

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TUMULAZIONE ED ESTUMULAZIONE ORDINARIA RELATIVAMENTE PER I LOCULI CON CONCESSIONE DECADUTA NEL CIMITERO COMUNALE ANNO 2025/28

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di TUMULAZIONI, INUMAZIONI, ESTUMULAZIONI, ESUMAZIONI, TRASLAZIONI, RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI MATERIALI DI RISULTA DALLE OPERAZIONI CIMITERIALI relativamente per i loculi ed inumazioni con concessione decaduta e non rinnovata. I servizi cimiteriali sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali, pertanto sarà cura della ditta appaltatrice garantire regolarità continuità e completezza del servizio.

Il numero totale indicativo dei resti mortali oggetto di estumulazione e/o traslazione-esumazione è stimato in complessive 60 l'anno, ma che verrà effettivamente calcolato in base alle risultanze delle operazioni se possibile ridurre o meno i resti mortali.

Le operazioni dovranno essere svolte secondo le modalità meglio descritte nei successivi articoli e comunque nel rispetto delle disposizioni contenute nel "Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria" di cui al D.P.R. 10/09/1990, n. 285 e dovranno essere effettuate sotto il controllo e di concerto con il Direttore di esecuzione del Servizio Cimiteriale del Comune.

L'importo per l'esecuzione definito sull'elenco prezzi.

ART. 2 - DESCRIZIONE E MODALITA' DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI

Gli interventi a misura (quantità), richiesti per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto consistono in:

A) INTERVENTI DI ESTUMULAZIONE SALME – OPERAZIONI BASE

Operazioni di estumulazione salme tumulate nei loculi indicati all'art. 1, posti su file, come meglio individuate sulla relazione tecnica e secondo le istruzioni che verranno impartite dal Direttore di Esecuzione;

Il servizio dovrà svolgersi adempiendo alle seguenti operazioni:

1. Dotare l'area interessata di adeguata recinzione, finalizzata a delimitare le aree d'intervento, e a garantire la privacy nella zona interessata dalle operazioni.
2. Definire un percorso di accesso per i parenti e le persone autorizzate;
3. Curare l'accompagnamento dei famigliari all'interno del cantiere per assistere alle operazioni di apertura della bara e di recupero dei resti ossei;
4. Asportazione/demolizione della lapide esistente comprensiva di accessori (scritte, fotografie, vasi etc.);
5. Gli elementi religiosi, croci ecc..., dovranno essere conservati all'interno del Cimitero, in luogo indicato dall'Ente, a disposizione degli aventi diritto che ne facciano richiesta per mesi 6. Trascorso suddetto termine il materiale potrà essere smaltito, previa autorizzazione del Servizio Cimiteriale del Comune;

6. Demolizione della parete di chiusura con relativo stoccaggio del materiale in spazio ubicato all'interno del Cimitero, che verrà indicato dal Direttore di esecuzione, secondo le modalità e criteri indicati al successivo art. 10 del presente Capitolato;
7. Estrazione del feretro dal loculo e scesa a terra con la massima attenzione e procedere alla raccolta dei Resti Mortali, con eventuale pulizia da materiale estraneo (tessuti, vestiti ecc...) se mineralizzati, per posizionarli presso l'ossario comune o in apposita cassetta ossario fornita dalla Ditta nel caso chi ne abbia interesse faccia domanda per deporle nelle apposite cellette ossario. In caso di salma non mineralizzata si rinvia a quanto previsto nei successivi punti.
8. Cercare la targa identificativa riportante le generalità del defunto ed inserire la stessa nella cassetta contenente i relativi resti ossei;
9. Chiusura della cassetta, con l'apposizione sulla stessa del nome e cognome del defunto e sistemarla come da disposizioni impartite dal Direttore di esecuzione:
 - conferimento resti nell'ossario comune;
 - tumulazione in loculo - celletta ossario – tomba;
10. La raccolta dei resti legnosi, dei resti degli indumenti e/o delle imbottiture delle casse dopo averlo distrutto e reso anonimo si procederà allo smaltimento, a norma di legge, secondo i criteri di cui al successivo art. 10 del presente capitolato, il tutto a cura ed a spese della ditta appaltatrice;
11. Carico e trasporto del materiale di risulta prodotto dalle demolizioni comprensivo dello smaltimento, a norma di legge, presso discariche autorizzate;
12. nel caso dell'apertura del feretro si constatasse la mancata completa demineralizzazione della salma si procederà:
 - a) chiusura del feretro;
 - b) posizionamento del feretro nella destinazione indicata dal Direttore di esecuzione all'interno del civico cimitero (campo indecomposti);
 - c) raccolta dei resti legnosi, e procedere allo smaltimento, a norma di legge, secondo i criteri di cui al successivo art. 10 del presente capitolato, il tutto a cura ed a spese della ditta appaltatrice;
 - d) Realizzazione dello scavo nella zona indicata dal direttore di esecuzione (campo indecomposti) calo in basso del feretro e chiusura del cavo con terra proveniente dallo scavo stesso.
 - e) carico e trasporto del materiale di risulta prodotto dalle demolizioni comprensivo dello smaltimento, a norma di legge, presso discariche autorizzate;

B) INTERVENTI DI TRASLAZIONE FERETRI D'UFFICIO;

Operazioni di traslazione di feretri tumulati nei loculi indicati all'art. 1, posti su file, come meglio individuate sulla relazione tecnica e secondo le istruzioni che verranno impartite dal Direttore di Esecuzione;

Il servizio dovrà svolgersi adempiendo alle seguenti operazioni:

1. Asportazione/demolizione della lapide esistente comprensiva di accessori (scritte, fotografie, vasi etc.);
2. Demolizione della parete di chiusura con relativo stoccaggio del materiale in spazio ubicato all'interno del Cimitero, che verrà indicato dal Direttore di esecuzione, secondo le modalità e criteri indicati al successivo art. 9 del presente Capitolato;
3. Estrazione del feretro dal loculo, scesa a terra con la massima attenzione e procedere al trasporto del feretro presso la nuova destinazione;
4. posizionamento del feretro nella destinazione indicata dal Direttore di esecuzione;
5. chiusura del loculo mediante parete in mattoni pieni;

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La ditta interessata dovrà presentare offerta mediante l'applicazione del massimo ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara dall'Amministrazione;

Art. 4 - OFFERTA ECONOMICA

Nel formulare il costo complessivo del servizio le ditte concorrenti dovranno tenere in giusta evidenza quanto sopra descritto. L'offerta economica dovrà essere formulata con indicazione

del coefficiente di ribasso specificato in lettere e cifre sull'elenco prezzi posto a base dell'affidamento.

ART. 5 - SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà affidato mediante procedura affidamento diretto, secondo quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 con il criterio del prezzo più basso sull'elenco prezzi risultante dalle offerte pervenute entro i termini stabiliti e ritenute valide;

ART. 6 - INIZIO E DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto decorrerà dal 01/01/2026 al 31/12/2026, successivamente all'aggiudicazione, si addiverrà alla formale stipulazione del contratto. Nel caso in cui il contratto d'appalto dovesse risolversi anticipatamente e visto la natura di pubblico interesse del servizio, l'Appaltatore è tenuto ove richiesto a proseguire nella gestione del servizio fino alla data indicata dall'Amministrazione appaltante anche dopo la scadenza contrattuale fino a nuovo affidamento e per un periodo non superiore ad un anno. L'Amministrazione si riserva, in caso di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposita disposizione, in pendenza della stipulazione del contratto, all'espressa condizione che, in caso in mancata stipulazione del contratto, l'Appaltatore avrà solo diritto al pagamento di quanto avesse fatto e somministrato per l'esecuzione delle prestazioni già compiute ai prezzi contrattuali.

Il servizio dovrà essere eseguito in base a ordine impartito dal Direttore di esecuzione, che indicherà il giorno di avvio, la programmazione dei resti mortali da estumulare nonché l'ordine di avvio operazioni.

Se l'Impresa non si presenterà il giorno stabilito, il Direttore di esecuzione assegnerà, mediante lettera raccomandata e con un preavviso di almeno 15 giorni, un termine perentorio, trascorso inutilmente il quale, l'Amministrazione Comunale avrà diritto di non stipulare o risolvere il contratto disponendo l'incameramento della cauzione, fatta salva e riservata l'azione per eventuali maggiori danni. La Ditta avrà la responsabilità della perfetta aderenza delle opere alla descrizione degli interventi particolari individuati nel presente Capitolato ed alle eventuali istruzioni che verranno impartite dal Direttore di esecuzione durante l'esecuzione del servizio stesso.

La firma apposta sulla copia del presente capitolato da parte dell'Impresa comporterà la completa ed incondizionata accettazione del servizio così come dettagliato.

Il servizio terminerà il **31/12/2026.**

ART. 7 - ONERI, SPESE ED ATTREZZATURE A CARICO DELL'APPALTATORE

- 1) L'appaltatore è responsabile nei confronti dell'Ente del buon andamento e della funzionalità dei servizi assunti in gestione, di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna, dell'opera e della disciplina dei propri dipendenti e collaboratori;
- 2) L'appaltatore ha l'obbligo di assicurare il regolare funzionamento del servizio, secondo la qualità e le quantità richieste, con il numero necessario di dipendenti e collaboratori;
- 3) Il Direttore di esecuzione, potrà chiedere all'appaltatore, motivandolo, di rimuovere dal luogo oggetto del servizio in esecuzione quei dipendenti la cui presenza, per comportamento o per altre cause, risultasse indesiderata, dannosa per il decoro e il prestigio dell'Amministrazione o comunque dalla stessa non gradita anche alla famiglia del defunto;
- 4) La ditta assume l'obbligo di dotare il proprio personale dipendente di tutti i macchinari, gli attrezzi manuali, le attrezzature protettive antinfortunistiche e del rispetto del D.Lgs 09.04.2001 n. 81 e s.m.i., dei prodotti detergenti, dei disinfettanti, e di quanto altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal presente capitolato nonché i D.P.I. ed apprestamenti necessari alla lotta contro il Covid 19;
- 5) L'appaltatore si obbliga a far utilizzare dal proprio personale prodotti detergenti altamente biodegradabili con divieto d'uso di prodotti erosivi.
- 6) Il costo delle attrezzature meccaniche, dei materiali protettivi, dei prodotti, dei contenitori (casce) e materiali di consumo da utilizzare per l'esecuzione degli obblighi derivati dal presente capitolato speciale d'appalto sono ad esclusivo e completo carico dell'appaltatore.

7) Nell'assolvimento degli obblighi contrattuali la ditta si impegna ad osservare gli orari stabiliti dall'Amministrazione civica, nonché le frequenze e la continuità del servizio, le modalità, i termini e le condizioni previsti nel presente capitolato. La ditta è altresì obbligata ad attenersi a tutte le indicazioni e prescrizioni che possono venire impartite in corso d'opera dal Servizio Cimiteriale del Comune.

8) Poiché i lavori oggetto del presente capitolato rivestono carattere di urgenza per cui debbono essere svolti in modo continuativo, l'appaltatore dovrà essere in grado di sostituire tempestivamente ed in modo idoneo il personale che per qualsiasi ragione dovesse rendersi indisponibile.

9) Tutte le prestazioni relative al Servizio appaltato, ove non diversamente indicato, dovranno essere iniziate e completate secondo la tempistica indicata dal Direttore di esecuzione che darà disposizioni e indicazioni in merito; andranno svolte con attrezzature e mezzi idonei e appropriati, adottando una specifica organizzazione dei lavori avente lo scopo di non arrecare alcun danno a tombe adiacenti, manufatti, strutture e vegetazione preesistente. In caso di danno arrecato a cose o persone lo stesso dovrà essere ripristinato ove possibile oppure quantificato al fine del rimborso.

10) Dovrà essere costantemente tenuta aggiornata da parte dell'Appaltatore una lista di presenza giornaliera che contenga l'indicazione, per ciascun lavoratore in servizio in tale giorno, di nome e cognome, mansioni svolte, ora di inizio e termine del proprio lavoro.

Tale lista, debitamente controfirmata dal Direttore di Esecuzione, dovrà esser tenuta a disposizione del Servizio Cimiteriale comunale.

11) Ai fini dello svolgimento del servizio l'amministrazione mette a disposizione in comodato d'uso gratuito alla ditta appaltatrice materiali e strumentazioni (come alzaferetri e altro) che sarà cura della ditta appaltatrice utilizzare con cautela e riposizionare in luogo di deposito indicato dall'Amministrazione Comunale.

ART. 8 - GESTIONE DEI RIFIUTI

La gestione di tutti i rifiuti derivanti dalle attività previste nel presente capitolato prestazionale di appalto dovrà essere eseguita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I rifiuti normalmente prodotti da estumulazione (es. assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura, parti di zinco, simboli religiosi, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa, avanzi di indumenti, imbottiture e similari, resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano, altri rifiuti legati a tali operazioni) dovranno essere inseriti nei sacchi di tela plastificata chiusi in modo ermetico. Gli stessi saranno inseriti in appositi contenitori a tenuta stagna "Big-Bag" sui quali dovrà essere applicata la seguente dicitura "rifiuti urbani da esumazione/estumulazione" e conferiti, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, presso discariche autorizzate, rilasciando all'Ente affidatario copia della certificazione relativa all'avvenuto smaltimento.

La ditta affidataria, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, dovrà comunque differenziare le diverse tipologie di rifiuti.

I rifiuti inerti e le lapidi dovranno essere, separati dai rifiuti da estumulazione, i quali verranno conferiti, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, presso discariche autorizzate, rilasciando all'Ente affidatario copia della certificazione relativa all'avvenuto smaltimento.

ART. 9 - PAGAMENTI

Il servizio verrà quantificato a misura (interventi come da elenco prezzi), pertanto il pagamento avverrà per stati avanzamento del servizio raggiunta la somma di €. 5.000,00 a seguito della sottoscrizione della regolare esecuzione da parte del Direttore di esecuzione sulla stessa;

La Ditta appaltatrice è formalmente obbligata, ai sensi dell'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136 (nella versione ora emendata dagli artt. 6 e 7 del D. L. 12.11.2010 n. 187) a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto del servizio in oggetto, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato e comunque assicurando il più pieno rispetto delle regole stabilite dalla fonte normativa richiamata.

ART. 10 - OSSERVANZA NORME E DISPOSIZIONI

L'appaltatore sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere

di tutte le prescrizioni vigenti in materia, in qualsiasi forma.

ART. 11 - DECADENZA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- cessione parziale o totale del contratto o subappalto non autorizzato dall' Ente;
- deficienza e negligenza nel servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettessero, a giudizio dell'Amministrazione Comunale il servizio stesso;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- quando la ditta si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza.

Nei casi previsti ai precedenti punti, l'aggiudicatario è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrà eventualmente sopportare per i lavori ancora da espletare, a seguito dell'affidamento del servizio ad altra ditta.

Al realizzarsi delle sopraelencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione Comunale, concluso il relativo procedimento, stabilisca di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario con lettere raccomandata con avviso di ricevimento e con assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

ART. 12 - PENALITÀ

In caso di inadempienza il Comune è autorizzato a trattenere una penale pari all' 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10%.

Per inadempienza si intende il ritardo nello svolgimento del servizio o il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato od impartite dal Direttore di esecuzione. In nessun caso la ditta potrà sospendere i lavori di estimulazione/esumazione e/o spostamento, se non autorizzata dal Direttore di Esecuzione.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione della penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento e assegnazione di un termine di 15 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Qualora l'Amministrazione Comunale riscontrasse ripetute irregolarità ed inosservanze delle norme contrattuali e delle prescrizioni tecniche, potrà — previa diffida scritta — revocare l'incarico, con addebito degli eventuali danni conseguenti a tali inosservanze.

L'Impresa è obbligata, entro quindici giorni lavorativi dal termine delle estimulazioni ad eliminare tutto il materiale di stoccaggio e liberare il cantiere, nonché sistemare le aree interessate.

Per ottenere il rimborso delle spese, il pagamento delle penalità e la rifusione dei danni, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'Appaltatore o sul deposito cauzionale, che dovrà in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 13 - ISPEZIONI E SORVEGLIANZA

Il compito di sorveglianza, direzione e coordinamento del servizio spetterà al Direttore di Esecuzione il quale potrà compiere, in qualunque momento e senza preavviso, ispezioni per constatare lo svolgimento del servizio.

Al termine dell'appalto, verrà accertato a cura del Direttore di Esecuzione la regolare esecuzione del servizio, mediante redazione e sottoscrizione dello stesso.

ART. 14 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E NORMATIVA INFORTUNI

La ditta si obbliga ad osservare ed applicare, a favore del personale, le norme di legge e gli accordi sindacali che sono in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale ed infortunistico contenute nei contratti collettivi di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi degli stessi, in vigore nella località e per il tempo in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza dei contratti nazionali collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se l'Impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, tutto ciò indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e

dimensioni dell'Impresa stessa e da ogni altra giustificazione giuridica, economica e sindacale. La ditta si impegna all'osservanza di tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, sostanziali e previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro. Gli addetti ai lavori Cimiteriali dovranno essere altresì sottoposti a vaccinazione antitetanica. Inoltre la ditta dovrà presentare documentazione dimostrante l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici.

ART. 15 - DANNI

La ditta risponde direttamente di tutti i danni causati da incuria e/o imperizia o comunque avvenuti per colpa della ditta appaltatrice, e/o dei suoi dipendenti e/o collaboratori esterni, nell'esecuzione dei lavori, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o a compensi da parte del Comune. Nella conduzione del servizio l'appaltatore non dovrà creare motivi di turbativa o di molestia che possono risultare negativi per il prestigio ed il decoro dell'Ente.

La Ditta Appaltatrice assume la responsabilità di danni a persone o cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia per quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio affidatogli e delle attività connesse, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

La ditta aggiudicataria assume nei confronti del Comune e dei terzi tutte le responsabilità relative alla gestione dei servizi affidati, fatti salvi i casi di forza maggiore, qualunque sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi.

Per tutta la durata del contratto il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità civile diretta o indiretta connessa alla gestione dei servizi affidati alla ditta appaltatrice.

L'aggiudicatario stipulerà una polizza assicurativa per eventuali danni al patrimonio comunale nonché per responsabilità civile verso terzi per danni a cose o persone provocati durante l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato speciale d'appalto. La polizza assicurativa — oppure ciascuna di esse, se l'aggiudicatario ne stipulerà più di una — dovrà prevedere un massimale per ogni sinistro, per danni sia a persone che a cose, adeguato.

L'aggiudicataria produrrà al Comune, all'atto della stipula del contratto d'appalto, copia della/e polizza/e assicurativa/e sottoscritta/e a copertura dei rischi di cui sopra.

La durata della copertura assicurativa dovrà comprendere tutta la durata del contratto di appalto, dal momento dell'accettazione delle prestazioni fino al termine dei servizi resi a fine appalto, ferma la garanzia per i danni accaduti successivamente all'esecuzione dell'appalto.

Il Comune dovrà essere tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative. L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti nè dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette polizze assicurative.

L'aggiudicatario dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'amministrazione declina ogni responsabilità in caso di infortuni ed in casi di danni arrecati, eventualmente, al personale o ai materiali dell'impresa, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni

ART. 16 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ove preventivamente indicato in fase di aggiudicazione ed in conformità all'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023.

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto deve allegare una dichiarazione con l'indicazione della prestazione da subappaltare.

ART. 17 - CONTROVERSIE CON IL COMUNE

Per ogni questione che dovesse insorgere tra L'Amministrazione Comunale e la ditta aggiudicataria, relativa agli obblighi derivanti dal presente capitolato, sarà competente il foro di Latina.

ART. 18 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto d'appalto saranno a carico dell'aggiudicatario.

ART. 19 - RICHIAMO ALLA LEGGE GENERALE

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni di legge applicabili in materia.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del Servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con l'attività del Servizio.