



# COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

## ORDINANZA

N° 290 DEL 18-12-2024

**Oggetto:** ANTICIPO RIENTRO POMERIDIANO E CHIUSURA UFFICI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE

### IL SINDACO

#### VISTI:

- l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, che attribuisce quale competenza del Sindaco l'adozione degli atti di definizione e regolamentazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- l'art. 2, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 30 maggio 2001 n. 165, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni ispirino la loro organizzazione a determinati criteri, tra i quali l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;
- l'art. 29 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, secondo cui l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è determinato dall'Ente al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi, con le esigenze complessive e generali degli utenti;

CONSIDERATO che nell'Ente, in conformità alla citata disposizione contrattuale, l'orario di lavoro e di apertura degli uffici risulta articolato su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, con rientri settimanali pomeridiani nelle giornate di martedì e giovedì;

RILEVATO che, per l'anno in corso, le giornate del 24 dicembre (vigilia di Natale) e del 31 dicembre (vigilia di Capodanno), ricadono nella giornata del martedì, in cui è previsto il rientro pomeridiano;

CONSTATATA la necessità, sulla base della proposta formulata dal Responsabile del Settore 1, di anticipare i rientri previsti per le giornate di martedì 24 e martedì 31 dicembre p.v., rispettivamente al lunedì 23 dicembre e lunedì 30 dicembre 2024, e modificare in tali giornate l'articolazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, al fine di conciliare la continuità nell'erogazione dei servizi e dell'attività amministrativa, nei periodi di festività natalizia, con le esigenze generali di utenti e dipendenti;

RITENUTO regolamentare l'orario di apertura al pubblico, in particolare per le esigenze degli Uffici demografici comunali, tenuto conto del notevole afflusso di utenza dagli stessi registrata;

Per quanto sopra premesso

### ORDINA

1. di anticipare, per tutti gli uffici comunali, i rientri pomeridiani previsti per le giornate di martedì 24 e martedì 31 dicembre p.v., rispettivamente al lunedì 23 dicembre e lunedì 30 dicembre 2024.

2. l'apertura al pubblico degli uffici dei Servizi Demografici comunali nelle giornate:
- 23 dicembre, in orario antimeridiano (per tutti i servizi) e pomeridiano (solo per la richiesta della CIE);
  - 30 dicembre, in orario antimeridiano (per tutti i servizi);
3. la chiusura al pubblico degli uffici dei Servizi Demografici comunali nelle giornate del 24 e 31 dicembre 2024, per le quali sarà assicurata la redazione degli atti di nascita e degli atti di morte;
4. la chiusura al pubblico degli uffici del Servizio Tributi comunale nelle giornate del 24 e del 27 dicembre 2024;

### **DISPONE**

a. la pubblicazione del presente provvedimento:

- all'Albo Pretorio;
- sui canali di comunicazione istituzionale dell'Ente;

b. di trasmettere copia del presente provvedimento:

- al Segretario Generale, ai Dirigenti e a tutto il personale dipendente dell'Ente;
- alle RSU aziendali;
- alle OO.SS.

Cisterna di Latina, 18-12-2024

**IL SINDACO**  
**Valentino Mantini**

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20, 23-ter e 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e lo stesso è conservato negli archivi informatici del comune di Cisterna di Latina ai sensi dell'art. 22 del medesimo Codice della Amministrazione Digitale.