



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DI DIRIGENTE DEL SETTORE 2 ECONOMICO FINANZIARIO.

In esecuzione delle deliberazioni del Commissario Straordinario assunte con i poteri della Giunta Comunale

- n. 63 del 15/07/2021 avente ad oggetto: “Aggiornamento del piano triennale di fabbisogno di personale 2021/2023 approvato con deliberazione di G.C. n.295/2020 a seguito di approvazione del rendiconto di gestione 2020”.

- n. 68 del 27/07/2021 avente ad oggetto “Regolamento per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi – dirigenza. Approvazione delle modifiche”.

- nonché della determinazione del Settore 1 RG n.775 del 01.10.2021 con cui è indetta una selezione pubblica per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, del TUEL per la copertura della posizione dirigenziale del Settore 2 Economico – Finanziario.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1 – AFFARI GENERALI RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione intende procedere alla ricerca di candidature, nei modi e nei termini sotto specificati, per il conferimento, mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi del vigente art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 (T.U.E.L) e delle norme attuative recate dall'art. 6 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Dirigenza, di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 68 del 27/07/2021, dell'incarico di Dirigente del Settore 2 Economico Finanziario .

La presente selezione è condizionata all’esito negativo dell’interpello interno, volto alla raccolta di manifestazioni di interesse al conferimento dell’incarico di Dirigente del Settore 2 Economico Finanziario .

1. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro avrà durata triennale decorrente dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall’art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

Il trattamento economico annuo relativo all’incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Area dirigenza del Comparto Enti Locali.

2. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Nell'attuale modello organizzativo del Comune di Cisterna di Latina i Settori funzionali rappresentano le strutture apicali dell'ente.

In particolare l'incarico dirigenziale di cui al presente avviso ha per oggetto la direzione del Settore 2 Economico - Finanziario che comprende i seguenti servizi:

- Servizio Bilancio e Programmazione
- Servizio Contabilità – Società partecipate
- Servizio Entrate e Tributi
- Servizio Provveditorato - Economato - CED – Farmacia.

L'incarico potrà variare nei suoi contenuti in caso di diverse articolazioni della struttura organizzativa che potranno essere adottate dall'Amministrazione.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti **requisiti generali**:

1. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____ ;
4. età non inferiore a 18 anni;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. non aver subito condanne penali o sentenze di patteggiamento ex. art. 444 c.p.p. per reati ascritti di cui al Libro II, Titolo II del Codice Penale. L'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato altre tipologie di condanna penale;
7. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali: l'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità al concorso di coloro che dichiarino di essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
8. non essere mai stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego;
9. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
10. di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.al momento dell'assunzione in servizio;
11. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva , per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.
12. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I **requisiti specifici** richiesti, ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione, debbono consistere nelle seguenti condizioni a) e b):

- a) possesso del Diploma di Laurea D.M. n. 509/99 (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o dei diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche D.M. n. 509/99 (LS) ovvero Lauree Magistrali D.M. n. 270/2004 (LM), conseguiti presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria legalmente riconosciuti.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente Avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- b) possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità, dimostrata in presenza di almeno una delle seguenti condizioni :

1. *avere svolto attività in enti pubblici, con esperienza acquisita per almeno due anni in posizioni dirigenziali, con un incarico attinente alle materie oggetto dell'incarico da attribuire* : tale requisito si intende soddisfatto se, per almeno due anni, si è ricoperto un ruolo dirigenziale in enti pubblici, così come desumibile dal profilo professionale/livello di inquadramento contrattuale e dai relativi contratti di lavoro subordinato.
2. *avere una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile, cumulativamente, dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza*: tale requisito si intende soddisfatto se, per almeno cinque anni, si sono maturate concrete esperienze di lavoro subordinato in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza (così come desumibili dal profilo professionale/livello di inquadramento contrattuale e dei relativi contratti di lavoro subordinato, quali funzionario pubblico cat. D Enti Locali o equivalenti negli altri comparti della Pubblica Amministrazione).
3. *provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato* : tale requisito si intende soddisfatto se, al momento dell'inoltro della domanda di adesione alla procedura, il candidato svolge attività nel settore della ricerca e della docenza universitaria (intendendosi per tale esclusivamente l'incarico di docenza conferito dall'Università, in maniera non occasionale, nell'ambito di un corso di studi universitario finalizzato al rilascio di un titolo di studio universitario o post universitario) ovvero se il candidato provenga dai settori delle magistrature o dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. Tali requisiti per essere soddisfatti devono essere attuali, ovvero l'attività di ricerca e di docenza nonché l'appartenenza ai settori delle magistrature o dei ruoli degli avvocati o procuratori dello Stato devono essere in corso al momento della presentazione della domanda. Eventuali incarichi non più in corso, dunque, non costituiscono requisito di ammissione.

E' richiesto, inoltre, per la partecipazione alla presente procedura, il possesso del seguente requisito speciale, connesso alla peculiarità dell'ambito lavorativo dell'incarico professionale oggetto del presente avviso:

- comprovata esperienza di lavoro maturata in Enti pubblici con particolare riferimento ai seguenti ambiti di attività:

- programmazione e bilancio
- bilancio consolidato
- contabilità economico patrimoniale
- tributi locali
- fiscalità pubblica
- provveditorato

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa.

4. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla procedura comparativa gli aspiranti dovranno far pervenire, a pena esclusione, entro **il TRENTESIMO giorno** successivo alla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio comunale, (**31.10.2021**) la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, debitamente firmata a pena di esclusione, indirizzata al Commissario Straordinario/Sindaco del Comune di Cisterna di Latina, via Zanella 2 Cisterna di Latina, indicando sulla busta la dicitura **“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico ai sensi dell’art.110, comma 1, del TUEL di Dirigente del Settore 2 - Economico Finanziario”**.

La domanda dovrà essere spedita :

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cisterna di Latina;
- inoltrata a mezzo PEC personale all'indirizzo: mail@postacert.comune.cisterna.latina.it : in tal caso la validità e la trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata sarà attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e gli allegati inviati via PEC dovranno essere sottoscritti e dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.
(Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Protocollo del comune).

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1. il nome e cognome, il luogo, la data di nascita, il codice fiscale.
2. l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
3. il luogo e l'indirizzo di residenza anagrafica;
4. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
6. il godimento dei diritti politici;
7. l'assenza di condanne penali o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. per reati ascritti di cui al Libro II Titolo II del Codice Penale ovvero le eventuali condanne penali riportate per altri reati;
8. l'assenza di procedimenti penali in corso, ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. l'assenza di licenziamenti subiti da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
10. di non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego ;
11. l'idoneità fisica allo specifico impiego;

12. l'eventuale condizione di portatore di handicap ;
13. l'assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
14. il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno e presso quale Ateneo è stato conseguito, nonché la votazione riportata;
15. il possesso dei requisiti generali previsti all'art.3 e dei requisiti specifici previsti all'art. 3 lett a) e lett b) specificando quale delle condizioni;
16. gli ulteriori requisiti richiesti dall'Avviso ;
17. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
18. l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese ;
19. il recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, compreso il numero telefonico e la pec o indirizzo e-mail, dando atto che, in mancanza della sopra detta indicazione le eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la residenza;
20. l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso e le norme del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
21. di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.
22. Di autorizzare al trattamento dei dati personali .

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, copia del documento di identità e :

- *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali significative con riguardo alla posizione da coprire. Le candidature prive di *curriculum* non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione. Il *curriculum*, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. n. 445/2000);
- dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190". Detta dichiarazione è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia dell'eventuale incarico ;
- dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, di non aver riportato condanne penali o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p e procedimenti penali; qualora siano state riportate condanne penali devono essere specificati gli estremi della condanna riportata come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari ;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo, 4. comma 4 del D.P.R. n. 487/1994).

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la normale documentazione.

La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370 e dovrà essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione con firma per esteso e leggibile.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda è esente dall'obbligo di autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mano dall'interessato sia in caso di inoltro operato con spedizione postale.

Tutte le comunicazioni afferenti alla presente procedura selettiva saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del comune che assume valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ai candidati ammessi a sostenere il colloquio, così come previsto dal presente Avviso di selezione, la data e la sede dello stesso verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del comune, con un anticipo di almeno 3 giorni, con le modalità sopra indicate.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di presentazione della domanda di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando sopravvenute motivazioni lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

5. VALUTAZIONE

La selezione è finalizzata ad accertare quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dell'incarico dirigenziale presso il Comune di Cisterna di Latina. La valutazione dei *curricula* verrà effettuata dal Segretario Generale il quale formulerà, senza che ciò comporti la formazione di una graduatoria di merito, le proprie osservazioni sui curricula, evidenziando quegli aspetti che comprovano l'esperienza pluriennale e la specifica professionalità, indicando una rosa di candidati da sottoporre a colloquio con il Sindaco. In particolare :

- a) professionalità valutata in base a: corsi di formazione e/o seminari aggiornati ed attinenti ad ambiti analoghi rispetto al contenuto del presente incarico, specializzazioni *post lauream* attinenti, dottorati di ricerca, abilitazioni, altri titoli di qualificazione professionale attinenti, iscrizioni ad albi professionali, attività di docenza/relatore, pubblicazioni;
- b) esperienza maturata in attività attinenti alla posizione di lavoro oggetto del presente avviso, in particolare il servizio prestato in analoga area professionale.

I candidati ammessi sosterranno un colloquio conoscitivo con il Sindaco finalizzato all'accertamento:

1. della preparazione, della competenza, della sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire ;
2. dell'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali;
3. dell'esperienza lavorativa complessiva maturata.
4. motivazione sottesa a ricoprire l'incarico.

La valutazione, operata ad esito della selezione, ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuali ma è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non si darà luogo alla formulazione ad alcuna graduatoria di merito.

Il Sindaco nell'espletamento della procedura comparativa si avvarrà del supporto del Segretario Generale.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

6 COMUNICAZIONI.

Le ammissioni ed esclusioni dalla procedura di selezione nonché la data e il luogo in cui sarà effettuato il colloquio per i candidati ammessi saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito *web* istituzionale del comune a decorrere dal quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande con un preavviso di almeno tre giorni. Nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi nel giorno, alle ore e nel luogo stabiliti muniti di carta di identità personale o documento di riconoscimento alla stessa equipollente.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CONTRATTO DI LAVORO

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'acquisizione della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

Il contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avrà una durata pari a tre anni ed al Dirigente saranno applicate:

- le norme del C.C.N.L. della Dirigenza per il comparto Funzioni Locali.
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dai Regolamenti del Comune di Cisterna di Latina.

Il Dirigente avrà l'obbligo di prestare attività lavorativa esclusiva a favore del Comune di Cisterna di Latina.

Per attività di carattere occasionale si applica l'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

8. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Cisterna di Latina e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.cisterna-di-latina.latina.it.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Funzionario Responsabile del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Silvia Pallante cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0696834257 /0696834332/0696834255

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

9. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Cisterna di Latina è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

Il trattamento avverrà presso la sede del Servizio Risorse Umane da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è il Comune di Cisterna di Latina. Riveste la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, il Dirigente del Settore Affari generali.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Cisterna di Latina nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

I risultati della presente procedura selettiva saranno pubblicati secondo la normativa vigente; i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Comune di Cisterna di Latina – Servizio Risorse Umane.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'ente, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1 –
IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott.ssa Francesca Parisi