionale richiesta per l'ammissione.

C - TITOLI VARI – MAX PUNTI 2

Possono essere valutati :

a) patenti, attestati, certificazioni, diplomi, o dichiarazioni sostitutive degli stessi, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti la

professionalità del posto messo a selezione, dai quali si possa desumere la durata del periodo di apprendimento teorico e/o pratico nonché il contenuto delle materie trattate e/o l'esperienza acquisita;

b) Pubblicazioni a stampa, scritti, testi, ricerche, indagini da cui si possa desumere e catalogare la capacità, la preparazione culturale, le conoscenze specifiche dell'autore. Le stesse (libri, saggi, articoli,) devono essere presentate in originale e sono valutabili solo se attinenti alle professionalità del posto messo a selezione e se, essendovi la firma di più autori, la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre. In alternativa, alla produzione delle pubblicazioni a stampa in originale, il candidato può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi della L.445/2000: in tal caso, la dichiarazione effettuata dal candidato relativa alla conformità della copia prodotta all'originale tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia. c) le abilitazioni all'esercizio di professioni, docenze, incarichi professionali ed ulteriori attività svolte all'interno e/o all'esterno dell'Amministrazione considerate rilevanti/significative per la posizione da ricoprire. gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a selezione. d) altri titoli cui la Commissione intende dare valutazione in questo gruppo, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso e a tutti gli elementi ritenuti apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione ed esperienze di lavoro non valutabili nei gruppi precedenti. Così pure potranno essere valutate le idoneità a precedenti concorsi.

Non saranno comunque prese in considerazione benemerienze, encomi e attestazioni varie del genere.

i punteggi saranno attribuiti come segue:

C1) corsi attinenti di formazione, aggiornamento e perfezionamento con esame finale: punti 0,2

C2) Altri corsi attinenti di formazione aggiornamento e perfezionamento senza esame finale e con una durata di almeno 30 ore : punti 0,1

C3) Pubblicazioni : fino a punti 0,2 in relazione alla complessità

C4) Idoneità ad analoghi concorsi: punti 0,1 per ogni idoneità

D - CURRICULUM – MAX PUNTI 2

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale che a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Deve essere sottoscritto e potrà essere valutato solo se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto ai titoli documentati.

COLLOQUIO

La Commissione ha a disposizione complessivi 30 punti per la valutazione del colloquio.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Farmacologia e tossicologia
- Legislazione sanitaria con particolare riferimento alla vendita e distribuzione di prodotti farmaceutici
- Legislazione e tecnica farmaceutica con particolare riguardo alle norme sulle sostanze ad azione venefica e stupefacente
- Farmacopea Ufficiale e relative tabelle
- Elementi di omeopatia e fitoterapia
- Norme riguardanti dispositivi medici , alimenti particolari e integratori , cosmetici
- Cenni sulla modalità di gestione delle farmacie comunali
- Organizzazione della farmacia e del magazzino
- Il laboratorio e le norme di buona preparazione
- La normativa HACCP e la tutela della privacy dell'utenza

- Cenni di marketing , merchandising e comunicazione, tecniche di vendita e relazioni con il pubblico in farmacia
- Responsabilità civile e penale del farmacista
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (Dlgs 267/2000) e sul rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (Dlgs 165/2001)
- Diritti e doveri dei dipendenti
- Accertamento della conoscenza delle principali applicazioni informatiche più diffuse

Il colloquio potrà svolgersi in modalità telematica e comunque a distanza, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 , comunicati con adeguato anticipo.

Il candidato che non si presenta nel giorno e nell'ora stabiliti per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso.

Non si rilascerà dichiarazione di idoneità alla selezione.

I candidati invitati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale.

Il colloquio si intenderà superato con il raggiungimento di una votazione minima non inferiore a 21/30.

11. Graduatoria

Ultimata la selezione, con attribuzione del punteggio per titoli e colloquio finale, la Commissione, nella stessa seduta in cui ha termine il colloquio o, se ciò risulti oggettivamente impossibile, in altra data immediatamente successiva, redigerà la Graduatoria di merito dei candidati idonei.

Il punteggio finale di ciascun candidato risulterà composto dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli, con il voto conseguito nel colloquio finale.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non conseguirà l'idoneità (21/30) nel colloquio orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle preferenze di legge indicate dai candidati nella domanda di ammissione.

Qualora persistesse la condizione di parità, la preferenza verrà determinata con riguardo alla minore età.

La graduatoria di merito dei candidati sarà resa pubblica e consultabile sul sito internet del Comune di Cisterna di Latina nella Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio

12. Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio avverrà quando si manifesta l'esigenza, a seguito di comunicazione PEC, anche 48 ore prima della decorrenza dell'assunzione e per la durata indicata nella comunicazione stessa, dietro stipula di regolare contratto di lavoro a tempo determinato per il profilo e la categoria del posto messo a concorso nel presente bando. Se il candidato convocato non è disponibile si procederà allo scorrimento della graduatoria, senza che sia pregiudicata la posizione dei candidati per le ulteriori successive esigenze di assunzione.

Il Comune di Cisterna di Latina si riserva di sottoporre il vincitore a preventiva visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione delle procedure selettive.

Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura delle persone preposte alla procedura, con l'utilizzo di sistemi anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il candidato, nella domanda di partecipazione, deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per i fini di cui ai precedenti commi.

14. Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 487/94 e successive modifiche nonché le norme del vigente regolamento comunale dei concorsi e del Contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Funzioni locali.

Il presente bando viene emanato tenuto conto di quanto disposto dalla legge 104/92- "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*" e dalla legge 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Avverso il presente bando di concorso è proponibile, in via amministrativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione, ovvero, in sede giurisdizionale, ricorso al Tribunale amministrativo regionale del Lazio entro 60 giorni dalla stessa data.

Copia integrale del bando recante in calce il modulo per la domanda è disponibile:

sul sito Internet <http://www.comune.cisterna.latina.it> - home page Sezione Bandi di concorso e nella Sezione Amministrazione Trasparente in Bandi di Concorso.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere acquisiti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Cisterna di Latina, Via Zanella, n. 2, - 04012 – Cisterna di Latina (LT), Tel. 06.96834257.

Il responsabile del presente procedimento è il Funzionario del Servizio Risorse Umane dott.ssa Silvia Pallante.

IL DIRIGENTE F.F. DEL SETTORE 1
AFFARI GENERALI
f.to *dott. Claudio Carbone*