



# COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALORE CIVILE

## PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA

(art. 30 D.Lgs.165/2001)

### AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CAT. D CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1 AFFARI GENERALI

In esecuzione delle deliberazioni del Commissario straordinario adottate con i poteri della Giunta comunale n.63 del 15.07.2021 e n.103 del 30.9.2021 ;  
In esecuzione della determinazione dirigenziale rgn.782 del 5/10/2021;  
Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;  
Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;  
Viste le disposizioni vigenti in materia di assunzioni e spese del personale  
Preso atto che rispetto al posto in questione ha avuto esito negativo la procedura ai sensi dell'art.34 bis del D. Lgs. 165/2001.

#### RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo contabile, cat. D, a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Settore 2 Economico Finanziario.

#### 1) Requisiti per l'ammissione

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già posseduti dai candidati, sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella cat. D ( o equivalente inquadramento in altri comparti) nel profilo di Istruttore direttivo contabile o qualifiche similari con anzianità di almeno un anno nella medesima qualifica. Per il personale del Comparto Funzioni Locali inquadrato nella cat. D si applica l'art.12 del CCNL 21/5/2018.

Sono ammessi alla selezione anche i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, in servizio con contratto a tempo parziale, per i quali sia maturata la condizione prevista dall'art.13 o dall'art.14 del CCNL 21/5/2018 Comparto Funzioni Locali. In questo caso i candidati, all'atto della presentazione della domanda, devono dichiarare la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

b) essere in possesso dei seguenti titoli di studio :

- Laurea triennale di primo livello (L) – tra quelle appartenenti alle seguenti classi:“L-18” Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; classe “L-33” Classe delle lauree in scienze economiche; o Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: “17” Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; “28” Scienze Economiche;

- Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) ;
  - Diploma di Laurea magistrale (LM) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: - “LM-56”: Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia; “LM-77” Classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali o Laurea Specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: “64/S” Scienze dell’Economia; “84/S” Scienze Economico-aziendale;
  - altri titoli equipollenti ai sensi delle norme di legge o regolamentati con espressa indicazione della norma che stabilisce l’equipollenza;
- c) non aver subito nell’ultimo biennio sanzioni disciplinari conclusesi con sanzione superiore alla censura;
- d) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

## 2) Modalità per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati dovrà essere presentata entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all’Albo Pretorio del Comune di Cisterna di Latina e precisamente **entro il 4 novembre 2021**, con le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all’ufficio Protocollo del Comune di Cisterna di Latina. In tal caso, unitamente alla domanda, deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall’ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato.
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Cisterna di Latina, via Zanella 2 - 04012 Cisterna di Latina. **Si precisa che non saranno accettate le raccomandate che arriveranno decorsi tre giorni dalla scadenza del bando, anche se spedite entro il termine.**

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l’indirizzo, l’indicazione **“Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo contabile – cat. D”**.

- inviata a mezzo posta elettronica certificata – p.e.c., al seguente indirizzo e-mail: **mail@postacert.comune.cisterna.latina.it**. L’oggetto della p.e.c. deve riportare la seguente dicitura: **“ domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo contabile – cat. D”**.

Qualora il termine ultimo coincida con un sabato o con un giorno festivo lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- luogo e data di nascita;
- residenza con indicazione completa dell’indirizzo;
- recapito telefonico e recapito di fax (se in possesso);
- indirizzo di posta elettronica e l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata ( se in possesso) ;
- di avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore direttivo contabile o equivalente, cat. D, specificando presso quale delle Amministrazioni Pubbliche di cui all’art.1 comma 2 del D.lgs. 165/2001;
- il titolo di studio posseduto, l’istituto presso il quale è stato conseguito, la valutazione riportata e l’anno di conseguimento;
- l’anzianità di servizio posseduta nel profilo professionale di Istruttore direttivo contabile cat. D;
- anzianità di servizio maturata nell’ambito della pubblica amministrazione specificando l’inquadramento e il profilo professionale;
- di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzione superiore alla censura nel corso del biennio precedente la data di pubblicazione del bando;
- di non aver subito condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti in corso;

- l' idoneità allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo professionale di Istruttore direttivo contabile;
- l' accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando;
- l' autorizzazione, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione al presente avviso, per le finalità espresse nell' apposito paragrafo del presente bando.
- In caso di dipendenti con contratto a tempo parziale, l' espressa accettazione di trasformazione del contratto da tempo parziale a tempo pieno.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta in calce dal candidato a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Ai fini della presente procedura **non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Cisterna di Latina**. Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla entro i termini dallo stesso previsti, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cisterna di Latina pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, anche in un tempo successivo all'espletamento del colloquio di cui all'art.5.

### **3) – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

- a) **il curriculum professionale** , datato e debitamente sottoscritto dal candidato, in cui dovranno essere indicati:
- i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.L.gs. n. 165/2001;
  - le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte dal candidato;
  - i titoli di studio posseduti;
  - gli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento professionale effettuati;
  - gli eventuali incarichi e collaborazioni ;
  - ogni ulteriore informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.
- b) Nulla Osta definitivo al trasferimento, se prescritto come necessario dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001, modificato con DL 80/2021, rilasciato dell'Amministrazione di appartenenza;
- c) copia del **documento di identità** in corso di validità.

### **4) – Ammissione ed esclusione dalla selezione**

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione del curriculum regolarmente sottoscritto e della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di cui all'art.3 lettera b).

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo fax e posta elettronica certificata, entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da

parte del Servizio Risorse Umane. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane di Comune di Cisterna di Latina, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati esclusi e l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente e sul Sito Internet del Comune di Cisterna di Latina a decorrere dal **terzo giorno successivo alla scadenza del bando**.

**Contestualmente sarà pubblicata la data del colloquio e l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio stesso.**

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

## **5) - Procedura di valutazione**

In presenza di una sola domanda si procederà esclusivamente ad un colloquio conoscitivo e motivazionale del candidato con il Dirigente del Settore Economico Finanziario e con il Segretario generale, dirigente delle Risorse Umane.

La procedura di valutazione verrà effettuata solo in caso di presentazione di più candidature. La Commissione giudicatrice appositamente nominata, sarà presieduta dal Dirigente del Settore Economico Finanziario.

La Commissione ha a disposizione un punteggio di 30 punti per la valutazione del colloquio e un punteggio di 10 punti per la valutazione del curriculum.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità dovranno sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della preparazione professionale specifica riferita a normativa e procedure in materia di contabilità degli enti locali ed economico patrimoniale, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire, capacità relazionale.

Durante il colloquio verrà anche accertata la capacità dell'uso dei sistemi informatici più diffusi.

Non è richiesto un punteggio minimo per il conseguimento dell'idoneità.

Prima dello svolgimento del colloquio la Commissione procede alla valutazione dei titoli di tutti i candidati e alla comunicazione dell'esito di detta valutazione a ciascun candidato.

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri ( fino ad un massimo di 10 punti):

- percorso di studio : **massimo punti 3** attribuibili ad ogni ulteriore titolo di studio di grado pari o superiore a quello previsto per l'ammissione

- percorso professionale: **massimo punti 7** attribuibili come segue (le frazioni di anno vengono rapportate):

- servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Comparto Enti Locali nella stessa cat. D: **punti 1** per ogni anno di servizio
- servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni di diverso comparto nella stessa categoria o equiparata: **punti 0,70** per ogni anno di servizio
- servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Comparto Enti Locali nella categoria immediatamente inferiore (cat. C): **punti 0,50** per ogni anno di servizio
- servizio prestato presso altre pubbliche Amministrazioni di diverso comparto nella categoria immediatamente inferiore (C o equiparata): **punti 0,20** per ogni anno di servizio

Non sono valutabili :

a) titolo di studio che costituisce requisito di accesso;

b) titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;

c) dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti dagli uffici dell'ente di appartenenza o di altre pubbliche amministrazioni senza indicazioni degli estremi necessari alla valutazione e alla verifica.;

d) periodi di servizio prestati in categoria inferiore rispetto alla cat. C;

e) periodi di servizio prestati presso privati.

Sulla base delle valutazioni espresse la commissione, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, stila la graduatoria dei candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva .

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità **la minore età anagrafica**, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127, introdotto dall'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

## **6) - Avvio Mobilità**

L'assunzione del candidato risultato idoneo è in ogni caso subordinata alla possibilità di assunzione da parte del Comune di Cisterna di Latina con riferimento al rispetto del principio del pareggio di bilancio e alle vigenti disposizioni di legge sulle assunzioni e sulla spesa del personale.

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

## **7) –Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione comunale di Cisterna di Latina e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione comunale di Cisterna di Latina sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 101/2018.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione degli Atti della procedura all'Albo Pretorio on line del Comune di Cisterna di Latina, nonché la pubblicazione sul sito web istituzionale .

## **8) – Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la d.ssa Silvia Pallante – tel. 0696834257 – e.mail : s.pallante@comune.cisterna.latina.it

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Risorse Umane: 0696834332 - e-mail: personale@comune.cisterna.latina.it

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e nel sito internet del Comune di Cisterna di Latina.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1  
AFFARI GENERALI  
f.to Dott.ssa Francesca Parisi