**Comune di Cisterna di Latina**

**Via Zanella, 2 – 0412 Cisterna di Latina (LT)**

**Pec:** [***mail@postacert.comune.cisterna.latina.it***](mailto:mail@postacert.comune.cisterna.latina.it)

al Servizio Patrimonio

al Servizio Cultura

**RICHIESTA DI UTILIZZO delle sale, dei locali e delle aree coperte e scoperte di proprietà del Comune di Cisterna di Latina**

(la domanda deve essere presentata almeno 15 giorni prima dell’iniziativa)

Il/La sottoscritto/a ……………...………………………………… Codice fiscale ..….…………………

□ in proprio

□ in qualità di legale rappresentante di Associazione/Fondazione/Società/Ente/Altro denominato: ........................................................................................................

**CHIEDE**

l’utilizzo della seguente sala/aree coperta/area scoperta:

* Corte di Palazzo Caetani
* Sala conferenze biblioteca
* Sala Zuccari
* Sala della Loggia
* Sala Mimosa (torre Frangipane)
* Sala della Pace

dal giorno ............................. al giorno ................................

dalle ore ................................ alle ore ................................

per la seguente iniziativa:

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .............................................................................................................................................................

A tal fine DICHIARA, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

* di essere nato/a …………………….…………………………il.………………………………..……….
* di essere residente a ........................................... (prov……….) in via/piazza .............................. tel ………........……… cell …………….......... Email……………………………………………………
* che l’Associazione/Fondazione/Società/Ente/Altro,di cui è legale rappresentante, ha sede legale in via/piazza .…….…………………………. a ……….. ……………
* tel ……………….. e-mail ..….………………………….… pec …………………….……..……….…
* Partita IVA ..….………………………….… Codice Fiscale ..….………………………….…

FORNISCE, con riferimento all’iniziativa per la quale viene chiesto l’utilizzo della struttura, le seguenti informazioni (se disponibile allegare anche il programma):

* oggetto, contenuti e finalità dell’iniziativa:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* programma dell’iniziativa:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* numero dei partecipanti: ……………………………………………
* nominativo del Responsabile: ………………………………………………………………………
* principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione (inviti, locandine, brochure, opuscoli): ………………………………………………………………………………….
* riferimenti dell’organizzazione specializzata cui sia stata eventualmente affidata la gestione dell’iniziativa: ………………………………………………………………………………………….
* l’iniziativa:
* non ha finalità lucrativa
* ha finalità lucrativa
* prevede l’accesso gratuito
* prevede l’accesso previo pagamento del prezzo di euro …............................

Inoltre, DICHIARA:

* di essere a conoscenza delle caratteristiche della sala/aree coperta/area scoperta richiesta;
* che sono state acquisite/sono in corso di acquisizione tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per Legge per lo svolgimento dell’iniziativa di cui trattasi;
* di non essere debitore a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Cisterna di Latina;
* di conoscere e di impegnarsi a rispettare le norme contenute nel Regolamento per la concessione e l'utilizzo delle sale, dei locali e delle aree coperte e scoperte di proprietà del Comune approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 19/04/2023;
* di conoscere la deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 04/08/2023 concernente l’identificazione delle sale, dei locali e delle aree coperte e scoperte di proprietà del Comune e delle tariffe;
* di voler ricevere ogni eventuale comunicazione del Comune relativa alla presente dichiarazione alla seguente PEC ……………………………………

Alla presente domanda allega i seguenti documenti:

□ fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

□ copia del versamento della tariffa di utilizzo della struttura richiesta.

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i. autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno da questi utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di cui trattasi.

Data………..............….

Firma per esteso ………………………………………..