

Modello A

Spett.le Comune di Cisterna di Latina

Servizio Welfare

Via G. Zanella n. 2

welfare@pec.comune.cisterna.latina.it

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA SUCCESSIVA GESTIONE IN PARTENARIATO DI UN PROGETTO A VALERE SULL'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI CHE PREVEDANO L'ISTITUZIONE DI SERVIZI/ATTIVITÀ/COMUNITÀ EDUCATIVE PER I GIOVANI CON SPECIFICI PROGRAMMI PER LA PREVENZIONE DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE (DA SOSTANZE STUPEFACENTI E DIGITALI) – DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE CONTRO LA DROGA E LE ALTRE DIPENDENZE.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritt_____ , nat__ a _____ (____)
il _____, residente a _____, CAP _____,
in Via _____ n. _____, in _____ qualità
di¹ _____
del soggetto concorrente _____
avente natura giuridica di _____
con sede legale in _____, CAP _____,
Via _____ n. _____, Codice fiscale _____,
P.IVA _____, telefono _____,
e-mail/PEC _____

RICHIEDE

di partecipare all'Avviso di cui sopra.

A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

di aver preso visione ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso;

di essere iscritto al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) o, in alternativa, all'anagrafe delle ONLUS o registro nazionale delle ASD:

Iscrizione al n. _____ del Registro/Albo _____ di cui alla Legge _____ data iscrizione _____;

¹ Specificare il titolo del dichiarante (carica ricoperta: legale rappresentante, procuratore).

- di possedere i requisiti minimi di partecipazione indicati nell'avviso, di seguito elencati:
 1. comprovata esperienza almeno quinquennale in attività rivolte a giovani, in particolare nell'ambito della prevenzione delle dipendenze, disagio minorile, educazione di strada, counseling scolastico, promozione del benessere e della legalità;
 2. disponibilità di risorse professionali qualificate, tra cui educatori, psicologi, pedagogisti, animatori, formatori;
 3. capacità di coprogettazione e gestione di progetti finanziati da enti pubblici;
 4. presenza operativa e/o conoscenza consolidata del territorio provinciale.
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, per reati di sfruttamento minorile e tratta di esseri umani, per reati in danno dell'ambiente, e per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in condizione di inosservanza delle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore è stabilito;
- di non aver violato, per quanto di conoscenza, gli obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro o di diritto del lavoro;
- di non essere sottoposto a fallimento o di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo (salvo il caso di concordato con continuità aziendale), amministrazione controllata o scioglimento, o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano sanzioni amministrative interdittive di cui all'art. 9, comma 2, del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara o per significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non aver violato gli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi e negoziali per conto dello stesso per il triennio successivo alla conclusione del rapporto, art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door);
- l'assenza (nei tre anni precedenti) di provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 in relazione all'art. 43 dello stesso T.U. Immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva: di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica (DURC regolare);
- di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni (s.m.i.) - recepito ed integrato dal Comune di Pomezia e di impegnarsi, in caso di stipula della convenzione, ad osservare e a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo le disposizioni contenute nel suddetto codice ed altresì le disposizioni cogenti in materia di conflitto d'interesse;
- di impegnarsi a comunicare al RUP della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all'Ente dal sottoscritto rappresentato;
- di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;
- di manlevare sin d'ora l'Amministrazione procedente da eventuali responsabilità correlate alla proprietà intellettuale della proposta presentata;
- di eleggere domicilio, ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella presente domanda e di accettare che le comunicazioni avverranno esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella domanda.

A tal fine allega:

1. Copia dello statuto o atto costitutivo;
2. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante

Indica quali contatti per le eventuali comunicazioni relative al progetto di cui sopra: nominativo referente:

telefono fisso e cellulare: _____ email: _____

ATTESTA ALTRESI'

di essere informato ed accettare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità ed esigenze connesse all'espletamento della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firmato digitalmente

Allegati alla presente:

- *Copia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;*
- *Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto proponente;*
- *Curriculum delle attività del soggetto proponente;*
- *Elenco del proprio organico professionale completo di curriculum vitae, mansioni e qualifiche.*