COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

REGISTRO GENERALE N° 1044 DEL 05-11-2026

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO SOCIALE

Oggetto: Approvazione della graduatoria provvisoria relativa all'Avviso pubblico per l'assegnazione di rimborsi economici alle famiglie residenti i cui figli minori hanno frequentato attività socio-educative, ludiche e ricreative nel periodo dal 10 giugno 2026 al 15 settembre 2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
adotta la seguente determinazione

VISTI:

- il Decreto del Sindaco n. 13 del 25.06.2026 di conferimento di incarico del Settore 1 alla Dott.ssa Stefania Savocchi;
- l'atto determinativo del Settore 1 – Amministrativo Reg. gen. n. 212 del 04.03.2025 di conferimento alla dott.ssa Giuliana Piccinini dell'incarico di titolarità di Posizione Organizzativa dei Servizi Sociali e Pubblica Istruzione;

VISTA la determinazione del Settore 1 Servizi al Cittadino reg. gen. n. 548 del 639 del 06.07.2026 con la quale si è provveduto ad approvare lo schema di avviso per l'assegnazione di un rimborso economico alle famiglie residenti i cui figli minori hanno frequentato attività socio-educative, ludiche e ricreative, organizzate da enti pubblici e privati, finalizzate alla promozione del benessere dei minorenni e al contrasto della povertà educativa, nel periodo compreso tra il 10 giugno 2026 e il 15 settembre 2026;

PRESO ATTO che, secondo quanto previsto dal suddetto Avviso pubblico, il termine per la presentazione delle domande era fissato al 30 settembre 2026, alle ore 14:00;

DATO ATTO che, entro il termine previsto, sono pervenute complessivamente n. 204 domande e che, a seguito dell'istruttoria, le stesse sono risultate così suddivise:

- n. **154** domande ammesse;
- n. **16** domande sospese, per le quali è necessaria la produzione di integrazioni documentali e/o chiarimenti;
- n. **15** domande escluse, in quanto prive dei requisiti previsti dall'art. 3 dell'Avviso pubblico;
- n. **19** domande non istruite, in quanto duplicate;

CONSIDERATO che occorre procedere all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria provvisoria, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive

modificazioni e integrazioni, nonché al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'approvazione della graduatoria generale provvisoria, ordinata secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande e recante il relativo esito istruttorio, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che:

- avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso scritto, indirizzato al Dirigente del Settore 1 – Servizi al Cittadino del Comune di Cisterna di Latina, da presentare entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico;
- per le domande contrassegnate con l'esito «SOSPESA», i richiedenti sono tenuti a produrre le integrazioni documentali e/o i chiarimenti richiesti entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione trasmessa a mezzo e-mail, conformemente a quanto previsto dall'art. 8 dell'Avviso pubblico;
- a seguito dell'esame degli eventuali ricorsi e della valutazione delle integrazioni e dei chiarimenti pervenuti, si procederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria definitiva;
- la mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla graduatoria definitiva, qualora non sia possibile definire positivamente la posizione sulla base degli atti disponibili;

VISTI:

– la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 29.12.2025, con cui è stato approvato il D.U.P. periodo 2026-2028;
– la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 29.12.2025 immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;
– la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2026, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2026/2028 (art.169 del D.lgs. 267/2000)";
– la Deliberazione di Giunta Comunale 94 del 21/05/2026 recante oggetto "Variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2026/2028 (art. 175, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000) prot_int 0024741 del 14-05-2026 servizio sociale".
– la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 25.02.2025, avente ad oggetto: *"Approvazione del regolamento di contabilità armonizzata"*;
– la Deliberazione di G.C. n. 230 del 09/12/2015 avente ad oggetto: "Modalità operative fatturazione elettronica e implementazione registro unico fatture";
– il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e, in particolare: o l'articolo 107, sulle funzioni di competenza Dirigenziale;
– l'articolo 191 sulle modalità di assunzione degli Impegni;

VERIFICATE:

– la regolarità dell'istruttoria;
– l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi dell'azione amministrativa;

DETERMINA

1. Di riportare tutto quanto espresso in premessa quale parte integrante del determinato e, nello specifico, di approvare l'allegata **graduatoria provvisoria** di cui all'Avviso per l'assegnazione di un rimborso economico alle famiglie residenti i cui figli minori hanno frequentato attività socio-educative, ludiche e ricreative, organizzate da enti pubblici e privati, finalizzate alla promozione del benessere dei minorenni e al contrasto della povertà educativa, nel periodo compreso tra il 10 giugno 2026 e il 15 settembre 2026,che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, dove le generalità dei beneficiari sono omesse ai sensi della normativa sulla privacy, procedendo ad identificare ciascuno numero di protocollo della domanda presentata;
2. Di dare atto che avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso scritto, indirizzato al Dirigente del Settore 1 Servizi al Cittadino Comune di Cisterna di Latina, da far pervenire **entro 10 giorni** dalla pubblicazione della predetta graduatoria provvisoria;
3. Di dare atto che entro 5 giorni dall'arrivo della email per la richiesta di integrazioni e/o chiarimenti, così come indicato all'art. 8 dell'Avviso , dovranno essere prodotti integrazioni e/o chiarimenti finalizzati a definire le pratiche con esito "SOSPESA"; e che, a seguito della valutazione degli eventuali ricorsi e/o integrazioni pervenuti, saranno pubblicate le graduatorie definitive;
4. in caso di mancata o incompleta presentazione, si procederà all'esclusione dalla graduatoria definitiva degli aventi diritto;
5. Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
6. Di dare atto che, oltre alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE/2016/679 come recepito dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
7. Di dare atto che sono stati rispettati gli adempimenti previsti dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del Regolamento UE/2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*", così come recepito con decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
8. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis c.1 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio;
9. Di dichiarare l'assenza di conflitto di interessi ex art.6 bis della Legge n. 241/90 così come introdotto dall'art. 1, co. 41, L. 6 novembre 2012, n. 190, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

Cisterna di Latina, 05-11-2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott.ssa SAVOCCHI STEFANIA

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20, 23-ter e 24

del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e conservato negli archivi informatici del comune di Cisterna di Latina ai sensi dell'art. 22 del medesimo Codice della Amministrazione Digitale.