



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

Segreteria Generale

T (+39) 06.96834261 | PEC mail@pec.comune.cisterna.latina.it

AVVISO PUBBLICO APERTO

Istituzione e gestione dell'elenco aperto degli operatori economici accreditati per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria – a decorrere dall'anno scolastico 2026/2027

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale R.G. n. 327 del 30/04/2026, con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico aperto;

Visti:

- la Legge 10 agosto 1964, n. 719;
- il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, art. 156;
- la Legge Regionale Lazio 30 marzo 1992, n. 29;
- la Circolare MIUR n. 16 del 10/02/2009;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.;
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);

RENDE NOTO

che il Comune di Cisterna di Latina, nell'ambito delle proprie competenze in materia di diritto allo studio, istituisce un elenco aperto di operatori economici accreditati per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria, mediante gestione integralmente dematerializzata e informatizzata del servizio.

1. NATURA E FINALITÀ DELL'AVVISO

Il presente Avviso disciplina una procedura di accreditamento a carattere aperto e permanente, finalizzata alla costituzione di un elenco di operatori economici presso i quali le famiglie degli alunni aventi diritto potranno rivolgersi per la fornitura dei libri di testo.

L'accREDITAMENTO:

- non costituisce procedura di affidamento ai sensi del D.Lgs. 36/2023;
- non comporta la formazione di graduatorie;



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

Segreteria Generale

T (+39) 06.96834261 | PEC mail@pec.comune.cisterna.latina.it

- non determina obblighi contrattuali diretti tra Comune e operatori;
- non garantisce volumi minimi di fornitura.

2. FINESTRA TEMPORALE DI ACCREDITAMENTO

L'elenco è sempre aperto. Ai fini dell'inserimento utile per ciascun anno scolastico, le domande di accreditamento dovranno essere presentate entro la finestra annuale compresa tra il 1° aprile e le ore 18:00 del 15 maggio di ogni anno. Le domande pervenute oltre tale termine:

- potranno essere istruite;
- produrranno effetti per l'anno scolastico successivo.

3. OGGETTO DELLA FORNITURA

L'accreditamento ha per oggetto la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria, statale e paritaria, residenti nel Comune di Cisterna di Latina. La fornitura avviene mediante sistema informatizzato di gestione delle cedole librarie.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono presentare domanda gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- b) iscrizione alla CCIAA per attività compatibile (commercio al dettaglio di libri);
- c) disponibilità di almeno un punto vendita fisico aperto al pubblico;
- d) idoneità tecnico-organizzativa per l'utilizzo della piattaforma digitale.

Il possesso dei requisiti è dichiarato ai sensi del DPR 445/2000 ed è soggetto a verifica.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta utilizzando il **Modello A** allegato.

Modalità di trasmissione (obbligatoria)

La domanda dovrà essere trasmessa **esclusivamente a mezzo PEC**, a pena di irricevibilità, al seguente indirizzo: mail@pec.comune.cisterna.latina.it

Oggetto della PEC: "Accreditamento rivenditori libri di testo scuola primaria"

Ai fini della tempestività farà fede la **data e l'orario di ricezione della PEC**. Non sono ammesse modalità alternative di presentazione.



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

Segreteria Generale

T (+39) 06.96834261 | PEC mail@pec.comune.cisterna.latina.it

6. FORMAZIONE E GESTIONE DELL'ELENCO

L'elenco degli operatori accreditati:

- è approvato con determinazione dirigenziale;
- è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
- è soggetto ad aggiornamento periodico.

L'accreditamento ha validità fino a revoca o perdita dei requisiti.

7. PIATTAFORMA DIGITALE

La gestione della fornitura avverrà mediante piattaforma informatizzata. Gli operatori accreditati sono tenuti a:

- utilizzare il sistema secondo le modalità operative fornite;
- garantire la tracciabilità delle operazioni;
- assicurare la correttezza dei dati inseriti.

8. OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ACCREDITATI

Gli operatori accreditati si impegnano a:

- fornire i testi nei limiti delle cedole librarie;
- accettare le richieste tramite piattaforma digitale;
- garantire la fornitura anche in caso di nuove iscrizioni;
- non richiedere alcun corrispettivo alle famiglie;
- applicare lo sconto minimo dello 0,25% sul prezzo ministeriale;
- garantire apertura al pubblico per almeno sei giorni settimanali;
- assicurare adeguati orari nei periodi di maggiore affluenza;
- esporre l'avvenuto accreditamento in modo visibile;
- rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il mancato rispetto comporta la cancellazione dall'elenco.

9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I corrispettivi saranno liquidati previa:

- verifica della regolarità contributiva (DURC);
- controllo dei dati registrati nella piattaforma.

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- Codice Univoco Ufficio: **B2NHAY**;



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

Segreteria Generale

T (+39) 06.96834261 | PEC mail@pec.comune.cisterna.latina.it

- riferimento all'art. 74 DPR 633/1972.

È obbligatoria la tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010).

10. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- pubblicare e aggiornare l'elenco;
- garantire la funzionalità del sistema;
- effettuare i pagamenti nei termini di legge;
- svolgere controlli a campione.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura. Titolare del trattamento è il Comune di Cisterna di Latina. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Avv. Saverio Colabianchi per conto della società Management and Consulting S.p.A., contattabile ai seguenti recapiti: e-mail: privacy@mandc.it – PEC: mandc-spa@pec.it

12. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta accettazione integrale delle condizioni previste dal presente Avviso. L'Amministrazione si riserva, con provvedimento motivato, la facoltà di:

- modificare;
- sospendere;
- aggiornare;
- revocare la procedura

La Dirigente

Dott.ssa Giulia De Santis

Allegati: Modello A – Domanda di accreditamento