



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR CIVILE

C.F. 80003790591 - p.iva 00700200595

www.comune.cisterna.latina.it – PEC welfare@pec.comune.cisterna.latina.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO/RIMBORSO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE RESIDENTI, I CUI FIGLI MINORI FREQUENTANO ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE E RICREATIVE, ORGANIZZATE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, FINALIZZATE A FAVORIRE IL BENESSERE DEI MINORENNI E PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA, NEL PERIODO COMPRESO TRA IL 10 GIUGNO 2026 E IL 15 SETTEMBRE 2026.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 548 DEL 06-07-2026 e della Deliberazione di Giunta Comunale n. 117 dell'11.06.2026, il Comune di Cisterna di Latina promuove interventi a sostegno delle famiglie finalizzati a favorire la partecipazione dei minori ad attività educative, ludiche, ricreative e di socializzazione durante il periodo estivo.

Art. 1 – Finalità

L'intervento è finalizzato a:

- sostenere le famiglie nelle spese sostenute per la partecipazione dei figli minori ad attività estive;
- favorire la socializzazione e l'inclusione dei minori;
- contrastare la povertà educativa;
- promuovere il benessere psicofisico dei bambini e degli adolescenti;
- supportare la conciliazione tra tempi di vita familiare e lavorativa.

Art. 2 – Destinatari

Possono presentare domanda i nuclei familiari:

- residenti nel Comune di Cisterna di Latina;
- con figli minori di età compresa tra 3 e 14 anni compiuti;
- con figli minori con disabilità certificata ai sensi della normativa vigente fino a 17 anni compiuti.

Il minore e almeno uno dei genitori esercenti la responsabilità genitoriale devono risultare residenti nel Comune di Cisterna di Latina alla data di presentazione della domanda.

Art. 3 – Requisiti di accesso

Settore WELFARE – Servizi Sociali
Corso della Repubblica, 186 – fax n. 06.9695031
Segretariato Sociale tel n. 06.96834315

Requisito economico

Possesso di attestazione ISEE ordinaria 2026 o, nei casi previsti dalla normativa vigente, ISEE corrente, in corso di validità, di importo non superiore ad euro 26.000,00.

Art. 4 – Attività ammissibili

Sono ammesse a rimborso le spese sostenute per la frequenza, nel periodo compreso tra il 10 giugno 2026 e il 15 settembre 2026, di attività:

- socio-educative;
- ludico-ricreative;
- aggregative;

organizzate da enti pubblici, associazioni, cooperative sociali, organismi del terzo settore, istituti scolastici, parrocchie e altri soggetti pubblici o privati operanti nel settore educativo e ricreativo.

NON SONO RIMBORSABILI LE SPESE INERENTI LE ISCRIZIONI E/O IL PAGAMENTO DI ATTIVITÀ SPORTIVE AGONISTICHE E NON.

Art. 5 – Entità del rimborso

Il rimborso sarà riconosciuto nei limiti delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'importo massimo concedibile è pari a euro 400,00 per ciascun minore.

Le settimane possono essere anche non consecutive e far riferimento alla frequenza presso centri ludico-educativi –ricreativi, aventi anche costi di iscrizione differenti, con sede in altro Comune rispetto a quello di residenza; i Centri devono risultare **debitamente Autorizzati dal competente Comune.**

Il rimborso verrà erogato nei limiti delle risorse disponibili, sulla base di un elenco di assegnazione formulato, per ordine crescente di ISEE, ovvero dal valore più basso a quello più alto con priorità, in caso di valore ISEE uguali, alla famiglia con il figlio minore di età inferiore, a seguito di istruttoria effettuata dal competente ufficio Servizi Sociali.

Le famiglie possono accedere al rimborso comunale qualora non abbiano beneficiato del medesimo contributo erogato da altri soggetti pubblici e/o privati né di specifiche agevolazioni. Qualora abbiano percepito contributi o agevolazioni per le medesime spese, il rimborso comunale è riconosciuto esclusivamente per la quota di spesa rimasta effettivamente a loro carico.

Art. 6 – Documentazione da allegare

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. documento di identità del richiedente in corso di validità;
2. attestazione ISEE 2026 in corso di validità;
3. certificazione di disabilità del minore, ove ricorra il caso;
4. ricevute, fatture quietanzate o altra documentazione fiscale attestante le spese sostenute;
5. attestazione di frequenza rilasciata dal soggetto organizzatore delle attività

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente mediante la modulistica predisposta dal Comune di Cisterna di Latina.

La domanda dovrà essere trasmessa a partire dalle ore 9.00 del giorno 13 luglio 2026 e fino alle ore 14.00 del giorno 30 settembre 2026 con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo welfare@pec.comune.cisterna.latina.it;
- mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00 ;

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine stabilito

Nell'oggetto della PEC o sulla busta chiusa, consegnata all'Ufficio Protocollo, dovrà essere indicato:
“DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN RIMBORSO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE RESIDENTI, I CUI FIGLI MINORI FREQUENTANO ATTIVITÀ, ORGANIZZATE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, FINALIZZATE A FAVORIRE IL BENESSERE DEI MINORENNI E PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ EDUCATIVA, NEL PERIODO COMPRESO TRA IL 10 GIUGNO 2026 E IL 15 SETTEMBRE 2026.”

Nel caso della presenza di più beneficiari all'interno di uno stesso nucleo familiare dovrà essere presentata singola domanda per ciascuno degli interessati.

Art. 8 – Istruttoria e graduatoria

L'Ufficio Servizi Sociali procederà:

- alla verifica della completezza delle domande;
- all'accertamento del possesso dei requisiti;
- alla predisposizione della graduatoria dei beneficiari.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, con sola indicazione del numero di protocollo assegnato alla domanda e del rimborso concesso. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda presentino delle irregolarità non costituenti falsità, si richiederà la regolarizzazione e/o completamento di tali dichiarazioni attraverso una comunicazione che arriverà all'indirizzo e-mail indicato nella domanda. La documentazione richiesta dovrà pervenire entro il termine di giorni 5 dal ricevimento della relativa richiesta.

La pubblicazione dell'elenco sul sito del Comune avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza obbligo di ulteriori comunicazioni da parte dell'Amministrazione e dell'ufficio competente.

A seguito dell'approvazione dell'elenco definitivo, pubblicato sul sito del Comune, sarà disposta la liquidazione nella forma indicata da ogni richiedente nel modulo di domanda (accredito su c/c bancario o postale, NO LIBRETTO).

Art. 9 – Controlli

Il Comune effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 71 e seguenti del DPR n. 445/2000.

In caso di dichiarazioni mendaci o di documentazione non veritiera si procederà alla revoca del beneficio e al recupero delle somme eventualmente erogate, fatti salvi gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge.

Art. 10 – Esclusioni

Saranno in ogni caso escluse le istanze:

- Pervenute oltre i termini di scadenza;
- Prive degli specifici requisiti di accesso indicati nel presente avviso;
- Non corredate dalla documentazione sopra specificata;
- Presentate con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente avviso;

Art. 11 – Informazioni

Il Responsabile del Procedimento per l'istruttoria delle domande è individuato nel Funzionario Assistente Sociale Dott.ssa Annalisa Carta.

Il presente Avviso è reperibile sul sito del Comune al seguente indirizzo: <http://www.comune.cisterna-di-latina.latina.it/>.

Gli interessati possono inoltre richieste di informazioni sul presente avviso contattando il Segretariato Sociale PUAC all'indirizzo e-mail puac@comune.cisterna.latina.it o chiamando i numeri 06.96834461, 06.96834315.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679):

Titolare del trattamento dati è il Comune di Cisterna di Latina nella persona del Sindaco pro tempore Valentino Mantini.

Il Responsabile della protezione dei dati personali), avv. Saverio Colabianchi per conto di Management and Consulting S.p.A., con sede in Via Durban, 4 - 00144 Roma, e-mail: privacy@mandc.it , PEC: mandc-spa@pec.it .

I dati personali forniti acquisiti dal Comune di Cisterna di Latina, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività connesse alle procedure di cui al presente Avviso, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

IL DIRIGENTE
F.to ***DOTT.SSA STEFANIA SAVOCCHI***